แบบที่ ๑

**แบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (องค์ประกอบที่ ๑) ตำแหน่งวิชาการ**

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร**

**รอบการประเมิน ❑ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม** ..... **– ๓๑ มีนาคม** .....**) ❑ รอบที่ ๒ (๑ เมษายน**  ..... **– ๓๐ กันยายน** ..... **)**

**ชื่อผู้รับการประเมิน** .......................................................................................................................................... **ตำแหน่ง/ระดับ** ....................................................................................................

**สังกัด สาขาวิชา** .................................................................................................................................................. **คณะ** ..................................................................................................................

**ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน** ................................................................................................................................. **ตำแหน่ง/ระดับ**...............................................................................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(๑) กิจกรรม/โครงงาน/งาน** | **(๒) ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน** | **(๓)ระดับ**  **ค่าเป้าหมาย** | | | | | **(๔)**  **ค่าคะแนน**  **ที่ได้** | **(๕) น้ำหนัก**  (ความสำคัญ/ความยากง่ายของงาน) | **(๖)ค่าคะแนน**  **ถ่วงน้ำหนัก**  (๔)×(๕) /๑๐๐ | **(๗)หลักฐาน** |
| ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| 1. **งานสอน**   (สวท.ได้มีการกำหนดแบบฟอร์ม มคอ.๓ และ มคอ.๔ ไว้และมีการประกาศใช้  และได้แจ้งให้คณะต่างๆทราบเรียบร้อยแล้ว ) | **ระดับความสำเร็จในการจัดทำ**  **ระดับที่ ๑** มี มคอ. ๓ และ/หรือ มคอ.๔ ประจำรายวิชาสอนที่เป็นไปตามข้อกำหนด/ตามแบบฟอร์มที่ มทร.พระนคร กำหนด หรือมีโครงการสอนในหลักสูตรที่ไม่ใช่หลักสูตร TQF  **ระดับที่ ๒** เป็นไปตามระดับที่ ๑ และมีการพัฒนาสื่อการสอนประกอบโครงการสอน หรือ มีการเรียนการสอนตาม มคอ. ๓ และ/หรือ มคอ.๔  **ระดับที่ ๓** เป็นไปตามระดับที่ ๒ และมีการสอบวัดผลการศึกษาตามระเบียบของ มหาวิทยาลัย และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่องเกณฑ์การวัดและประเมินผล  **ระดับที่ ๔** เป็นไปตามระดับที่ ๓ และมีการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ อาทิเช่น การสอนแบบแก้ปัญหา รูปแบบการเรียนที่ใช้  ปัญหาเป็นหลัก วิธีสอนแบบระดมพลังสมอง วิธีสอนแบบบูรณาการ ฯลฯ  **ระดับที่ ๕** เป็นไปตามระดับที่ ๔ และมีการจัดทำ มคอ.๕ และ/หรือ มคอ.๖ รวมทั้งมี การนำผลไปปรับปรุงการสอน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

- ๒ -

แบบที่ ๑

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(๑) กิจกรรม/โครงงาน/งาน** | **(๒) ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน** | **(๓)ระดับค่าเป้าหมาย** | | | | | **(๔)**  **ค่าคะแนนที่ได้** | **(๕) น้ำหนัก**  (ความสำคัญ/ความยากง่ายของงาน) | **(๖)ค่าคะแนน**  **ถ่วงน้ำหนัก**  (๔)×(๕) /๑๐๐ | **(๗) หลักฐาน** |
| ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| **๒.งานวิจัยและงานวิชาการอื่น**  **2.1 งานวิจัย**  **หรือ**  **2.2 งานวิชาการอื่น เช่น งานพัฒนาตำรา/บทความวิชาการ/บทความวิจัย/สิ่งประดิษฐ์** | **ระดับความสำเร็จในการจัดทำ**  **ระดับที่ ๑** มีหัวข้องานวิจัยหรือข้อมูลเบื้องต้นที่จะนำไปสู่หัวข้องานวิจัย  **ระดับที่ ๒** เป็นไปตามระดับที่ ๑ **และ**เสนอโครงการวิจัยต่อหน่วยงาน  **ระดับที่ ๓** เป็นไปตามระดับที่ ๒ **และ**ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการวิจัย  **ระดับที่ ๔** เป็นไปตามระดับที่ ๓ **และ**ดำเนินการวิจัยเสร็จตามกำหนด  **ระดับที่ ๕** เป็นไปตามระดับที่ ๔ **และ**มีการเผยแพร่ผลงานวิจัย/การจัดนิทรรศการ/การนำเสนอผลงาน ในที่ประชุมระดับชาติ หรือนานาชาติ  **ระดับความสำเร็จในการจัดทำ**  **ระดับที่ ๑** มีชื่อ/หัวข้อตำรา/หนังสือ/บทความวิชาการ/บทความวิจัยหรือข้อมูลสำหรับการเขียนผลงานดังกล่าว  **ระดับที่ ๒** เป็นไปตามระดับที่ ๑ **และ**จัดทำเค้าโครงของตำรา/หนังสือ/บทความวิชาการ/บทความวิจัยที่ครบถ้วน  **ระดับที่ ๓** เป็นไปตามระดับที่ ๒ **และ**จัดทำตำรา/หนังสือ/บทความวิชาการ/  บทความวิจัยฉบับร่าง  **ระดับที่ ๔** เป็นไปตามระดับที่ ๓ **และ**จัดทำตำรา/หนังสือ/บทความวิชาการ/  บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์พร้อมเผยแพร่  **ระดับที่ ๕** เป็นไปตามระดับที่ ๔ **และ**มีการเผยแพร่ผลงานตำรา/หนังสือ/บทความ  วิชาการ/บทความวิจัยผ่านสื่อสิ่งพิมพ์หรือมิใช่สิ่งพิมพ์ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

- ๓ -

แบบที่ ๑

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(๑) กิจกรรม/โครงงาน/งาน** | **(๒) ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน** | **(๓)ระดับ**  **ค่าเป้าหมาย** | | | | | **(๔)**  **ค่าคะแนน**  **ที่ได้** | **(๕) น้ำหนัก**  (ความสำคัญ/ความยากง่ายของงาน) | **(๖)ค่าคะแนน**  **ถ่วงน้ำหนัก**  (๔)×(๕) /๑๐๐ | **(๗) หลักฐาน** |
| ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| **3. งานบริการวิชาการ** | **ระดับความสำเร็จในการจัดทำ**  **(เฉพาะรอบการประเมิน ครั้งที่ 2 : 1 เม.ย – 30 ก.ย. 256๔ เท่านั้น)**  **ระดับที่ 1** มีส่วนร่วมในกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การสอนผ่านสื่อออนไลน์ การ KM การจัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้ เป็นต้น อย่างน้อย 1 กิจกรรม/โครงการ  **ระดับที่ 2** มีส่วนร่วมในกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การสอนผ่านสื่อออนไลน์ การ KM การจัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้ เป็นต้น จำนวน 2 กิจกรรม/โครงการ ขึ้นไป  **ระดับที่ 3** เป็นผู้มีส่วนร่วมในโครงการ หรือมีส่วนร่วมกับหน่วยงานภายนอก  หมายเหตุ ผู้มีส่วนร่วมในโครงการ หมายถึง หัวหน้าโครงการ วิทยากร  ผู้ช่วยวิทยากร ผู้รับผิดชอบโครงการ  **ระดับที่ 4** บูรณาการงานบริการวิชาการร่วมกับการเรียนการสอน หรืองานวิชาการอื่น  **ระดับที่ 5** การบริการทางวิชาการตามระเบียบฯ ว่าด้วยการให้บริการสังคม |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

- 4 -

แบบที่ ๑

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(๑) กิจกรรม/โครงงาน/งาน** | **(๒) ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน** | **(๓)ระดับ**  **ค่าเป้าหมาย** | | | | | **(๔)**  **ค่าคะแนน**  **ที่ได้** | **(๕) น้ำหนัก**  (ความสำคัญ/ความยากง่ายของงาน) | **(๖)ค่าคะแนน**  **ถ่วงน้ำหนัก**  (๔)×(๕) /๑๐๐ | **(๗) หลักฐาน** |
| ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| **๔. งานทำนุบำรุงศิลป**  **วัฒนธรรม** | **ระดับความสำเร็จในการจัดทำ**  **(เฉพาะรอบการประเมิน ครั้งที่ 2 : 1 เม.ย – 30 ก.ย. 256๔ เท่านั้น)**  **ระดับที่ ๑** เข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม/ประเพณีต่างๆ ของหน่วยงานภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน 1 กิจกรรม  **ระดับที่ ๒** เข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม/ประเพณีต่างๆ ของหน่วยงานภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน 2 กิจกรรม  **ระดับที่ ๓** เข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม/ประเพณีต่างๆ ของหน่วยงานภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน 3 กิจกรรม **หรือ**เป็น คณะกรรมการงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมในกิจกรรม/โครงการ ของหน่วยงาน หรือมหาวิทยาลัย จำนวน 1 โครงการ  **ระดับที่ ๔** เข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม/ประเพณีต่างๆ ของหน่วยงานภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน 4 กิจกรรม **หรือ**เป็น คณะกรรมการงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมในกิจกรรม/โครงการ ของหน่วยงาน หรือมหาวิทยาลัย จำนวน 2 โครงการ  **ระดับที่ ๕** บูรณาการศิลปวัฒนธรรมกับหน่วยงานภายนอก |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

- 5 -

แบบที่ ๑

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(๑) กิจกรรม/โครงงาน/งาน** | **(๒) ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน** | **(๓)ระดับ**  **ค่าเป้าหมาย** | | | | | **(๔)**  **ค่าคะแนน**  **ที่ได้** | **(๕) น้ำหนัก**  (ความสำคัญ/ความยากง่ายของงาน) | **(๖)ค่าคะแนน**  **ถ่วงน้ำหนัก**  (๔)×(๕) /๑๐๐ | **(๗) หลักฐาน** |
| ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| **๕. งานอื่นๆหรืองานที่ได้รับมอบหมายหรือได้รับอนุญาต** | **ระดับความสำเร็จในการจัดทำ**  **ระดับที่ ๑** เข้าร่วมกิจกรรม/งานอื่น ๆ หรืองานที่ได้รับมอบหมายหรือได้รับอนุญาต  จากหน่วยงาน หรือมหาวิทยาลัย จำนวน 1 กิจกรรม  **ระดับที่ 2** เข้าร่วมกิจกรรม/งานอื่น ๆ หรืองานที่ได้รับมอบหมายหรือได้รับอนุญาต  จากหน่วยงาน หรือมหาวิทยาลัย จำนวน 2 กิจกรรม  **ระดับที่ 3** เข้าร่วมกิจกรรม/งานอื่น ๆ หรืองานที่ได้รับมอบหมายหรือได้รับอนุญาต  จากหน่วยงาน หรือมหาวิทยาลัย จำนวน 3 กิจกรรม  **ระดับที่ 4** เข้าร่วมกิจกรรม/งานอื่น ๆ หรืองานที่ได้รับมอบหมายหรือได้รับอนุญาต  จากหน่วยงาน หรือมหาวิทยาลัย จำนวน 4 กิจกรรม  **ระดับที่ 5** เข้าร่วมกิจกรรม/งานอื่น ๆ หรืองานที่ได้รับมอบหมายหรือได้รับอนุญาต  จากหน่วยงาน หรือมหาวิทยาลัย จำนวน 5 กิจกรรมขึ้นไป  **หมายเหตุ : งานอื่น ๆ หรืองานที่ได้รับมอบหมาย หรือได้รับอนุญาตจากหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

- 6 -

แบบที่ ๑

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **(๘) ผลรวม** |  |  |
| **(๙) สรุปคะแนนส่วนผลสัมฤทธิ์ของงาน = ผลรวมของค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก =**  **จำนวนระดับค่าเป้าหมาย = ๕** |  |  |

|  |
| --- |
| **(๑๐) ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้ตกลงร่วมกันและเห็นพ้องกันแล้ว** (ระบุในข้อ (๑) (๒) (๓) และ (๕) ให้ครบ) จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (ลงนามเมื่อจัดทำข้อตกลง)  ลายมือชื่อ...................................................................................... (ผู้ประเมิน) ลายมือชื่อ...................................................................................... (ผู้รับการประเมิน)  วันที่.............. เดือน.....................................พ.ศ. ............ วันที่.............. เดือน.....................................พ.ศ. ............  **(๑๑) ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน** (ระบุข้อมูลเมื่อสิ้นรอบการประเมิน)  **๑) จุดเด่น และ / หรือสิ่งที่ควรปรับปรุงแก้ไข**.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  .............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  **๒) ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีส่งเสริมและพัฒนา เพื่อจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล**................................................................................................................................................................................................................................ ...............................................................................................  ...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  **(๑๒) ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินแล้ว** (ระบุในข้อ (๔) (๖) (๗) (๘) (๙) และ (๑๑) ให้ครบ) จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (ลงนามเมื่อสิ้นรอบการประเมิน)    ลายมือชื่อ...................................................................................... (ผู้ประเมิน) ลายมือชื่อ........................................................................................ (ผู้รับการประเมิน)  วันที่.............. เดือน.....................................พ.ศ. ............ วันที่.............. เดือน.....................................พ.ศ. ............ |