



คู่มือการปฏิบัติงาน

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานโครงการในระบบงานการวางแผน
และบริหารงบประมาณ (BPM) คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

ปัญญา กิจจานุกิจ

คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานโครงการในระบบงานการวางแผนและบริหารงบประมาณ (BPM) คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ฉบับนี้ จัดทำเพื่อให้บุคลากรใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยมีเนื้อหาสำคัญประกอบด้วย วัตถุประสงค์ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน เทคนิคการปฏิบัติงาน รวมทั้งปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ผู้จัดทำได้รวบรวมวิธีการปฏิบัติจากประสบการณ์ในการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการในระบบงานการวางแผนและบริหารงบประมาณ (BPM) คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ตลอดจนได้ศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติมจากแหล่งความรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อรวบรวมและเรียบเรียงให้เกิดแนวทางการปฏิบัติงานในการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการให้มีความถูกต้อง และจะมีการพัฒนาคู่มือให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น

ปัญญา กิจจานุกิจ
มีนาคม 2564

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
สารบัญตาราง	ง
สารบัญภาพ	จ
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ	1
1.2 วัตถุประสงค์	2
1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
1.4 ขอบเขตคู่มือ	2
1.5 คำจำกัดความเบื้องต้น	3
บทที่ 2 โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ	4
2.1 โครงสร้างการบริหารจัดการ	4
2.2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	8
บทที่ 3 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน	14
3.1 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน	14
3.2 ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน	18
บทที่ 4 เทคนิคการปฏิบัติงาน	20
4.1 กิจกรรม/แผนการปฏิบัติงาน	20
4.2 เทคนิคการปฏิบัติงาน	21
4.3 การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน	62
บทที่ 5 ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ	63
5.1 ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข	63
5.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	65
บรรณานุกรม	66

สารบัญ (ต่อ)

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร
กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546

ภาคผนวก ข ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดทำแผนการบริหาร
ราชการแผ่นดิน พ.ศ.2547

ภาคผนวก ค พระราชบัญญัติ วิธีการงบประมาณ พ.ศ.2561

ภาคผนวก ง แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ

ประวัติผู้เขียน

สารบัญตาราง

	หน้า
ตาราง 4-1 กิจกรรม/แผนการปฏิบัติงานการรายงานการดำเนินงานโครงการ ในระบบงานการวางแผนและบริหารงบประมาณ (BPM)	20
ตาราง 5-1 ตารางปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	63

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 2-1 แสดงโครงการองค์กร (Organization Chart)	4
ภาพที่ 2-2 แสดงโครงสร้างการบริหาร (Administration Chart)	5
ภาพที่ 2-3 แสดงโครงสร้างการปฏิบัติงาน (Activity Chart)	7
ภาพที่ 2-4 แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ในระบบงานการวางแผนและบริหารงบประมาณ (BPM)	13
ภาพที่ 4-1 แสดงร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ	22
ภาพที่ 4-2 แสดงรายละเอียดรายงานการบริหารงานโครงการ/กิจกรรม งบรายจ่ายอื่น	24
ภาพที่ 4-3 แสดงตัวอย่างบันทึกข้อความการติดตามผลการดำเนินงานโครงการ	27
ภาพที่ 4-4 ตัวอย่างแบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ	28
ภาพที่ 4-5 แสดงตัวอย่างแบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ (โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินงานโครงการ) ที่ถูกต้อง	32
ภาพที่ 4-6 แสดงตัวอย่างแบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ (โครงการที่ดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จ) ที่ถูกต้อง	34
ภาพที่ 4-7 แสดงตัวอย่างแบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ (โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินงานโครงการ) ที่ไม่ถูกต้อง	36
ภาพที่ 4-8 แสดงการเข้า website www.rmutp.ac.th	38
ภาพที่ 4-9 แสดงการเลือกระบบ สารสนเทศ	38
ภาพที่ 4-10 แสดงการเลือกหัวข้อบริหาร	39
ภาพที่ 4-11 แสดงการเลือกระบบงานการวางแผนและการบริหารงบประมาณ BPM	39
ภาพที่ 4-12 แสดงการใส่ชื่อผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน กดเข้าสู่ระบบ	40
ภาพที่ 4-13 แสดงการเข้าสู่หน้าระบบงานการวางแผนและการบริหารงบประมาณ BPM	40
ภาพที่ 4-14 แสดงการเลือกหัวข้องานกองนโยบายและแผน	41
ภาพที่ 4-15 แสดงการเลือกหัวข้อส่งรายงานผลการดำเนินงาน	41

สารบัญภาพ (ต่อ)

	หน้า
ภาพที่ 4-16 แสดงการเลือกปีงบประมาณ ผลผลิต งบรายจ่าย สถานะโครงการ ที่ต้องการกรอกข้อมูลที่ต้อง	42
ภาพที่ 4-17 แสดงการเลือกปีงบประมาณและผลผลิตที่จะรายงานการดำเนินงาน โครงการที่ไม่ถูกต้อง	42
ภาพที่ 4-18 แสดงการเลือก ค้นหา	43
ภาพที่ 4-19 แสดงหน้ารายการที่ค้นหา	43
ภาพที่ 4-20 แสดงการเลือกเพื่อเลือกงบที่ต้องการรายงานผล	44
ภาพที่ 4-21 แสดงเพื่อเลือกงบรายจ่ายอื่น (นอก)	44
ภาพที่ 4-22 แสดงหน้าข้อมูลรายงานผลการดำเนินงาน (รายงานทุกวันที่ 3)	45
ภาพที่ 4-23 แสดงหน้าจอรายชื่อโครงการและเลือกโครงการที่ต้องการกรอกข้อมูล	45
ภาพที่ 4-24 แสดงหน้ารายละเอียดโครงการที่เลือก	46
ภาพที่ 4-25 แสดงการเลือกส่งรายงานทุกวันที่ 3	46
ภาพที่ 4-26 แสดงข้อมูลโครงการยังไม่เริ่มดำเนินการ	47
ภาพที่ 4-27 แสดงข้อมูลโครงการอยู่ระหว่างดำเนินการโดยได้ดำเนินงานต่าง ๆ แล้ว	47
ภาพที่ 4-28 แสดงข้อมูลดำเนินโครงการแล้วเสร็จอยู่ระหว่างรอผลการดำเนินงาน	48
ภาพที่ 4-29 แสดงโครงการแล้วเสร็จโดยมีผลการดำเนินงาน	48
ภาพที่ 4-30 แสดงหน้าจอโครงการที่กรอกข้อมูลเสร็จ	49
ภาพที่ 4-31 แสดงหน้าจอโครงการที่บันทึกข้อมูลส่งเรียบร้อยแล้ว	49
ภาพที่ 4-32 แสดงการเลือกปีงบประมาณ ผลผลิต งบรายจ่าย	50
ภาพที่ 4-33 แสดงระบบหน้าจอที่ถูกค้นหา	50
ภาพที่ 4-34 แสดงหน้าจอข้อมูลรายงานผลการดำเนินงาน ค่าครุภัณฑ์	51
ภาพที่ 4-35 แสดงหน้าจอ ค่าครุภัณฑ์ที่ต้องการกรอกข้อมูล	51
ภาพที่ 4-36 แสดงส่งรายงานทุกวันที่ 3	52
ภาพที่ 4-37 แสดงการกรอกข้อมูลครุภัณฑ์	52
ภาพที่ 4-38 แสดงการเลือก เลือกปีงบประมาณ ผลผลิต งบรายจ่าย	53
ภาพที่ 4-39 แสดงการเลือกข้อมูลรายงานผลการดำเนินงาน	53
ภาพที่ 4-40 แสดงหน้าจอ รายชื่อโครงการ และเลือกโครงการที่จะรายงานผล	54
ภาพที่ 4-41 แสดงหน้าจอ เลือกส่งรายงานทุกวันที่ 3	54

สารบัญภาพ (ต่อ)

	หน้า
ภาพที่ 4-42 แสดงข้อมูลโครงการที่ยังไม่เริ่มดำเนินการ	55
ภาพที่ 4-43 แสดงข้อมูลโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	55
ภาพที่ 4-44 แสดงข้อมูลโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จโดยมีผลการดำเนินงาน	56
ภาพที่ 4-45 แสดงหน้าจอโครงการที่กรอกข้อมูลเสร็จ	57
ภาพที่ 4-46 แสดงข้อมูลโครงการที่กรอกข้อมูลส่งเรียบร้อยแล้ว	57
ภาพที่ 4-47 แสดงข้อมูลโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จโดยมีผลการดำเนินงาน	58
ภาพที่ 4-48 แสดงข้อมูลโครงการที่กรอกข้อมูลเสร็จ	59
ภาพที่ 4-49 แสดงข้อมูลโครงการที่กรอกข้อมูลส่งเรียบร้อยแล้ว	59
ภาพที่ 4-50 แสดงข้อมูลโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จโดยมีผลการดำเนินงาน	60
ภาพที่ 4-51 แสดงข้อมูลโครงการที่กรอกข้อมูลเสร็จ	61
ภาพที่ 4-52 แสดงข้อมูลโครงการที่กรอกข้อมูลส่งเรียบร้อยแล้ว	61

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

การติดตามและประเมินผลเป็นสิ่งที่มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งที่จะช่วยให้ทราบว่า โครงการที่ดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่ต้องการมากน้อยเพียงใด มีประสิทธิภาพหรือไม่ ผลจากการติดตามและประเมินผลจะให้ข้อมูลที่แสดงให้เห็นถึงความสำเร็จและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ช่วยให้การบริหารแผนงานและโครงการมีประสิทธิภาพสูงขึ้น ซึ่งการบริหารแผนงานและโครงการที่ ประกอบด้วย การวางแผน (Planning) การปฏิบัติตามแผน (Implementation) การควบคุม (Control) และการ ประเมินผล (Evaluation) มีความสำคัญเท่ากันทุกส่วน ถ้าขาดส่วนหนึ่งส่วนใด หรือส่วนหนึ่งส่วนใด ขาดประสิทธิภาพก็จะส่งผลต่อประสิทธิภาพของการบริหารแผนงานและโครงการทั้งหมดการติดตามและประเมินผล มีคำสองคำซึ่งมีความหมายเฉพาะตัวที่แยกจากกันได้ชัดเจน คือ คำว่า "ติดตาม" (Monitoring) และคำว่า "ประเมินผล" (Evaluation) ทั้งสองคำดังกล่าวมีวิธีการที่แตกต่างกัน ดังนี้ การติดตามเป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงานตามแผนที่มีการกำหนดไว้แล้ว เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการตัดสินใจ แก้ไข ปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนหรือกำหนดวิธีการดำเนินงานให้เกิดผลดียิ่งขึ้น ดังนั้น จุดเน้นที่สำคัญของการติดตาม คือ การปฏิบัติการต่างๆ เพื่อการตรวจสอบ ควบคุม กำกับ การปฏิบัติงานของโครงการ การติดตามจะเกิดขึ้นในขณะที่โครงการกำลังดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้ การประเมินผลเป็นกระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบ และนำผลมาใช้ในการเพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพของการดำเนินโครงการ การประเมินผลจะเกิดขึ้นในทุกขั้นตอนของโครงการ นับตั้งแต่ก่อนตัดสินใจจัดทำโครงการ ในขณะที่ดำเนินงานในช่วงระยะต่างๆ และเมื่อโครงการดำเนินงานเสร็จแล้ว หรือประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ บางมิตินำมาใช้ในการประเมินความสำเร็จของโครงการการว่า บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการที่ตั้งไว้หรือไม่ มีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง

ความแตกต่างและส่วนที่ซ้ำซ้อนกันของการติดตามและประเมินผลองค์กรต่าง ๆ ต้องมีการผลักดันขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจให้บรรลุวิสัยทัศน์ขององค์กรพร้อมกับการติดตามและประเมินผลอย่างเป็นระบบ โดยอาศัยระบบตัวชี้วัดผลงานในหลายมิติและหลายระดับ เช่น ตัวชี้วัดที่ผู้บริหารของส่วนราชการที่เป็นผู้นำองค์กรได้พิจารณา หรือ เห็นชอบ กำหนดเป็น “ ตัวชี้วัดสำคัญขององค์กร ” ที่สะท้อนถึงความสำเร็จของประเด็นยุทธศาสตร์ การบรรลุพันธกิจหลัก แผนงานและโครงการที่สำคัญ รวมทั้งกำหนดค่าเป้าหมายของการดำเนินการของตัวชี้วัดเพื่อใช้ในการ

ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรรวมตลอดถึงส่วนราชการภายใต้การบริหารโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์กับระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้น ผลงานตามยุทธศาสตร์ซึ่งมุ่งเน้นผลผลิตผลลัพธ์ และผลบั้นปลายที่เน้นให้มีการวัดและประเมินผลงาน ในขณะที่การจัดทำงบประมาณที่มุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ซึ่งมีการจัดสรรงบประมาณให้ตามผลงานที่กำหนดไว้ในแผนโดยผลผลิตและงบประมาณจะต้องสอดคล้องกันและผลงานสามารถตรวจสอบและอ้างอิงเอกสารได้ ประกอบกับการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ให้ความสำคัญต่อการรับผิดชอบต่อผลงาน ด้วยการควบคุมผลสัมฤทธิ์เชื่อมโยงกับงบประมาณเน้นการทำงานแบบบูรณาการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในเชิงระบบทั้งส่วนกระบวนการและผลลัพธ์

จากความเป็นมาและความสำคัญดังกล่าว ผู้เขียนจึงมีความสนใจในการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การรายงานผลการติดตามโครงการในระบบงานการวางแผนและบริหารงบประมาณ (BPM) คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

1.2 วัตถุประสงค์

- 1.2.1 เพื่อใช้เป็นคู่มือสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการรายงานผลการดำเนินงานโครงการในระบบการวางแผนและบริหารงบประมาณ (BPM) คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ได้อย่างเข้าใจ
- 1.2.2 เพื่อให้ทราบถึงกระบวนการ และขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานและรูปแบบเดียวกัน
- 1.2.3 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้

1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.3.1 ใช้เป็นคู่มือปฏิบัติงานได้อย่างเข้าใจ
- 1.3.2 ใช้เป็นการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานและรูปแบบเดียวกัน
- 1.3.3 ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้

1.4 ขอบเขตของคู่มือ

คู่มือการติดตามและประเมินผลโครงการในระบบงานการวางแผนและบริหารงบประมาณ (BPM) คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ เป็นการรวบรวมวิธีการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานด้านการติดตามและประเมินผลโดยมีกระบวนการติดตามและประเมินผลโครงการตั้งแต่การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์และประเมินผลข้อมูล ในระบบงานการวางแผนและบริหารงบประมาณ (BPM) คู่มือฉบับนี้จัดทำขึ้นสำหรับใช้ในหน่วยงานคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่งานติดตามและประเมินผล

1.5 คำจำกัดความเบื้องต้น

การติดตาม หมายถึง เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลที่แสดงให้เห็นว่า ได้มีการดำเนินการในขั้นตอนต่างๆ ของโครงการที่กำหนดได้อย่างไร ข้อมูลที่ได้จะนำมาประกอบเป็นเครื่องมือ ควบคุมกำกับ การดำเนินงานในขณะปฏิบัติโครงการโดยตรง ทั้งในด้านปัจจัย (Input) ด้านกระบวนการดำเนินงาน (Process) และ ด้านผลผลิต (Output)

การประเมินผล หมายถึง มีขอบข่ายกว้างขวาง ขึ้นอยู่ว่าจะประเมินในขั้นตอนใดของโครงการ เช่น ก่อนเริ่มโครงการ ขณะดำเนินโครงการซึ่งอาจดำเนินการเป็นช่วง เป็นระยะต่างๆ เช่น ทุก 3 เดือน ทุก 6 เดือน ทุกปี ประเมินเมื่อโครงการดำเนินงานไประยะครึ่งโครงการ เป็นต้น หรือเป็นการประเมินผลเมื่อ โครงการดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

การติดตามและประเมินผล หมายถึง เป็นกระบวนการวัดและติดตามผลการปฏิบัติงานของแผนงานหรือโครงการต่าง ๆ เป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อประเมินว่าสามารถปฏิบัติงานหรือโครงการให้เป็นไปตามพันธกิจ เป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้หรือไม่ โดยมีการรายงานผลแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย

โครงการ หมายถึง ผลผลิตของหน่วยรับงบประมาณที่จัดทำขึ้นเพื่อให้เกิดการให้บริการทั้งในรูปแบบของการให้บริการโดยตรง หรือ โดยการใช้วัสดุสิ่งของหรือสิ่งก่อสร้างเพื่อนำไปใช้ในการให้บริการแก่ประชาชน องค์กรภายนอกหน่วยรับงบประมาณโดยมีการกำหนด เป้าหมาย ระยะเวลา และวงเงินงบประมาณของโครงการที่แน่นอน

งบประมาณรายจ่าย หมายถึง จำนวนเงินอย่างสูงที่อนุญาตให้จ่ายหรือให้ก่อหนี้ผูกพันได้ตามวัตถุประสงค์และภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย

งบประมาณเงินรายได้ หมายถึง งบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่คำนวณตามเกณฑ์การคำนวณวงเงินเพื่อขอตั้งงบประมาณเงินรายได้

ระบบงานการวางแผนและบริหารงบประมาณ (Budget Planning Management) (BPM) หมายถึง ระบบรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณเมื่อหน่วยงานปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนใช้จ่ายงบประมาณต้องรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายให้มหาวิทยาลัยรับทราบ

บทที่ 2

โครงสร้าง และหน้าที่ความรับผิดชอบ

คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ทางด้านคหกรรมศาสตร์ เป็นคณะต้นแบบที่ผลิตบัณฑิตมืออาชีพเฉพาะทางด้านเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มีความเชี่ยวชาญทั้งทางด้านการวิชาการ และทักษะวิชาชีพบนพื้นฐานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่มีคุณภาพ ตามมาตรฐานสากล เป็นแหล่งเรียนรู้ชั้นนำด้านคหกรรมศาสตร์ที่สืบทอดผลงานด้านศิลปวัฒนธรรมไทยมายาวนานกว่า 83 ปี มีการแบ่งส่วนงานสายสนับสนุน ตามโครงสร้างการบริหารจัดการภายในทั้งหมด 4 งาน คือ งานบริหารทั่วไป งานวางแผนและพัฒนา งานวิชาการ วิจัยและการบริการวิชาการ และงานกิจการนักศึกษา แสดงแผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนงาน ดังนี้

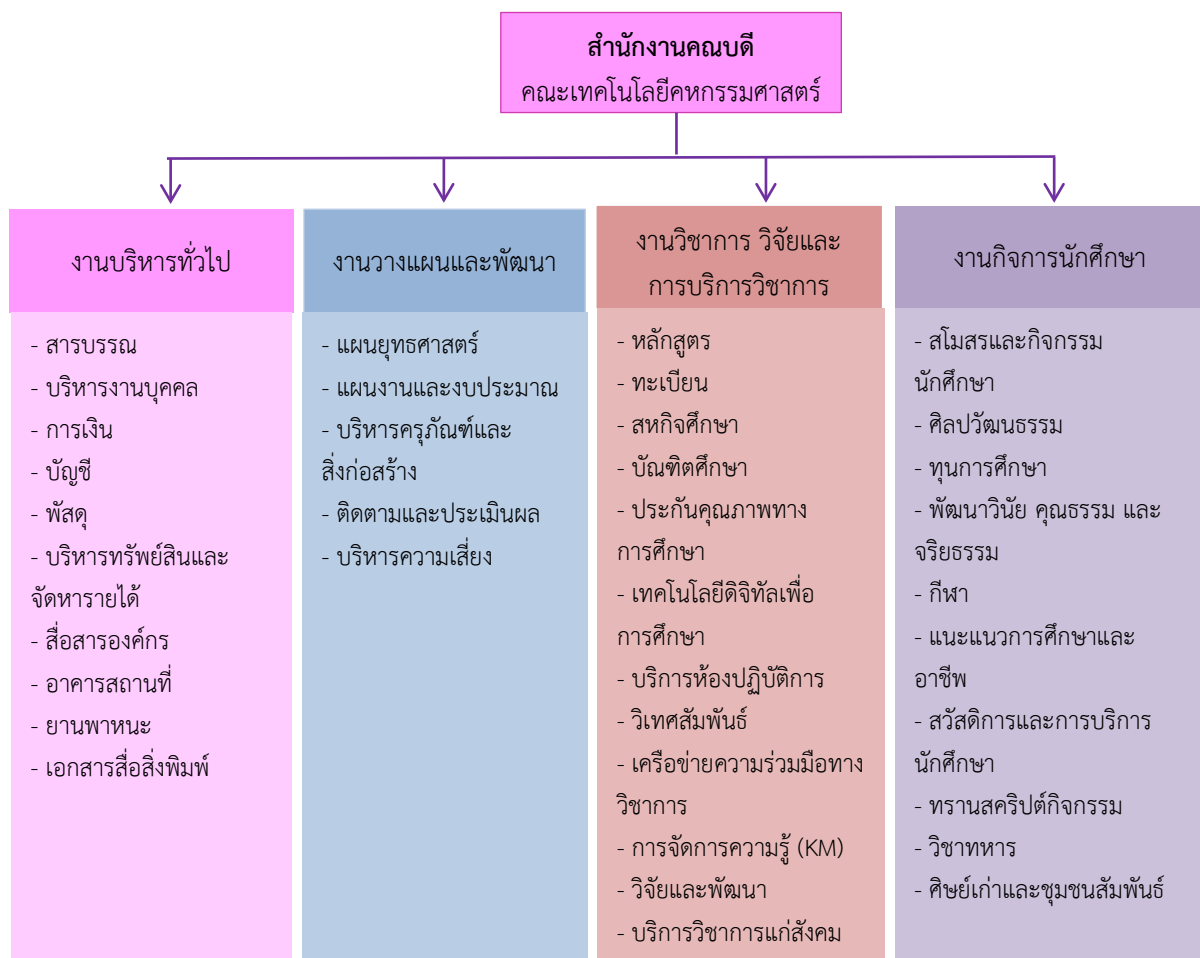
2.1 โครงสร้างการบริหารจัดการ (Organization chart)

2.2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

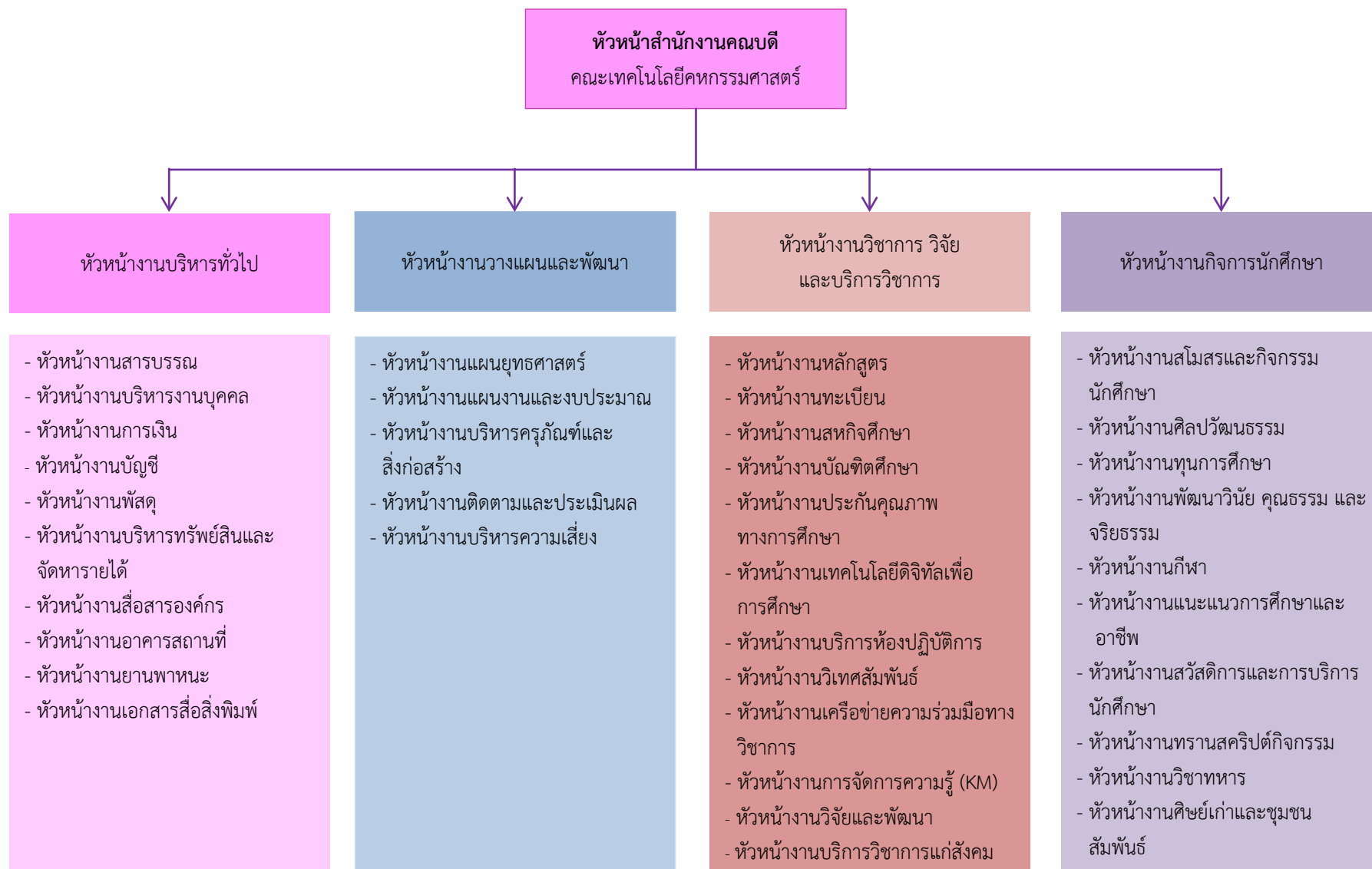
2.1 โครงสร้างการบริหารจัดการ (Organization chart)

โครงสร้างองค์กร (Organization chart)

ภาพที่ 2-1 แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งงานภายในคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์



ภาพที่ 2-2 โครงสร้างการบริหาร (Administration chart)



ภาพที่ 2-2 โครงสร้างการบริหาร (Administration chart) (ต่อ)



ภาพที่ 2-3 โครงสร้างการปฏิบัติงาน (Activity chart)

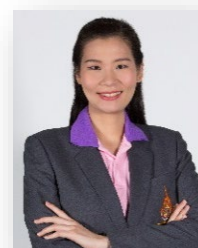
งานวางแผนและพัฒนา



นายฐิติ โพธิ์
นักวิเคราะห์นโยบายและ
แผนปฏิบัติการ
หัวหน้างานแผนยุทธศาสตร์
หัวหน้างานบริหารความเสี่ยง



นางสาวณมล ตีละม้าย
นักวิเคราะห์นโยบายและ
แผนปฏิบัติการ
หัวหน้างานแผนงานและ
งบประมาณ



นางสาวสุมภา เทิดขวัญชัย
อาจารย์
หัวหน้างานติดตามและ
ประเมินผล



นายปัญญา กิจจานุกิจ
นักวิเคราะห์นโยบายและ
แผนปฏิบัติการ
งานแผนงานและงบประมาณ
งานติดตามและประเมินผล
งานบริหารความเสี่ยง



นายอดิทัศน์ เอี่ยมรักษา
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
งานแผนงานและงบประมาณ



นางสาวพรพรรณ ทับทิม
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

2.2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

2.2.1 บทบาทหน้าที่ของฝ่ายวางแผน

2.2.1.1 ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานวิเคราะห์นโยบายและการวางแผน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานงาน ประมวลแผน พิจารณาเสนอแนะ เพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนหรือโครงการ การวิเคราะห์ความต้องการการใช้ทรัพยากร การจัดหาและจัดสรรทรัพยากร การบริหารงานทรัพยากร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการต่างๆ ซึ่งเป็นแผนงานของสถาบันอุดมศึกษา การวางแผนแม่บท แบบทางสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม การจัดทำข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการวางแผน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

2.2.1.2 ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่งดังนี้

- | | |
|------------------------------|--------------------|
| (1) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ระดับเชี่ยวชาญ |
| (2) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ระดับชำนาญการพิเศษ |
| (3) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ระดับชำนาญการ |
| (4) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ระดับปฏิบัติการ |

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผนโดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูง ปฏิบัติงานเชิงพัฒนาระบบหรือมาตรฐานของหน่วยงาน หรืองานพัฒนาทฤษฎี หลักการ ความรู้ใหม่ ปฏิบัติงานวิจัยด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน และนำมาประยุกต์ใช้ในปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนงานโครงการสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ ตลอดจนเสนอแนะและประเมินผลโครงการและแก้ไขปัญหาในงานที่มีความยุ่งยาก และมีขอบเขตกว้างขวางมาก หรือถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับงาน ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำ หรือปรับปรุงผสมผสานเทคนิคระดับสูงระหว่างสาขาที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2.2.2 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

2.2.2.1 ด้านการปฏิบัติการ

- (1) ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านงานวิเคราะห์นโยบายและแผน พัฒนาและประยุกต์ใช้ความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ วิธีการ และเทคนิคต่างๆ เพื่อพัฒนาระบบและมาตรฐานในการปฏิบัติงาน
- (2) เป็นผู้คิดริเริ่มการดำเนินการวิจัยต่างๆ ในงานวิเคราะห์นโยบายและแผน และเผยแพร่ผลงานที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ที่เป็นประโยชน์ต่องานวิเคราะห์นโยบายและแผน วางหลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์ วิจัย ประเมินผล รวมทั้งกำหนดวิธีการและระเบียบปฏิบัติทางด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน เพื่อพัฒนาระบบหรือมาตรฐานในการปฏิบัติงานวิเคราะห์นโยบายและแผน เสนอความคิดเห็น

เกี่ยวกับปัญหาและหาวิธีการแก้ไขปัญหาที่มีความยุ่งยากและมีขอบเขตกว้างขวางมากทางด้านนโยบายและแผน ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ ด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน และด้านที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะงานของหน่วยงาน

- (3) ให้บริการวิชาการด้านต่างๆ เช่น ฝึกอบรม ให้การบริการและเผยแพร่ความรู้ทางด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ
- (4) ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน นอกจากอาจปฏิบัติงานตามข้อ (1)-(3) ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ต้องทำหน้าที่กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน ติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมาย ส่งเสริม ควบคุม กำกับ ดูแล และตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ไขปัญหา ข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงาน บรรลุตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

2.2.2.2 ด้านการวางแผน

ร่วมกำหนดนโยบาย และแผนงาน หรือโครงการของหน่วยงานที่สังกัด วางแผนหรือร่วมวางแผนการทำงาน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน ในระดับกลยุทธ์ของสถาบันอุดมศึกษา มอบหมายงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน ติดตามและประเมินผล เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

2.2.2.3 ด้านการประสานงาน

- (1) ประสานการทำงานโครงการต่างๆ กับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่นโดยมีบทบาทในการจูงใจ โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือตามที่กำหนด
- (2) ให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำแก่หน่วยงานในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อเป็นประโยชน์ และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

2.2.2.4 ด้านการบริการ

- (1) ให้คำปรึกษา แนะนำ วินิจฉัย ชี้แจง และตอบปัญหาที่สำคัญหรือยุ่งยากซับซ้อน มาก เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ให้บุคคลหรือหน่วยงานสามารถดำเนินงานได้คล่องเป็นไปตามนโยบายและแผนที่กำหนดไว้
- (2) เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน เพื่อให้บุคคลทั่วไป ได้รับความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องและเป็นประโยชน์

2.2.3 ความรับผิดชอบของฝ่ายวางแผน

2.2.3.1 งานแผนยุทธศาสตร์

- (1) ทบทวนผังแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยฯและคณะ
- (2) จัดทำผังยุทธศาสตร์เชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของคณะกับมหาวิทยาลัยลงในระบบ BPM

- (3) จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะเทคโนโลยีการเกษตร
- (4) จัดทำแผนแม่บทสิ่งก่อสร้าง จัดทำแผนพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพ รวบรวมข้อมูลสิ่งก่อสร้างที่จะดำเนินการในแผนพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และจัดทำรูปเล่ม
- (5) ประชุมเพื่อทบทวนกลวิธี/มาตรการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายความสำเร็จตามยุทธศาสตร์ สรุปและจัดพิมพ์ตามฟอร์มที่ กณผ. กำหนด
- (6) จัดทำแบบฟอร์มเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อการดำเนินการจัดทำข้อมูล
- (7) จัดทำคู่มือปฏิบัติงานของคณะ
- (8) จัดทำเอกสาร SAR จัดเตรียมเอกสารข้อมูลเพื่อใช้ในการทำเอกสาร SAR ของฝ่ายวางแผนและจัดทำแฟ้มข้อมูลงานฝ่ายวางแผนและพัฒนา
- (9) ให้คำปรึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานแผน/แบบฟอร์มและเอกสารต่างๆ รวมถึงให้ข้อมูลที่หน่วยงานอื่นต้องการ
- (10) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2.2.3.2 งานแผนงานและงบประมาณ

- (1) วิเคราะห์และจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ
- (2) รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และประมวลข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ
- (3) นำเสนอผู้บริหารเพื่อขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ
- (4) จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณของคณะ
- (5) จัดประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจให้กับผู้เกี่ยวข้อง
- (6) ติดตามข้อมูลดำเนินโครงการจากผู้รับผิดชอบโครงการเพื่อรอกข้อมูลโครงการในระบบ BPM
- (7) ประสานงานติดตามข้อมูลจากผู้กำกับตัวชี้วัดพร้อมจัดประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจให้ผู้เกี่ยวข้อง
- (8) จัดทำเอกสาร SAR จัดเตรียมเอกสารข้อมูลเพื่อใช้ในการทำเอกสาร SAR ของฝ่ายวางแผนและจัดทำแฟ้มข้อมูลงานฝ่ายวางแผนและพัฒนา
- (9) ให้คำปรึกษาเพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

2.2.3.3 งานติดตามและประเมินผล

- (1) วิเคราะห์การจัดทำรายงานให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด
- (2) ควบคุมและตรวจสอบรายงานผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ
- (3) วิเคราะห์การจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติราชการตามไตรมาสเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน
- (4) สรุปวิเคราะห์รายงานผลการดำเนินโครงการตามพันธกิจ
- (5) ติดตามข้อมูลดำเนินโครงการจากผู้รับผิดชอบโครงการเพื่อรอกข้อมูลโครงการในระบบ BPM ทุกวันที่ 3 ของเดือน จนจบการดำเนินโครงการ

- (6) ติดตามข้อมูลทั่วไปของคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา รายงานทางการเงิน ผลการดำเนินงานตามพันธกิจ เพื่อรวบรวมและจัดทำรายงานประจำปี ของคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
- (7) ประสานงานและติดตามข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานประจำปี ของคณะ
- (8) จัดทำรายงานประจำปีงบประมาณของคณะ
- (9) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/เชิญประชุม/จัดทำรายงาน/ติดตาม และจัดทำข้อมูลรายงานประจำปีเพื่อดำเนินงานจัดทำรูปเล่มต่อไป
- (10) จัดทำเอกสาร SAR จัดเตรียมเอกสารข้อมูลเพื่อใช้ในการทำเอกสาร SAR ของฝ่ายวางแผนและจัดทำแฟ้มข้อมูลงานฝ่ายวางแผนและพัฒนา

2.2.3.4 งานบริหารความเสี่ยง

- (1) รวบรวม วิเคราะห์ ข้อมูล เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและจัดทำแผนการควบคุมภายใน
- (2) ติดตามรายงานผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
- (3) สรุปวิเคราะห์รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
- (4) ให้ข้อเสนอแนะจัดทำแผนการดำเนินงานของคณะ
- (5) เข้าร่วมให้ข้อเสนอแนะจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
- (6) ติดตามรายงานผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
- (7) สรุปวิเคราะห์รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
- (8) จัดทำเอกสาร SAR จัดเตรียมเอกสารข้อมูลเพื่อใช้ในการทำเอกสาร SAR ของฝ่ายวางแผนและจัดทำแฟ้มข้อมูลงานฝ่ายวางแผนและพัฒนา

2.2.4 หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งตามที่ได้รับมอบหมาย

บทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบของ นายปัญญา กิจจานุกิจ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ ตามที่ได้รับมอบหมาย มีดังนี้

2.2.4.1 วิเคราะห์การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการประจำปี

งบประมาณให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด

2.2.4.2 ตรวจสอบรายงานผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ

2.2.4.3 วิเคราะห์การจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติราชการตามไตรมาสเพื่อ

รายงานผลการดำเนินงาน

2.2.4.4 สรุปวิเคราะห์รายงานผลการดำเนินโครงการตามพันธกิจ

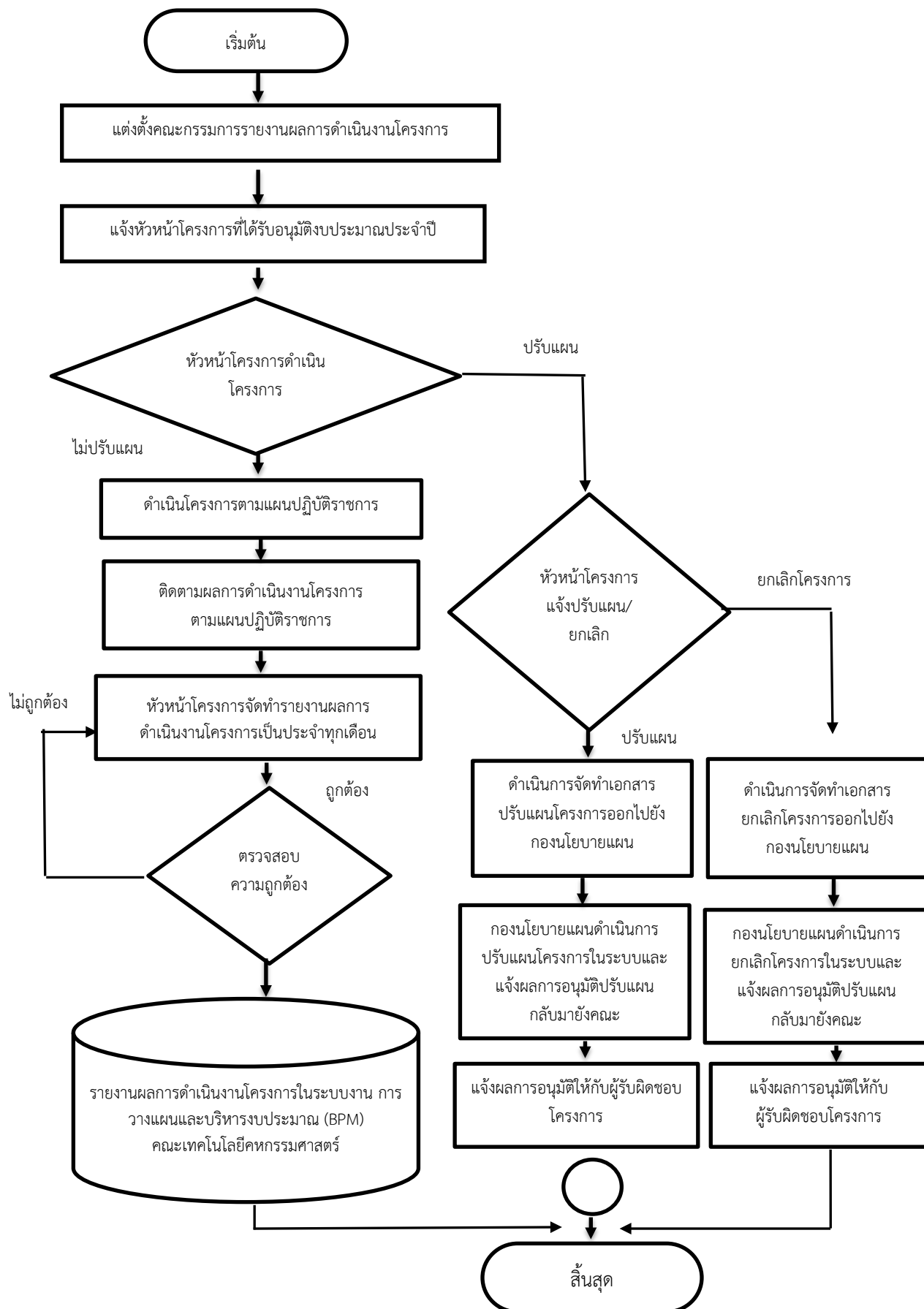
2.2.4.5 ติดตามข้อมูลดำเนินโครงการจากผู้รับผิดชอบโครงการเพื่อกรอกข้อมูล

โครงการในระบบ BPM ทุกวันที่ 3 ของเดือน จนจบการดำเนินโครงการ

- 2.2.4.6 ประสานงานและติดตามข้อมูลทั่วไปของคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์เพื่อรวบรวมและจัดทำรายงานประจำปีของคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
- 2.2.4.7 จัดทำรายงานประจำปีงบประมาณของคณะ
- 2.2.4.8 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/เชิญประชุม/จัดทำรายงาน/ติดตามและจัดทำข้อมูลรายงานประจำปีเพื่อดำเนินงานจัดทำรูปเล่มต่อไป
- 2.2.4.9 จัดทำเอกสาร SAR จัดเตรียมเอกสารข้อมูลเพื่อใช้ในการทำเอกสาร SAR ของฝ่ายวางแผนและจัดทำเพิ่มข้อมูลงานฝ่ายวางแผนและพัฒนา
- 2.2.4.10 จัดทำคำเสนอของงบประมาณเงินรายได้และงบประมาณเงินรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
- 2.2.4.11 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

จากภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายดังกล่าวข้างต้นผู้เขียนได้เลือกเอา เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานโครงการในระบบงานการวางแผนและบริหารงบประมาณ (BPM) คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มาเขียนเป็นคู่มือการปฏิบัติงานโดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) ดังนี้

ภาพที่ 2-4 แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานการรายงานผลการดำเนินงานโครงการในระบบงานการวางแผนและบริหารงบประมาณ (BPM) คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์



บทที่ 3

หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน

ในการปฏิบัติงานตามคู่มือ การปฏิบัติงาน เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ในระบบงานการวางแผนและบริหารงบประมาณ (BPM) คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มีพระราช กฤษฎีกา ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี คำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

3.1 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน

3.2 ขัอระวังในการปฏิบัติงาน

3.1 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน

3.1.1 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546

หมวด 3 การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ

มาตรา 9 การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ให้ส่วนราชการ ปฏิบัติดังต่อไปนี้

(1) ก่อนจะดำเนินการตามภารกิจใด ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการไว้ เป็นการล่วงหน้า

(2) การกำหนดแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการตาม (1) ต้องมีรายละเอียดของ ขั้นตอนระยะเวลาและงบประมาณที่จะต้องใช้ในการดำเนินการของแต่ละขั้นตอน เป้าหมายของ ภารกิจ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ และตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจ

(3) ส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติ ราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานที่ ก.พ.ร. กำหนด

มาตรา 16 ให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการนั้น โดยจัดทำ แผนสี่ปี ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดินตามมาตรา 13

ในแต่ละปีงบประมาณ ให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยให้ระบุ สารสำคัญเกี่ยวกับนโยบายการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมทั้งประมาณการรายได้และรายจ่ายและทรัพยากรอื่นที่จะต้องใช้เสนอต่อรัฐมนตรีเพื่อให้ความ เห็นชอบ

เมื่อรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการใดตามวรรคสอง แล้ว ให้สำนักงบประมาณดำเนินการจัดสรรงบประมาณเพื่อปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จในแต่ละ ภารกิจตามแผนปฏิบัติราชการดังกล่าว

ในกรณีที่ส่วนราชการมิได้เสนอแผนปฏิบัติราชการในการกิจใดหรือการกิจใดไม่ได้ ได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรี มิให้สำนักงบประมาณสำหรับภารกิจนั้น

เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้ส่วนราชการจัดทำรายงานแสดงผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการประจำปีเสนอต่อคณะรัฐมนตรี

มาตรา 17 ในกรณีที่กฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณกำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการเพื่อขอรับงบประมาณ ให้สำนักงบประมาณ และ ก.พ.ร. ร่วมกันกำหนดแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติราชการตามมาตรา 16 ให้สามารถใช้ได้กับแผนปฏิบัติราชการที่ต้องจัดทำตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ทั้งนี้ เพื่อมิให้เพิ่มภาระงานในการจัดทำแผนจนเกินสมควร

มาตรา 18 เมื่อมีการกำหนดงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการใดแล้ว การโอนงบประมาณจากภารกิจหนึ่งตามที่กำหนดในแผนปฏิบัติราชการไปดำเนินการอย่างอื่น ซึ่งมีผลทำให้ภารกิจเดิมไม่บรรลุเป้าหมายหรือนำไปใช้ในภารกิจใหม่ที่ได้กำหนดในแผนปฏิบัติราชการ จะกระทำได้อีกเมื่อได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีให้ปรับแผนปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกันแล้ว

การปรับแผนปฏิบัติราชการตามวรรคหนึ่งจะกระทำได้นเฉพาะในกรณีที่งานหรือภารกิจใดไม่อาจดำเนินการตามวัตถุประสงค์ต่อไปได้ หรือหมดความจำเป็นหรือไม่เป็นประโยชน์ หรือหากดำเนินการต่อไปจะต้องเสียค่าใช้จ่ายเกิดความจำเป็น หรือมีความจำเป็นอย่างอื่นอันไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ที่จะต้องเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการ

3.1.2 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดทำแผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2547

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดทำแผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2547 โดยที่มาตรา 13 และมาตรา 14 แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 บัญญัติให้คณะรัฐมนตรีต้องจัดให้มีแผนการบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการจัดทำแผนนิติบัญญัติและแผนปฏิบัติราชการ เพื่อใช้ในการบริหารราชการแผ่นดินตลอดระยะเวลาสี่ปี ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนการบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปตามหลักการดังกล่าวและสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลที่ได้แถลงไว้กับรัฐสภา รวมทั้งมีความต่อเนื่องกับนโยบายและแผนงานของรัฐบาลในการบริหารราชการแผ่นดิน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 11 (8) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 8 ให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการตามมาตรา 16 แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ภายในกำหนดเวลาดังต่อไปนี้

(1) แผนปฏิบัติราชการสี่ปี ให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่แผนการบริหารราชการแผ่นดินประกาศในราชกิจจานุเบกษา

(2) แผนปฏิบัติราชการประจำปี ให้จัดทำและเสนอรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบก่อนเสนอคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีงบประมาณต่อไป

ประกาศไว้ ณ วันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2547

พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร

นายกรัฐมนตรี

3.1.3 พระราชบัญญัติ วิธีการงบประมาณ พ.ศ.2561

มาตรา 4 ในพระราชบัญญัตินี้

“งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า จำนวนเงินอย่างสูงที่อนุญาตให้จ่ายหรือให้ก่อหนี้ผูกพันได้ตามวัตถุประสงค์ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย

“งบประมาณรายจ่ายข้ามปี” หมายความว่า งบประมาณรายจ่ายที่มีระยะเวลาการใช้ได้เกินปีงบประมาณตามวัตถุประสงค์และระยะเวลาที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย

“กฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือพระราชบัญญัติโอนงบประมาณรายจ่าย แล้วแต่กรณี

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่ 30 กันยายนของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

“เงินนอกงบประมาณ” หมายความว่า บรรดาเงินทั้งปวงที่หน่วยงานของรัฐจัดเก็บหรือได้รับไว้เป็นกรรมสิทธิ์ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือจากนิติกรรมหรือนิติเหตุ หรือกรณีอื่นใด ที่ต้องนำส่งคลัง แต่มีกฎหมายอนุญาตให้สามารถเก็บไว้ใช้จ่ายได้โดยไม่ต้องนำส่งคลัง

“หนี้” หมายความว่า ข้อผูกพันที่จะต้องจ่ายหรืออาจจะต้องจ่ายเป็นเงิน สิ่งของหรือบริการไม่ว่าจะเป็นข้อผูกพันอันเกิดจากการกู้ยืม การค้ำประกัน การซื้อหรือการจ้างโดยใช้เครดิตหรือจากการอื่นใด

“เงินจัดสรร” หมายความว่า ส่วนหนึ่งของงบประมาณรายจ่ายที่แบ่งสรรให้จ่ายหรือให้ก่อหนี้ผูกพันในระยะเวลาหนึ่ง

“หน่วยรับงบประมาณ” หมายความว่า หน่วยงานของรัฐที่ขอรับหรือได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย และให้หมายความรวมถึงสภาภาชาชาติไทยด้วย

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า

(1) ส่วนราชการ

(2) รัฐวิสาหกิจ

(3) หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ และองค์การอัยการ

(4) องค์การมหาชน

(5) พุทธมณเฑียรที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล

(6) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

(7) หน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม และให้หมายความรวมถึงจังหวัดและกลุ่มจังหวัดตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินด้วย

หมวด 1 บททั่วไป

มาตรา 6 การจัดทำงบประมาณ การบริหารงบประมาณรายจ่าย การควบคุมงบประมาณและการประเมินผลและการรายงาน ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ และสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ

มาตรา 7 ให้หน่วยงานงบประมาณใช้จ่ายงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายอย่างเคร่งครัด โดยต้องเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดเพื่อประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนเป็นสำคัญ

การโอนงบประมาณรายจ่าย ให้กระทำได้เฉพาะกรณีมีความจำเป็นตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้เท่านั้น

มาตรา 9 เพื่อประโยชน์เกี่ยวกับการงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณมอบหมายผู้บริหารของหน่วยรับงบประมาณคนใดคนหนึ่งรับผิดชอบประสานงานเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยรับภาษะนั้น โดยให้แจ้งสำนักงานงบประมาณทราบด้วย

หมวด 7 การประเมินผลและการรายงาน

ส่วนที่ 1 การประเมินผล

มาตรา 46 ให้ผู้อำนวยการจัดวางระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับภาษ่งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการวัดผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่จะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณโดยในระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้ประกอบด้วย การติดตามและประเมินผลก่อนการจัดสรรงบประมาณระหว่างการใช้จ่ายงบประมาณ และภายหลังจากการใช้จ่ายงบประมาณ

มาตรา 47 ให้หน่วยรับภาษ่งบประมาณจัดให้มีระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณภายในหน่วยรับภาษ่งบประมาณหลักเกณฑ์และวิธีการที่ผู้อำนวยการกำหนด และให้ถือว่าการประเมินผลเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารภาษ่งบประมาณที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเปิดเผยต่อสาธารณชนด้วย

มาตรา 48 ในกรณีที่การประเมินผลสัมฤทธิ์ของการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายของหน่วยรับงบประมาณใดไม่ได้ตามเป้าหมายหรือตัวชี้วัดที่กำหนด ให้ผู้อำนวยการจัดทำข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้หน่วยรับงบประมาณปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด และรายงานรัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือรัฐมนตรีซึ่งกฎหมายกำหนดให้มีหน้าที่กำกับหรือควบคุมกิจของหน่วยรับงบประมาณ หรือรัฐมนตรีผู้รักษาการตามกฎหมาย เพื่อทราบ

ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณไม่สามารถปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามวรรคหนึ่งให้ผู้อำนวยการรายงานต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อสั่งการตามที่เห็นสมควร

ส่วนที่ 2 การรายงาน

มาตรา 50 ให้หน่วยรับงบประมาณรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณที่สิ้นสุดรวมทั้งผลการปฏิบัติงานให้ผู้อำนวยการทราบภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณเพื่อผู้อำนวยการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายและผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานรับงบประมาณเสนอต่อคณะรัฐมนตรีภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

3.1.4 ระบบงานการวางแผนและบริหารงบประมาณ (Budget Planning Management) (BPM)

เป็นระบบรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ เมื่อหน่วยงานปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนใช้จ่ายงบประมาณต้องรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายให้มหาวิทยาลัยรับทราบและระบบงานการวางแผนและบริหารงบประมาณ (Budget Planning Management) (BPM) ยังเป็นข้อมูลตั้งต้นในการเชื่อมโยงข้อมูลผังยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และกลวิธี/มาตรการ ของหน่วยงานเมื่อเชื่อมโยงครบถ้วนจะสามารถกรอกข้อมูลคำเสนอขอโครงการเพื่อเสนอขอโครงการได้ในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย และงบประมาณเงินรายได้

3.2 ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน

3.2.1 ชี้แจงข้อมูลโครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณประจำปีให้ถูกต้อง

เมื่อได้รับหนังสือรับอนุมัติงบประมาณประจำปี ผู้ปฏิบัติงานควรเรียกประชุมคณะกรรมการตามที่แต่งตั้ง/หัวหน้าโครงการ เพื่อชี้แจงข้อมูลโครงการตามที่ได้รับอนุมัติงบประมาณประจำปี

3.2.2 ผู้ปฏิบัติงานต้องมีการติดตามข้อมูลของโครงการ เพื่อจะนำข้อมูลรายงานในระบบ BPM

การจะได้ข้อมูลที่จะนำเข้าระบบ BPM นั้น ผู้ปฏิบัติงานต้องทำการติดตามรวบรวมข้อมูลจากหัวหน้าโครงการ เพื่อจะได้ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน และนำมารายงานในทุกวันที่ 3 ของเดือน

3.2.3 ผู้ปฏิบัติงานต้องทวนสอบข้อมูลก่อนบันทึกลงในระบบ BPM

การทวนสอบข้อมูลก่อนกดยืนยันข้อมูลลงในระบบ ผู้รายงานจะต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ไม่ว่าจะเป็นการรายงานความก้าวหน้าทุกวันที่ 3 ของเดือน และรายงานผลการดำเนินโครงการ

3.2.4 ผู้ปฏิบัติต้องติดตามแบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินโครงการ

การจัดทำข้อมูลการรายงานผลการดำเนินโครงการนั้น ผู้ปฏิบัติงานต้องติดตามแบบฟอร์มให้เป็นปัจจุบัน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

บทที่ 4

เทคนิคการปฏิบัติงาน

คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ในระบบงานวางแผนและบริหารงบประมาณ (BPM) ฉบับนี้ได้อธิบายขั้นตอน การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการเป็นประจำทุกเดือน (แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานโครงการ) การรายงานผลการดำเนินงานโครงการในระบบงานการวางแผนและบริหารงบประมาณ (BPM) โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงานดังนี้

4.1 กิจกรรม/แผนงานการปฏิบัติงาน

4.2 เทคนิคการปฏิบัติงาน

4.1 กิจกรรม/แผนงานการปฏิบัติงาน

ตาราง 4-1 กิจกรรม/แผนการปฏิบัติงานการรายงานการดำเนินงานโครงการในระบบงานวางแผน
และบริหารงบประมาณ (BPM)

กิจกรรม	เวลาดำเนินการ												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ	พ.ค.	มิ.ย	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย	
1. แต่งตั้งคณะกรรมการ รายงานผลการดำเนินงาน โครงการ	↔												
2. แจ้งหัวหน้าโครงการที่ได้รับ อนุมัติงบประมาณประจำปี	↔												
3. หัวหน้าโครงการดำเนินการ โครงการ		↔											
4. ดำเนินโครงการตาม แผนปฏิบัติการ			↔										
5. ติดตามผลการดำเนินงาน โครงการตามแผนปฏิบัติการ				↔									
6. หัวหน้าโครงการจัดทำ รายงานผลการดำเนินงาน โครงการเป็นประจำทุกเดือน					↔								
7. ตรวจสอบความถูกต้อง						↔							
8. รายงานผลการดำเนินงาน โครงการในระบบงานการ วางแผนและบริหารงบประมาณ (BPM) คณ ะ เท ค โ น โล ยี ศ ห ร ร ม ศ า ส ต ร์	←											→	

4.2 เทคนิคการปฏิบัติงาน

4.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

4.2.1.1 ผู้ปฏิบัติงานประสานหัวหน้างาน รองคณบดีฝ่ายวางแผน เพื่อจัดทำร่างคำสั่ง โดยประสานกับรองคณบดีแต่ละฝ่ายส่งรายชื่อตามดครงการบริหาร/ตำแหน่งงาน เพื่อแจ้งการจัดทำร่างคำสั่งดังกล่าว

4.2.1.2 ผู้ปฏิบัติงานจัดทำร่างคำสั่งโดยใส่รายชื่อ/ตำแหน่ง และให้รองคณบดีฝ่ายวางแผนตรวจสอบความถูกต้อง เพื่อจัดทำคำสั่ง

4.2.1.3 ผู้ปฏิบัติงานจัดทำคำสั่งโดยแต่งตั้ง คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการดำเนินงานรายงานผลการดำเนินโครงการ และคณะกรรมการรวบรวมข้อมูล ตาม ข้อ 4.2.1.1 4.2.1.2 และ 4.2.1.3

4.2.1.4 จัดประชุมคณะกรรมการคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรายงานผลการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ เพื่อพิจารณา

ภาพที่ 4-1 ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรายงานผลการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ



คำสั่งคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ที่ 254/2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ด้วยคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ขอติดตามรายงานผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณเงินรายได้ และงบประมาณจากหน่วยงานภายนอก ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ให้มหาวิทยาลัยทราบ ทุกวันที่ 25 ของเดือน ผ่านทางระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร : ระบบงานการวางแผนและบริหารงบประมาณ (BPM) นั้น และเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ	(1) คณะกรรมการบริหารของคณะ
1.1	คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
1.2	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
1.3	รองคณบดีฝ่ายวางแผน
1.4	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
1.5	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
1.6	หัวหน้าสำนักงานคณบดี
1.7	ผู้ช่วยคณบดี
1.8	ผู้ช่วยคณบดี
1.9	ผู้ช่วยคณบดี
1.10	ผู้ช่วยคณบดี
มีหน้าที่ดังนี้	
1. พิจารณากำหนดนโยบายและแนวทางการดำเนินงาน/ 2. คณะกรรมการ	
2. พิจารณาให้การสนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จ	
3. กำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	

ภาพที่ 4-1 ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรายงานผลการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ (ต่อ)

2. คณะกรรมการดำเนินงานรายงานผลการดำเนินงานโครงการ 2.1 (2) หัวหน้าโครงการและผู้รับผิดชอบ 2.2 โครงการของแต่ละฝ่ายแต่ละสาขา 2.3 2.4 มีหน้าที่ดังนี้ ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของคณะเทคโนโลยีวิศวกรรมศาสตร์ ทุกวันที่ 25 ของเดือน ให้กับคณะกรรมการรวบรวมข้อมูล เพื่อรายงานผลผ่านระบบงานการวางแผนและบริหารงบประมาณ (BPM)	
3. คณะกรรมการรวบรวมข้อมูลและรายงานผลผ่านทางระบบงานการวางแผนและบริหารงบประมาณ (BPM) 3.1 (3) คณะทำงานของฝ่ายวางแผน 3.2 ประธานกรรมการ 3.3 กรรมการ 3.4 กรรมการ 3.5 กรรมการและเลขานุการ 3.6 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่ดังนี้ ดำเนินการรวบรวมข้อมูล และรายงานผลผ่านระบบงานการวางแผนและบริหารงบประมาณ (BPM) ทุกวันที่ 1 ของเดือน ตามนโยบายและแนวทางการดำเนินงานของคณะกรรมการ อำนวยความสะดวกให้สำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. 2562 สั่ง ณ วันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. 2562 (.....) คณบดีคณะเทคโนโลยีวิศวกรรมศาสตร์	

4.2.2 แจ้งหัวหน้าโครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณประจำปี

การแจ้งโครงการที่ได้รับอนุมัติต่อหัวหน้าโครงการเพื่อจะได้รับทราบผลการอนุมัติตามที่เสนอขอโครงการไปนั้นได้รับงบประมาณตามที่ตั้งต้นไปหรือไม่ เพื่อจะได้ดำเนินโครงการตามที่กำหนดไว้

4.2.2.1 รองคณบดีฝ่ายวางแผนนำรายงานการบริหารงานโครงการ งบรายจ่ายอื่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (แบบฟอร์ม P-03-04) โครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณประจำปีแจ้งต่อหัวหน้าโครงการ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

ภาพที่ 4-2 รายละเอียดรายงานการบริหารงานโครงการ/กิจกรรม งบรายจ่ายอื่น

โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ											
ลำดับที่	ผลผลิต	โครงการ/กิจกรรม	1. งบประมาณ (บาท)		2. ประเภทของงาน (✓)		3. แผนปฏิบัติงาน (โครงการ/กิจกรรม) (ว/ด/ป)	4. แผนเบิกจ่าย (ว/ด/ป)	5. กลุ่มเป้าหมาย		6. จำนวน คณะทำงาน (คน)
			1.1 รายจ่าย	1.2 เงินรายได้	2.1 โครงการ (Project)	2.2 งานประจำ (Routine)			5.1 ประเภท	5.2 จำนวน และหน่วยนับ	
เดือน พฤศจิกายน 2562											
1	ทำนุ	โครงการค่ายอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและวัฒนธรรมไทย	150,000		✓		29-30 พ.ย. ,16.ค. 62	ก.ค. 63	นักศึกษาชั้นปีที่ 1	45 คน	17 คน
เดือน ธันวาคม 2562											
2	ทำนุ	โครงการเผยแพร่และพัฒนาศักยภาพเพื่อสืบสานงานคหกรรมศาสตร์ไทย	120,000		✓		11-13 ธ.ค.62	ม.ค.-62	อาจารย์	30 คน	17 คน
3	วิทย์	โครงการรณรงค์การจัดการเรียนการสอนสู่โลกดิจิทัล		125,000	✓		13-15 ธ.ค.62	ม.ค.-62	อาจารย์	65 คน	10 คน
4	วิทย์	โครงการศึกษาค้นคว้าวิจัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร		324,550	✓		16-28 ธ.ค.62	ม.ค.-62	อาจารย์ นักศึกษา	340 คน	15 คน
5	วิทย์	โครงการปลูกจิตสำนึกนักศึกษาเพื่อสร้างความรับผิดชอบต่อสังคมตามนโยบาย 3D		150,000	✓		21-23 ธ.ค. 62	ม.ค.-62	อาจารย์ นักศึกษา	393 คน	36 คน

(1) ลำดับที่

การจัดโครงการเรียงตามเดือนก่อน – หลัง

(2) ผลผลิตในงบรายจ่ายอื่น

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผลผลิตผลงานบริการวิชาการ

ผลผลิตทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

(3) โครงการ

โครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณประจำปี

(4) งบประมาณ (บาท)

งบประมาณเงินรายจ่าย

งบประมาณเงินรายได้

(5) ประเภทของงาน

โครงการ / งานประจำ

(6) แผนปฏิบัติงาน (โครงการ/กิจกรรม) (ว/ด/ป)

วันที่ที่ทำดำเนินโครงการ

(7) แผนเบิกจ่าย (ว/ด/ป)

เดือนที่ดำเนินการเบิกจ่ายหลังจากวันที่ดำเนินโครงการ 1 เดือน

(8) กลุ่มเป้าหมาย

(นักศึกษา , อาจารย์ , ผู้บริหาร , บุคลากร)

(9) จำนวนคณะทำงาน (คน)

จำนวนคณะทำงานในโครงการ

(10) เดือนที่มีการจัดโครงการ**(11) ลำดับการจัดโครงการก่อน – หลัง****(12) ผลผลิต**

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผลผลิตผลงานบริการวิชาการ

ผลผลิตทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

- (13) โครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณจัดสรรประจำปี
- (14) งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ งบประมาณเงินรายได้ , งบประมาณรายจ่าย
- (15) ประเภทของงาน (✓) โครงการ , ประเภท
- (16) แผนการปฏิบัติโครงการ ใส่วันที่ที่ดำเนินโครงการ (ว/ด/ป)
- (17) แผนการเบิกจ่าย หลังจากเดือนที่ดำเนินจัดโครงการ 1 เดือน (ว/ด/ป)
- (18) กลุ่มเป้าหมาย ประเภท อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา
- (19) กลุ่มเป้าหมาย จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ (คน)
- (20) จำนวนคณะทำงานโครงการ (คน)

4.2.3 หัวหน้าโครงการดำเนินโครงการ

หัวหน้าโครงการดำเนินการจัดโครงการตามแผนที่ได้รับอนุมัติงบประมาณประจำปี ในกรณีที่มีการปรับแผน/ยกเลิกโครงการ มีขั้นตอน ดังนี้

4.2.3.1 ปรับแผนโครงการหัวหน้าโครงการแจ้งปรับแผนโครงการมายังฝ่ายวางแผน และดำเนินการจัดทำเอกสารปรับแผนโครงการออกไปยังกองนโยบายและแผนเพื่อดำเนินการปรับแผนโครงการในระบบและแจ้งผลการอนุมัติปรับแผนโครงการกลับมายังคณะ ฝ่ายวางแผนแจ้งผลการอนุมัติให้กับผู้รับผิดชอบโครงการ

4.2.3.2 ยกเลิกโครงการ หัวหน้าโครงการแจ้งยกเลิกโครงการมายังฝ่ายวางแผนและดำเนินการจัดทำเอกสารยกเลิกโครงการออกไปยังกองนโยบายและแผนเพื่อดำเนินการยกเลิกโครงการในระบบและแจ้งผลการอนุมัติยกเลิกโครงการกลับมายังคณะ ฝ่ายวางแผนแจ้งผลการอนุมัติให้กับผู้รับผิดชอบโครงการ

4.2.4 ดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ

หัวหน้าโครงการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติราชการที่ได้กำหนดไว้

4.2.5 ติดตามผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ

ติดตามการใช้งบประมาณโครงการประจำทุกเดือนจากรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ทุกวันที่ 25 ของเดือนโดยใช้น้ทักข้อความในการติดตามผลการดำเนินงานโครงการ

ภาพที่ 4-3 ตัวอย่างบันทึกข้อความการติดตามผลการดำเนินงานโครงการ

	บันทึกข้อความ
ส่วนราชการ.....งานติดตามและประเมินผล...ฝ่ายวางแผน โทร. 0.2665.3888 ต่อ. 5237.....	
ที่ ปพ. 20/2562.....	วันที่ 7 ธันวาคม 2562.....
เรื่อง ติดตามรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ทุกวันที่ 25 ประจำปีเดือนธันวาคม.....	
เรื่องที่จะติดตาม	
เรียน รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี/หัวหน้าโครงการและผู้ที่เกี่ยวข้อง.....	
เรียนผู้รับผิดชอบ	
ตามที่ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย และงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย นั้น งานติดตามและประเมินผล ขอติดตาม รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ เงินรายได้ และงบประมาณจากหน่วยงานภายนอก ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ให้มหาวิทยาลัยทราบ ทุกวันที่ 25 ของเดือน (ตามแบบรายงาน) โดยทางงานติดตามและ ประเมินผล จะดำเนินการรวบรวมและรายงานผลให้มหาวิทยาลัยทราบผ่านทางระบบสารสนเทศเพื่อ การบริการ : ระบบงานการวางแผนและบริหารงบประมาณ (BPM) ต่อไป	
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา	
เนื้อเรื่องที่จะติดตาม	
(.....) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	

4.2.6 หัวหน้าโครงการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการเป็นประจำทุกเดือน

หัวหน้าโครงการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแบบฟอร์มที่งานติดตามและประเมินผลได้ส่งแจ้งไปยังฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหัวหน้าโครงการต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการเป็นประจำทุกเดือน และนำส่งมายังงานติดตามและประเมินผลทุกวันที 25 ของเดือน

ภาพที่ 4-4 ตัวอย่างแบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2563 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2563 ของคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร				
ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ				
ชื่อโครงการ : โครงการถ่ายทอดองค์ความรู้ผลงานวิจัยด้านคหกรรมศาสตร์เพื่อพัฒนาศักยภาพชุมชน				
หน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์				
ได้รับจัดสรรงบประมาณ งบรายจ่ายอื่น จำนวน บาท				
วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อถ่ายทอดผลงานวิจัยและบริการวิชาการของคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ 2. เพื่อนำองค์ความรู้จากผลงานวิจัยและพัฒนาภูมิปัญญา				
มีผลการดำเนินงาน ดังนี้				
☐ ยังไม่เริ่มดำเนินการ เนื่องจาก				
☒ อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยได้ดำเนินงานต่าง ๆ แล้ว ดังนี้ รวบรวมผลิตภัณฑ์อาหารจากข้าวไรส์เบอร์รี่และบรรจุภัณฑ์				
☐ ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้				
1. วัน/ สถานที่ดำเนินการ				
2. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม				
3. การเบิกจ่ายงบประมาณ				
ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	รวม

ภาพที่ 4-4 ตัวอย่างแบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ (ต่อ)

4. ผลการดำเนินงานตามดัชนีชี้วัด (เป็นดัชนีชี้วัดที่ระบุไว้ในโครงการ)
ตัวชี้วัดตามผลผลิต

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
เชิงปริมาณ			
1. จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม	โครงการ	1	
2. จำนวนผู้รับการอบรม	คน	45	
เชิงคุณภาพ			
3. ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการ	ร้อยละ	90	
เชิงเวลา			
4. งานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	95	
เชิงต้นทุน			
5. ค่าใช้จ่ายการผลิตตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	บาท		

ตัวชี้วัดตามผลลัพธ์

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
เชิงปริมาณ			
1. ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ	86	
เชิงคุณภาพ			
2. ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ	ร้อยละ	85	
เชิงเวลา			
3. โครงการบริการวิชาการที่ส่งเสริมศักยภาพในการแข่งขันของประเทศในเวลา 1 ปี	ร้อยละ	15	

5. ปัญหา/ อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

.....

ขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

ตำแหน่ง.....

4.2.7 ตรวจสอบความถูกต้อง

งานติดตามและประเมินผลตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ ตามแบบฟอร์มของคณะ/ตามแบบฟอร์มในระบบ ดังนี้

4.2.7.1 รายละเอียดแบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ

(1) ประจำปีงบประมาณ

1) ปีงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจัดทำโครงการ

(2) ผลผลิต

2) ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

3) ผลงานการบริการวิชาการ

4) ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

5) ผลงานด้านการวิจัย

(3) ชื่อโครงการ

1) ชื่อโครงการที่ได้รับการอนุมัติ

(4) หน่วยงาน

1) คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

(5) ได้รับจัดสรรงบประมาณ / จำนวน...บาท

1) งบประมาณเงินรายจ่าย

2) งบประมาณเงินรายได้

3) เงินงบประมาณ

(6) วัตถุประสงค์

1) วัตถุประสงค์ตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ

(7) ผลการดำเนินงาน

1) ยังไม่เริ่มดำเนินการ

2) อยู่ระหว่างดำเนินการ

3) ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

(8) การเบิกจ่ายงบประมาณ

- 1) ค่าตอบแทน
- 2) ค่าใช้สอย
- 3) ค่าวัสดุ
- 4) ค่าสาธารณูปโภค

(9) ผลการดำเนินงานตามดัชนีชี้วัด (เป็นดัชนีชี้วัดที่ระบุไว้ในโครงการ)

- 1) ตัวชี้วัดตามผลผลิต
- 2) ตัวชี้วัดตามผลลัพธ์

(10) ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

(11) ลงชื่อผู้รายงาน คือ ผู้จัดทำแบบรายงานผลการดำเนินงาน

- 1) ลงชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ คือ หัวหน้าโครงการ

ภาพที่ 4-5 ตัวอย่าง แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ
(โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินงานโครงการ) ที่ถูกต้อง (ต่อ)

4. ผลการดำเนินงานตามดัชนีชี้วัด (เป็นดัชนีชี้วัดที่ระบุไว้ในโครงการ) ← 9
ตัวชี้วัดตามผลผลิต

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
เชิงปริมาณ			
1. จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม	โครงการ	1	
2. จำนวนผู้รับการอบรม	คน	45	
เชิงคุณภาพ			
5. ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละ	90	
เชิงเวลา			
6. งานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	95	
เชิงต้นทุน			
5. ค่าใช้จ่ายการผลิตตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	บาท		

ตัวชี้วัดตามผลลัพธ์

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
เชิงปริมาณ			
1. ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ	86	
เชิงคุณภาพ			
2. ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ	ร้อยละ	85	
เชิงเวลา			
4. โครงการบริการวิชาการที่ส่งเสริมศักยภาพในการแข่งขันของประเทศในเวลา 1 ปี	ร้อยละ	15	

5. ปัญหา/ อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ← 10

ขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

วันที่.....

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

11

ภาพที่ 4-6 ตัวอย่าง แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ
(โครงการที่ดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จ) ที่ถูกต้อง

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2563 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2563 ของคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร				
ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ ชื่อโครงการ : โครงการถ่ายทอดองค์ความรู้ผลงานวิจัยด้านคหกรรมศาสตร์เพื่อพัฒนาศักยภาพชุมชน หน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ได้รับจัดสรรงบประมาณ รายจ่ายอื่น จำนวน บาท วัตถุประสงค์ :				
1. เพื่อถ่ายทอดผลงานวิจัยและบริการวิชาการของคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร 2. เพื่อนำองค์ความรู้จากผลงานวิจัยและพัฒนาภูมิปัญญามาถ่ายทอดความเพื่อเพิ่มทักษะความรู้และเทคโนโลยีที่เหมาะสมแก่ชุมชน มีผลการดำเนินงาน ดังนี้ ☐ ยังไม่เริ่มดำเนินการ เนื่องจาก ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยได้ดำเนินงานต่าง ๆ แล้ว ดังนี้ ☒ ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้				
1. วัน/ สถานที่ดำเนินการ วันที่ 12 มีนาคม 2563 ณ วิทยาลัยชุมชนดอกไม้งามจากธรรมชาติ ตำบลแก่งเสี้ยน อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี 2. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม จำนวนผู้เข้าอบรม 30 คน กิจกรรม 1. หลักสูตรพวงกุญแจงานสาน และหลักสูตรผ้ามัดย้อมจากใบคูณ 2. หลักสูตรนึ่งไก่ต้มส้มปะหลัง และหลักสูตรมันส้มปะหลังกรอบปรุงรส 3. หลักสูตรดอกไม้ประดิษฐ์จากกล้วย 3. การเบิกจ่ายงบประมาณ				
ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	รวม
			-	.
4. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ตัวชี้วัดตามผลผลิต				
ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	
เชิงปริมาณ				
1. จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม	โครงการ/ กิจกรรม	1	1	
2. จำนวนผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ	คน	30	30	
คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มทร.พระนคร..... 1				

ภาพที่ 4-6 ตัวอย่าง แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ
(โครงการที่ดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จ) ที่ถูกต้อง (ต่อ)

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
เชิงคุณภาพ			
3. ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละ	90	อยู่ระหว่างดำเนินการ
เชิงเวลา			
4. งานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	95	อยู่ระหว่างดำเนินการ
เชิงต้นทุน			
5. ค่าใช้จ่ายของการให้บริการวิชาการตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	บาท		

ตัวชี้วัดตามผลลัพธ์

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
เชิงปริมาณ			
1. ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ	86	อยู่ระหว่างดำเนินการ
เชิงคุณภาพ			
2. ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ	ร้อยละ	85	อยู่ระหว่างดำเนินการ
เชิงเวลา			
3. โครงการบริการวิชาการที่ส่งเสริมศักยภาพในการแข่งขันของประเทศในเวลา 1 ปี	ร้อยละ	15	อยู่ระหว่างดำเนินการ

5. การติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

5.1 กำหนดระยะเวลาในการติดตามภายใน2.... เดือน นับจากวันที่โครงการดำเนินการแล้วเสร็จ

5.2 ส่งรายงานผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ภายในวันที่ 12 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563

6. ปัญหา/ อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

.....
.....
.....

ขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

..ผู้รายงาน

วันที่.....

ลงชื่อ....

..ผู้รับผิดชอบโครงการ

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ภาพที่ 4-7 ตัวอย่าง แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ
(โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินงานโครงการ) ที่ไม่ถูกต้อง

จากภาพที่ 4-8 สามารถอธิบายได้ดังนี้

- 1 ใส่ประจำปีงบประมาณไม่ตรงกับปีงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติจัดสรร
- 2 เลือกผลผลิตให้ตรงกับโครงการ ดังนี้ 1. ผลผลิตวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2. ผลผลิตงานบริการวิชาการ 3. ผลผลิตทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- 3 ใส่ผลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับขั้นตอนการดำเนินโครงการ
- 4 ใส่ตัวชี้วัดให้ครบตามผลผลิต ดังนี้ 1. ตัวชี้วัดตามผลผลิต 2. ตัวชี้วัดตามผลลัพธ์

1 → แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ประจำปีงบประมาณ 2562 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2562
ของคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ผลผลิต: งานกีฬา พระนครเกมส์ครั้งที่ 14 2

ชื่อโครงการ : โครงการกีฬามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

หน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

ได้รับจัดสรรงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2562 จำนวน บาท

วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ เกิดทัศนคติในการเล่นกีฬาได้เป็นอย่างดี
2. เพื่อพัฒนาบุคลิกภาพให้นักกีฬามีขีดความสามารถในเชิงกีฬา และยกระดับมาตรฐานในการแข่งขันกับภาคระดับชาติ
3. เพื่อส่งเสริมให้นักกีฬา นักศึกษา มีความสามารถ มีวินัย มีน้ำใจในการแข่งขันกับภาคอื่น

มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

☐ ยังไม่เริ่มดำเนินการ เนื่องจาก

☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยได้ดำเนินงานต่าง ๆ แล้ว ดังนี้

1. จัดทำร่างและรายละเอียดโครงการฯ
2. ประชุมพิจารณาวางแผน
3. ปรับรายละเอียดโครงการตามความเห็นชอบของผู้บริหาร

☒ ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. โครงการกีฬามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ 2562 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2562 งานกีฬา พระนครเกมส์ครั้งที่ 14 จัดขึ้นระหว่างวันที่ 21-30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562 ได้ดำเนินการจัดการแข่งขันขึ้น ณ สนามกีฬาภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
2. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม
มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 355 คน
3. การเบิกจ่ายงบประมาณ

ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	รวม
-	.	- - - - -	-	

3

ภาพที่ 4-7 ตัวอย่าง แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ
(โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินงานโครงการ) ที่ไม่ถูกต้อง (ต่อ)

4. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดตามผลผลิต

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
เชิงปริมาณ			
1. จำนวนโครงการ/กิจกรรม	โครงการ/ กิจกรรม		-
2. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	คน	475	-
เชิงต้นทุน			
4. ค่าใช้จ่ายการผลิตตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	บาท		-

4

5. ปัญหา/ อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

.....

.....

.....

.....

ขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

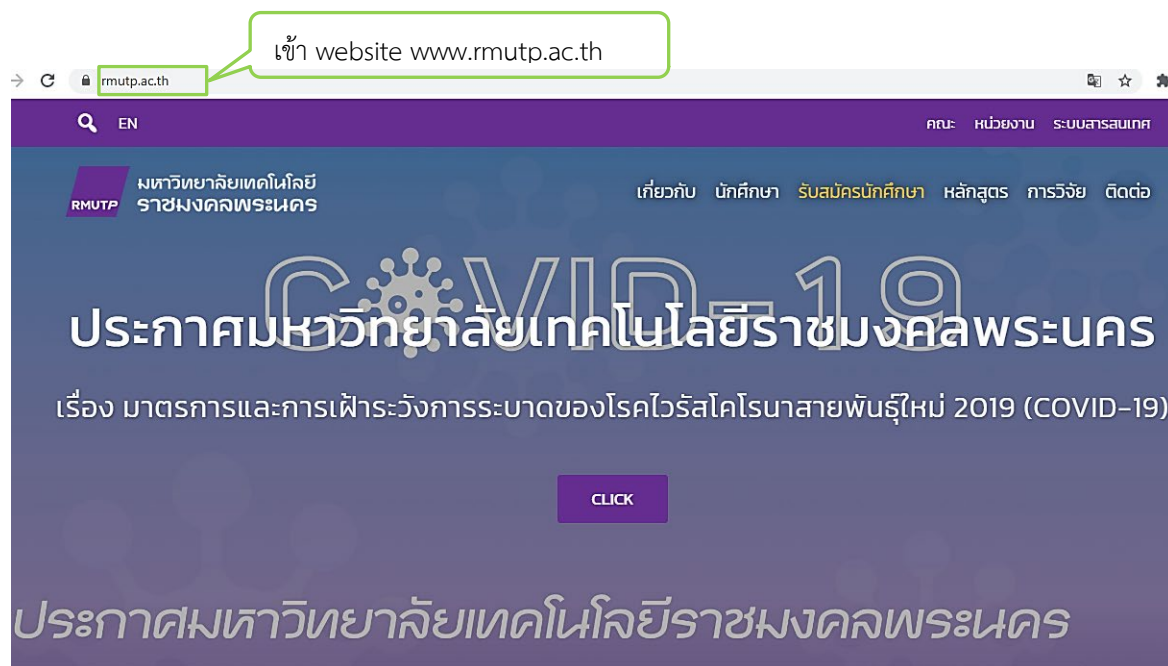
ผู้รายงาน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

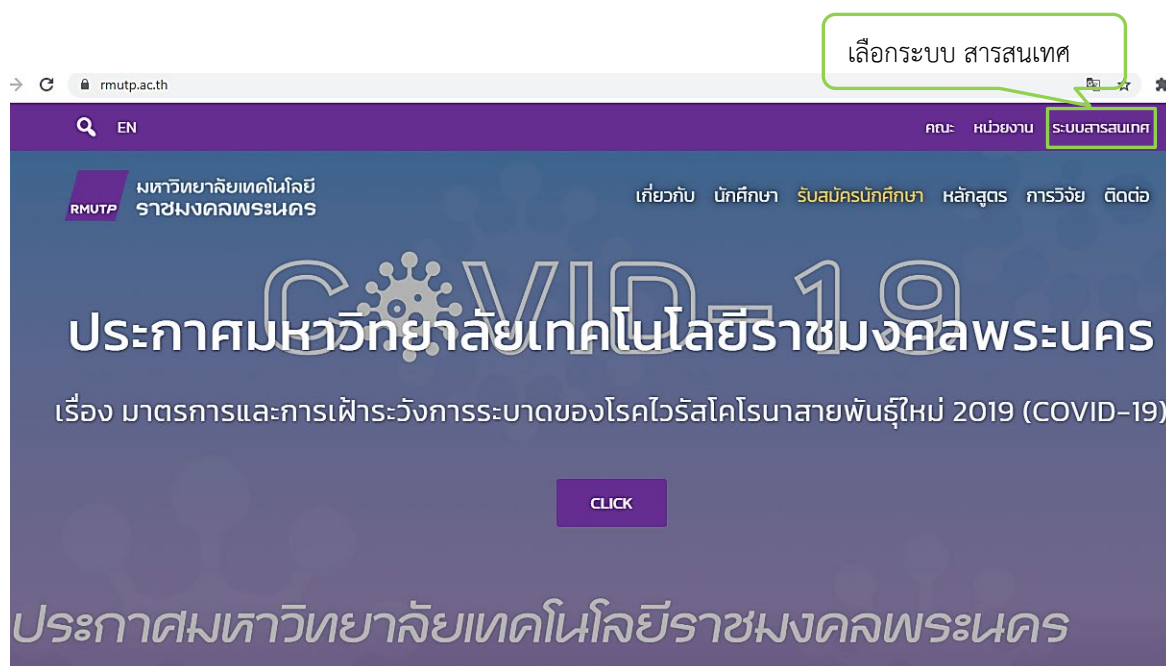
ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

4.2.8 การรายงานผลการดำเนินงานโครงการในระบบงานการวางแผนและบริหารงบประมาณ (BPM)

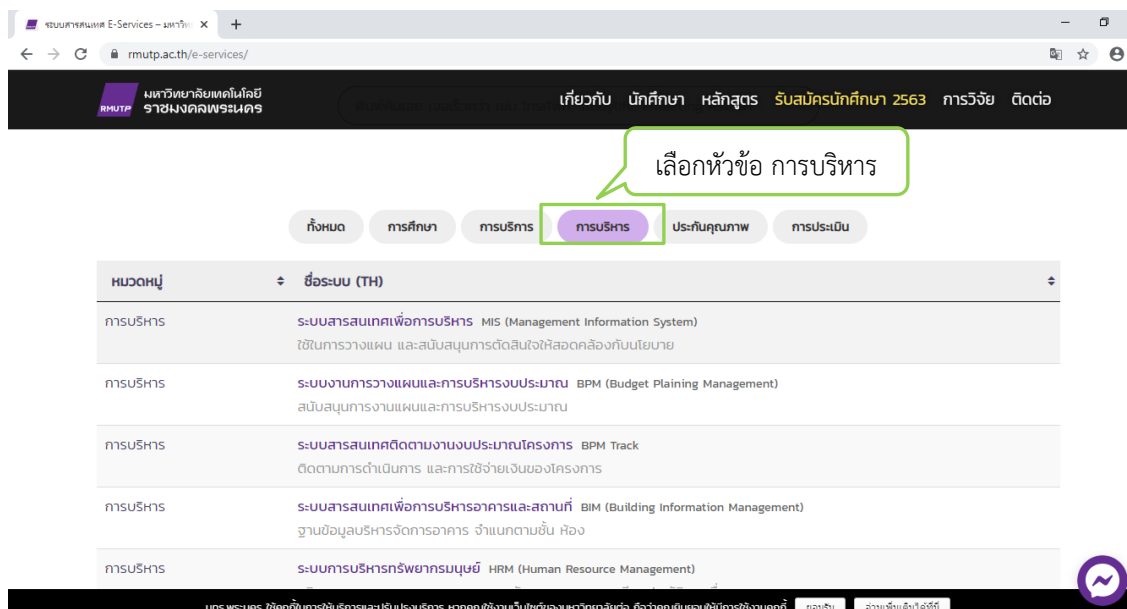
ภาพที่ 4-8 แสดงการเข้า website www.rmutp.ac.th



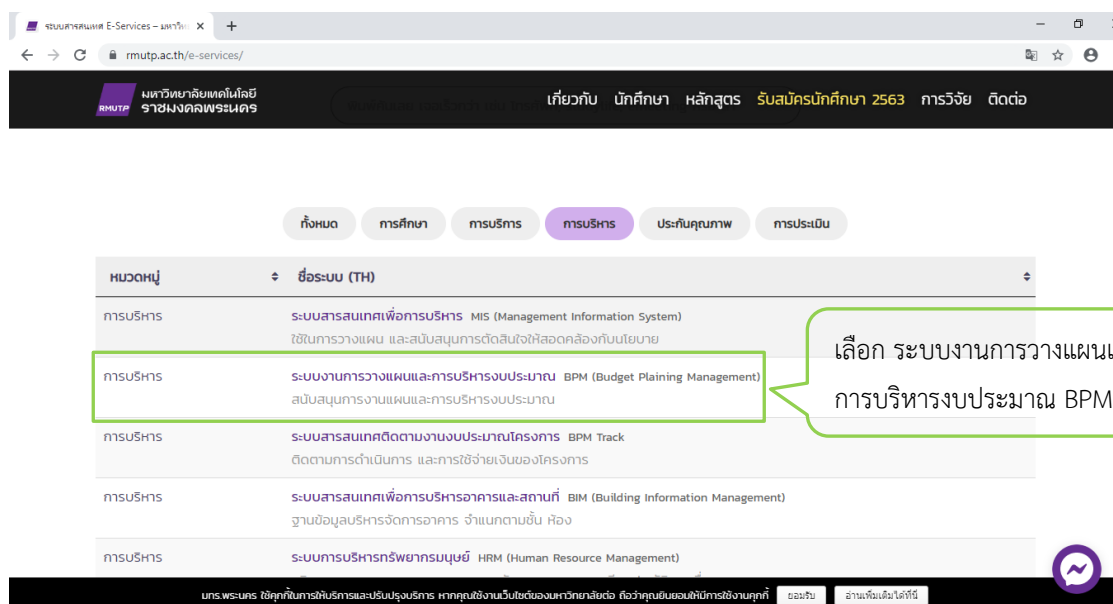
ภาพที่ 4-9 แสดงการเลือกระบบสารสนเทศ



ภาพที่ 4-10 แสดงการเลือกหัวข้อบริหาร



ภาพที่ 4-11 แสดงการเลือก ระบบงานการวางแผนและการบริหารงบประมาณ BPM (Budget Planning Management)



ภาพที่ 4-12 แสดงการใส่ชื่อผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน กดเข้าสู่ระบบ

ระบบบริหารงานบุคคล

bpm.mutp.ac.th/edu_web/login.dll?mode=init

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ผลิตบัณฑิตเทคโนโลยี สร้างคุณค้ำสู่สากล

จำนวนผู้เข้าสู่ระบบ		
ขณะนี้ผู้เข้าสู่ระบบ	7	คน
วันนี้ผู้เข้าสู่ระบบ	51	คน
เดือนนี้ผู้เข้าสู่ระบบ	409	คน
จำนวนผู้เข้าสู่ระบบทั้งหมด	183,270	คน
เริ่มนับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๓		

คู่มือระบบ ERP
คู่มือระบบ HRM
คู่มือระบบ BPM

ระบบบริหารงานบุคคลและระบบงานการวางแผนและบริหารงบประมาณ
กรุณาใส่ ชื่อผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน ก่อนเข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน

☒ คลิกเมื่อต้องการเข้าสู่ระบบด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนตัวของมหาวิทยาลัย

ใส่ชื่อผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน
กดเข้าสู่ระบบ

ภาพที่ 4-13 แสดงการเข้าสู่หน้าระบบงานการวางแผนและการบริหารงบประมาณ BPM

ระบบบริหารงานบุคคล

bpm.mutp.ac.th/edu_web/login.dll

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ผลิตบัณฑิตเทคโนโลยี สร้างคุณค้ำสู่สากล

กลุ่มผู้ใช้งาน : คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

หน้าแรก | สังคม, กทม. | งานกองนโยบายและแผน | สังคม & อื่นๆ | ลากจากรายการ

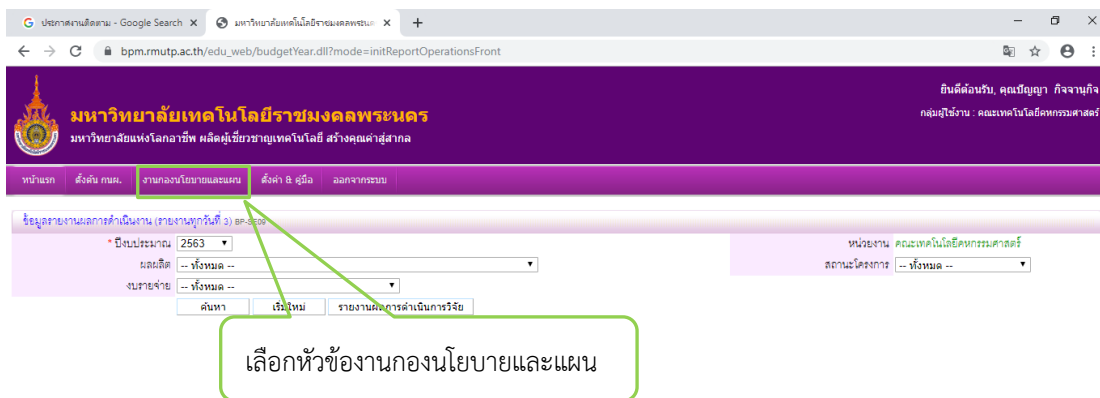
ประชาสัมพันธ์

ประกาศ (ระบบ BPM)
หน่วยงานที่ต้องการในรายชื่อโครงการฯ ที่ส่งแล้ว สามารถแจ้งเรื่องเพื่อเปิดการแก้ไขได้ที่ คุณโชนี กองนโยบายและแผน โทร. 6083 ครับ ขอขอบคุณครับ

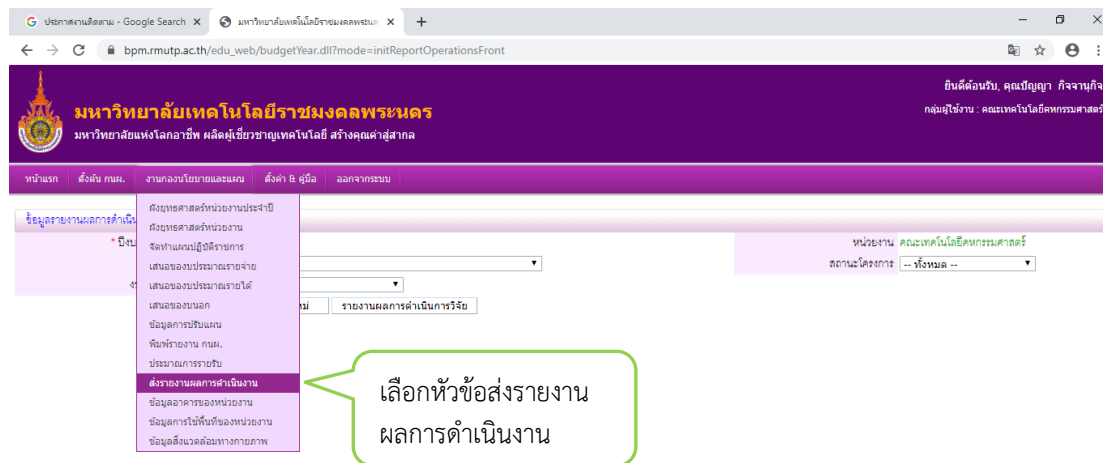
คุณเข้าสู่ระบบครั้งที่ : 339
ใช้ระบบล่าสุดเมื่อ : 08/11/2019 เวลา 14:28 น.

เข้าสู่หน้าระบบงานการวางแผน
และการบริหารงบประมาณ BPM

ภาพที่ 4-14 แสดงการเลือกหัวข้องานกองนโยบายและแผน



ภาพที่ 4-15 แสดงการเลือกหัวข้อส่งรายงานผลการดำเนินงาน



ภาพที่ 4-16 แสดงการเลือกปีงบประมาณ ผลผลิต งบรายจ่าย สถานะโครงการ ที่ต้องการกรอกข้อมูลที่ต้อง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ปีงบประมาณ: 2563
ผลผลิต: ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
งบรายจ่าย: งบรายจ่ายอื่น (นอก)
สถานะโครงการ: อยู่ระหว่างดำเนินการ

ที่ถูกต้อง

1. ปีงบประมาณ 2563
2. ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
3. งบรายจ่ายอื่น (นอก)
4. สถานะโครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ

ภาพที่ 4-17 เลือกปีงบประมาณและผลผลิตที่จะรายงานการดำเนินงานโครงการไม่ถูกต้อง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ปีงบประมาณ: 2562
ผลผลิต: รายการบุคลากรภาครัฐ
งบรายจ่าย: งบรายจ่ายอื่น (นอก)
สถานะโครงการ: อยู่ระหว่างดำเนินการ

ที่ไม่ถูกต้อง

1. เลือกปีงบประมาณ 2562
2. ผลผลิต รายการบุคลากรภาครัฐ

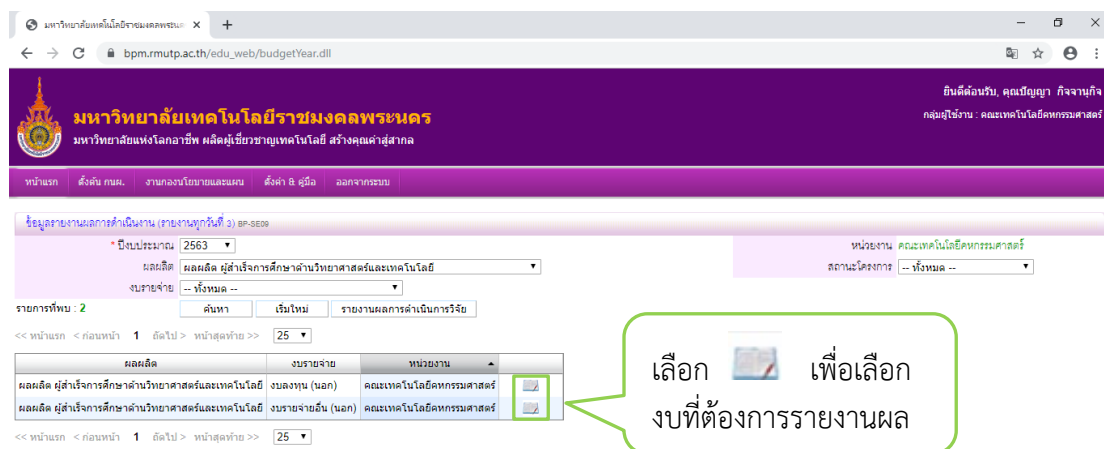
4.2.8.1 ขั้นตอนการรายงานผลการดำเนินงานโครงการในผลผลิตผู้สำเร็จ การศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ภาพที่ 4-18 แสดงการเลือก ค้นหา

ภาพที่ 4-19 แสดงหน้ารายการที่ค้นหา

ผลผลิต	งบรายจ่าย	หน่วยงาน
ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	งบลงทุน (นอก)	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	งบรายจ่ายอื่น (นอก)	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

ภาพที่ 4-20 แสดงการเลือก  เพื่อเลือกงบที่ต้องการรายงานผล



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ปีงบประมาณ: 2563
งบ: งบรายจ่าย
งบรายจ่าย: --ทั้งหมด--

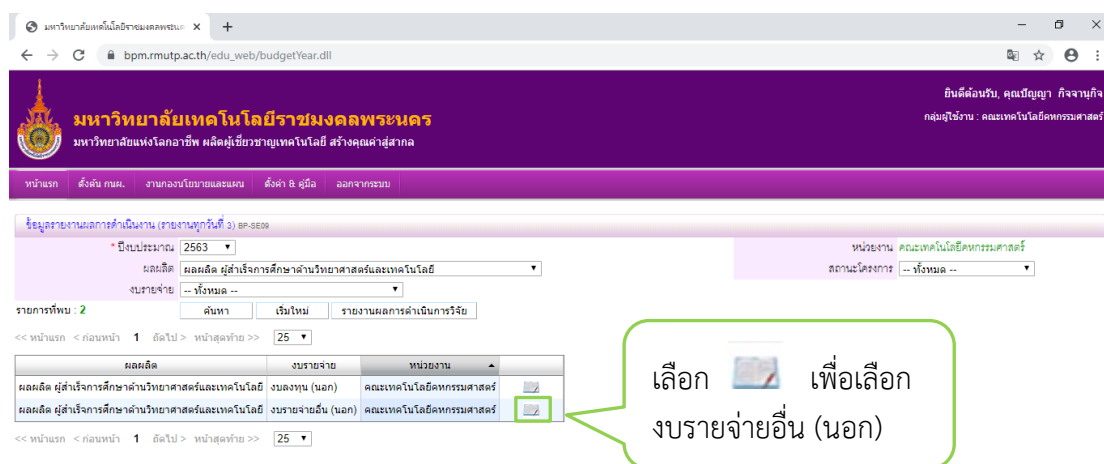
รายงานการทบทวน: 2
ค้นหา: เริ่มใหม่: รายงานผลการดำเนินการวิจัย

<< หน้าแรก < ก่อนหน้า 1 ถัดไป > หน้าสุดท้าย >> 25

ผลผลิต	งบรายจ่าย	หน่วยงาน	
ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	งบลงทุน (นอก)	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	
ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	งบรายจ่ายอื่น (นอก)	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	

<< หน้าแรก < ก่อนหน้า 1 ถัดไป > หน้าสุดท้าย >> 25

ภาพที่ 4-21 แสดง  เพื่อเลือก งบรายจ่ายอื่น (นอก)



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ปีงบประมาณ: 2563
งบ: งบรายจ่าย
งบรายจ่าย: --ทั้งหมด--

รายงานการทบทวน: 2
ค้นหา: เริ่มใหม่: รายงานผลการดำเนินการวิจัย

<< หน้าแรก < ก่อนหน้า 1 ถัดไป > หน้าสุดท้าย >> 25

ผลผลิต	งบรายจ่าย	หน่วยงาน	
ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	งบลงทุน (นอก)	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	
ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	งบรายจ่ายอื่น (นอก)	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	

<< หน้าแรก < ก่อนหน้า 1 ถัดไป > หน้าสุดท้าย >> 25

ภาพที่ 4-22 แสดงข้อมูลรายงานผลการดำเนินงาน (รายงานทุกวัน ที่ 3)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
มหาวิทยาลัยแห่งโลกอาชีพ ผลลัพธ์จากเทคโนโลยี สร้างคุณค่าสู่สากล

ยินดีต้อนรับ, คุณณิษฐา กิจจานุกิจ
กลุ่มผู้ใช้งาน : คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

หน้าแรก | ส่งกลับ | งานกองนโยบายและแผน | ส่งคำ อ. อธิ | ออกจากระบบ

ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงาน (รายงานทุกวัน ที่ 3) BP-SE33

ปีงบประมาณ 2563
ผลผลิต แผนผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
รายงานรอบ 12 เดือน
ย้อนกลับ

หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
งบประมาณ งบประมาณอื่น (นอก)
รายงานทุกวัน ที่ 3

รายการ	สถานะโครงการ	วันที่รายงานโครงการ	แก้ไขล่าสุด
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล			
กิจกรรมเสริมสร้างนักศึกษาและชุมชนต่างๆ ของคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	ยังไม่ได้เริ่มโครงการ	29 ต.ค. 2562	
พัฒนาศักยภาพนักศึกษาเพื่อบูรณาการสู่ความเป็นเลิศทางด้าน Digital University	ยังไม่ได้เริ่มโครงการ	29 ต.ค. 2562	
โครงการ การพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพด้านคหกรรมศาสตร์ของบุคลากร คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	ยังไม่ได้เริ่มโครงการ	29 ต.ค. 2562	
โครงการ กลยุทธ์การจัดการเรียนการสอนสู่โลกดิจิทัล	ยังไม่ได้เริ่มโครงการ	29 ต.ค. 2562	
โครงการปลูกจิตสำนึกนักศึกษาเพื่อสร้างความรู้คิดรอบคอบสังคมตามนโยบาย 3D	ยังไม่ได้เริ่มโครงการ	29 ต.ค. 2562	
โครงการเสริมอัตลักษณ์ของนักศึกษาในยุคดิจิทัลตามศาสตร์พระราชาประจำปีการศึกษา 2563	ยังไม่ได้เริ่มโครงการ	29 ต.ค. 2562	
โครงการปฐมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562	ยังไม่ได้เริ่มโครงการ	29 ต.ค. 2562	
โครงการกีฬามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	ยังไม่ได้เริ่มโครงการ	29 ต.ค. 2562	
โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพทางคหกรรมศาสตร์	ยังไม่ได้เริ่มโครงการ	29 ต.ค. 2562	
โครงการจัดการท้าวสารเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	ยังไม่ได้เริ่มโครงการ	29 ต.ค. 2562	

แสดงทั้งหมด >

ภาพที่ 4-23 แสดงระบบจะแสดงหน้าจอ รายชื่อโครงการและ เลือกโครงการที่ต้องการกรอกข้อมูล

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
มหาวิทยาลัยแห่งโลกอาชีพ ผลลัพธ์จากเทคโนโลยี สร้างคุณค่าสู่สากล

ยินดีต้อนรับ, คุณณิษฐา กิจจานุกิจ
กลุ่มผู้ใช้งาน : คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

หน้าแรก | ส่งกลับ | งานกองนโยบายและแผน | ส่งคำ อ. อธิ | ออกจากระบบ

ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงาน (รายงานทุกวัน ที่ 3) BP-SE33

ปีงบประมาณ 2563
ผลผลิต แผนผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
รายงานรอบ 12 เดือน
ย้อนกลับ

หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
งบประมาณ งบประมาณอื่น (นอก)
รายงานทุกวัน ที่ 3

รายการ	สถานะโครงการ	วันที่รายงานโครงการ	แก้ไขล่าสุด
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล			
กิจกรรมเสริมสร้างนักศึกษาและชุมชนต่างๆ ของคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	ยังไม่ได้เริ่มโครงการ	29 ต.ค. 2562	
พัฒนาศักยภาพนักศึกษาเพื่อบูรณาการสู่ความเป็นเลิศทางด้าน Digital University	ยังไม่ได้เริ่มโครงการ	29 ต.ค. 2562	
โครงการ การพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพด้านคหกรรมศาสตร์ของบุคลากร คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	ยังไม่ได้เริ่มโครงการ	29 ต.ค. 2562	
โครงการ กลยุทธ์การจัดการเรียนการสอนสู่โลกดิจิทัล	ยังไม่ได้เริ่มโครงการ	29 ต.ค. 2562	
โครงการปลูกจิตสำนึกนักศึกษาเพื่อสร้างความรู้คิดรอบคอบสังคมตามนโยบาย 3D	ยังไม่ได้เริ่มโครงการ	29 ต.ค. 2562	
โครงการเสริมอัตลักษณ์ของนักศึกษาในยุคดิจิทัลตามศาสตร์พระราชาประจำปีการศึกษา 2563	ยังไม่ได้เริ่มโครงการ	29 ต.ค. 2562	
โครงการปฐมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562	ยังไม่ได้เริ่มโครงการ	29 ต.ค. 2562	
โครงการกีฬามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	ยังไม่ได้เริ่มโครงการ	29 ต.ค. 2562	
โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพทางคหกรรมศาสตร์	ยังไม่ได้เริ่มโครงการ	29 ต.ค. 2562	
โครงการจัดการท้าวสารเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	ยังไม่ได้เริ่มโครงการ	29 ต.ค. 2562	
โครงการ ปฐมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562	ยังไม่ได้เริ่มโครงการ	29 ต.ค. 2562	
โครงการ ปฐมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562	ยังไม่ได้เริ่มโครงการ	29 ต.ค. 2562	
โครงการ ปฐมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562	ยังไม่ได้เริ่มโครงการ	29 ต.ค. 2562	
ยุทธศาสตร์ที่ 2 เหน้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานวิจัยและพัฒนา			
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ? เชื้อโรคชีวภาพ ?	ยังไม่ได้เริ่มโครงการ	29 ต.ค. 2562	
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาการบริการวิชาการและพัฒนามาตรฐานวิชาชีพสู่สังคม			
ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสืบสานอย่างยั่งยืน			
ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักการธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ			
การพัฒนาศักยภาพบุคลากรคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์สู่ความเป็นเลิศทางด้านคหกรรมศาสตร์	ยังไม่ได้เริ่มโครงการ	29 ต.ค. 2562	

แสดงทั้งหมด >

ภาพที่ 4-24 แสดงหน้ารายละเอียดโครงการที่เลือก

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
มหาวิทยาลัยอเนกโลกอาชีพ หลักสูตรบริหารเทคโนโลยี สร้างคุณค่าสู่สากล

ยินดีต้อนรับ, คุณปัญญา กิจงามกิจ
กลุ่มผู้ใช้งาน : คณะเทคโนโลยีการเกษตร

หน้าแรก | ติดต่อ | งานกองนโยบายและแผน | ติดต่อ อ. สุธี | ลงจากระบบ

รายงานทุกวัน ที่ 3 BP-SE20

รายละเอียดโครงการ

ปีงบประมาณ 2563
ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
งบรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น (นอก)
กลวิธี ขนาดการ 1.4.1.3 จัดกิจกรรมระหว่างนักศึกษาและชุมชนเพื่อพัฒนาจิตสาธารณะและความรับผิดชอบต่อสังคม
ลักษณะโครงการ การอบรมเชิงปฏิบัติการ การประชุม การสัมมนา
ชื่อโครงการ โครงการปลูกจิตสำนึกนักศึกษาเพื่อสร้างความรับผิดชอบต่อสังคมตามนโยบาย 3D

รายงานขอโครงการ ย้อนกลับ **ส่งผลงานทุกวัน ที่ 3**

หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีการเกษตร
สถานะ หน่วยงานปรับโครงสร้าง
ประเภทโครงการ โครงการใหม่

แสดงหน้ารายละเอียดโครงการที่เลือก

ภาพที่ 4-25 เลือกส่งรายงานทุกวัน ที่ 3

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
มหาวิทยาลัยอเนกโลกอาชีพ หลักสูตรบริหารเทคโนโลยี สร้างคุณค่าสู่สากล

ยินดีต้อนรับ, คุณปัญญา กิจงามกิจ
กลุ่มผู้ใช้งาน : คณะเทคโนโลยีการเกษตร

หน้าแรก | ติดต่อ | งานกองนโยบายและแผน | ติดต่อ อ. สุธี | ลงจากระบบ

รายงานทุกวัน ที่ 3 BP-SE20

รายละเอียดโครงการ

ปีงบประมาณ 2563
ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
งบรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น (นอก)
กลวิธี ขนาดการ 1.4.1.3 จัดกิจกรรมระหว่างนักศึกษาและชุมชนเพื่อพัฒนาจิตสาธารณะและความรับผิดชอบต่อสังคม
ลักษณะโครงการ การอบรมเชิงปฏิบัติการ การประชุม การสัมมนา
ชื่อโครงการ โครงการปลูกจิตสำนึกนักศึกษาเพื่อสร้างความรับผิดชอบต่อสังคมตามนโยบาย 3D

รายงานขอโครงการ ย้อนกลับ **เลือกส่งรายงานทุกวัน ที่ 3**

หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีการเกษตร
สถานะ หน่วยงานปรับโครงสร้าง
ประเภทโครงการ โครงการใหม่

เลือกส่งรายงานทุกวัน ที่ 3

ภาพที่ 4-26 เลือก ☒ ยังไม่เริ่มดำเนินการ เนื่องจาก ใส่เหตุผลในช่องแสดงข้อมูลโครงการยังไม่เริ่มดำเนินการ

รายงานทุกวันที่ 3 BP-SE20

ปีงบประมาณ 2565

ผลผลิต ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

งบรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น (นอก)

กลวิธีมาตรฐานการ 1.4.1.2 จัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้มีคุณธรรมจริยธรรม

ลักษณะโครงการ การอบรม (การบรรยาย/การฝึกปฏิบัติ)

ชื่อโครงการ โครงการกิจกรรมเสริมสร้างนักศึกษาและชุมชนต่างๆ ของคณะเทคโนโลยีวิศวกรรมศาสตร์

รายละเอียด

* ปี -- เลือกข้อมูล --

* เดือน กันยายน

☒ ยังไม่เริ่มดำเนินการ เนื่องจาก

ใส่เหตุผลยังไม่เริ่มดำเนินการ เนื่องจากปรับแผนการดำเนินโครงการ/เลื่อนวันดำเนินโครงการอย่างไม่มีกำหนด/ยกเลิกโครงการ

☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยได้ดำเนินงานต่างๆ แล้ว ดังนี้

☐ ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ อยู่ระหว่างผลการดำเนินงาน

☐ ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้รายงาน

วันที่

โทรศัพท์

ส่ง ยกเลิก

(ตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องก่อนกดปุ่มส่ง)

ภาพที่ 4-27 เลือก ☒ อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยได้ดำเนินงานต่างๆ แล้ว ดังนี้ ใส่เหตุในช่องแสดงข้อมูลโครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ

รายงานทุกวันที่ 3 BP-SE20

ปีงบประมาณ 2565

ผลผลิต ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

งบรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น (นอก)

กลวิธีมาตรฐานการ 1.4.1.2 จัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้มีคุณธรรมจริยธรรม

ลักษณะโครงการ การอบรม (การบรรยาย/การฝึกปฏิบัติ)

ชื่อโครงการ โครงการกิจกรรมเสริมสร้างนักศึกษาและชุมชนต่างๆ ของคณะเทคโนโลยีวิศวกรรมศาสตร์

รายละเอียด

* ปี -- เลือกข้อมูล --

* เดือน กันยายน

☒ อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยได้ดำเนินงานต่างๆ แล้ว ดังนี้

ใส่เหตุผลอยู่ระหว่างดำเนินการ

☐ ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ อยู่ระหว่างผลการดำเนินงาน

☐ ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้รายงาน

วันที่

โทรศัพท์

ส่ง ยกเลิก

ภาพที่ 4-28 เลือก ☒ ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ อยู่ระหว่างรอผลการดำเนินงาน ในวันที่ดำเนินการ

รายงานทุกวันที่ 3 BP-SE29

ปีงบประมาณ 2565

ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

งบรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น (นอก)

กลวิธีมาตรการ 1.4.1.2.1 จัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้มีคุณธรรมจริยธรรม

ลักษณะโครงการ การอบรม (การบรรยาย/การฝึกปฏิบัติ)

ชื่อโครงการ โครงการกิจกรรมนิเทศน์ศึกษาและชุมชนต่างๆ ของคณะเทคโนโลยีการเกษตรศาสตร์

รายละเอียด

* ปี 2562

* เดือน กันยายน

☐ ยังไม่เริ่มดำเนินการ เนื่องจาก

☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยได้ดำเนินงานต่างๆ แล้ว ดังนี้

☒ ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ อยู่ระหว่างรอผลการดำเนินงาน

* 1. วันที่ดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

☐ ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้รายงาน

วันที่

โทรศัพท์

ส่ง ยกเลิก

(ตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องก่อนกดปุ่มส่ง)

ภาพที่ 4-29 เลือก ☒ ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้ ให้ใส่ผลการดำเนินงานตามดัชนีชี้วัดผลผลิต ให้ครบถ้วน กดปุ่ม เพิ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล กดปุ่ม ยกเลิก เมื่อต้องการยกเลิกการบันทึกข้อมูล

หน้าแรก | ค้นหาคำถาม | รายงานฉบับรายงานและแผน | คำคำ 0 | คู่มือ | ออกจากเมนู

รายงานทุกวันที่ 3 BP-SE29

ปีงบประมาณ 2563

ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

งบรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น (นอก)

กลวิธีมาตรการ 1.4.1.3 จัดกิจกรรมระหว่างนักศึกษาและชุมชนเพื่อพัฒนาจิตสาธารณะและความรับผิดชอบต่อสังคม

ลักษณะโครงการ การอบรมเชิงปฏิบัติการ การประชุม การสัมมนา

ชื่อโครงการ โครงการปลูกจิตสำนึกนักศึกษาเพื่อสร้างความรับผิดชอบต่อสังคมตามนโยบาย 3D

รายละเอียด

* ปี 2562

* เดือน พฤศจิกายน

☐ ยังไม่เริ่มดำเนินการ เนื่องจาก

☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยได้ดำเนินงานต่างๆ แล้ว ดังนี้

☒ ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. วันสถานที่ดำเนินการ 1-2 ธันวาคม 2562

2. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการ 393

3. การเบิกจ่ายงบประมาณ 150000 บาท

4. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดโครงการ

ลำดับ	ประเภทตัวชี้วัด	รายการ	ค่าเป้าหมาย	ค่าผลงาน	หน่วยนับ
1	เชิงปริมาณ	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	393	400	คน
2	เชิงปริมาณ	ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำตรงสาขาหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	78	85	ร้อยละ
3	เชิงคุณภาพ	ความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษา	85	90	ร้อยละ
4	เชิงคุณภาพ	ความพึงพอใจของผู้ประกอบการ	80	85	ร้อยละ

5. การติดตามผลการดำเนินงานผู้รับประโยชน์ (เฉพาะผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ)

5.1 กำหนดระยะเวลาในการติดตามภายใน เดือน นับจากวันที่โครงการดำเนินการแล้วเสร็จ

5.2 ส่งรายงานผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ภายในวันที่ ☐ นำไปใช้ประโยชน์แล้ว

6. ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้รายงาน ภัฏญญา กิจจานกิจ

วันที่ 24/12/2562

โทรศัพท์ 026653888

เพิ่ม ยกเลิก

ภาพที่ 4-30 ระบบจะแสดงหน้าจอโครงการที่กรอกข้อมูลเสร็จสิ้นแล้ว กดปุ่ม ส่ง

หน้าแรก ตัวตน กณ. งานกองนโยบายและแผน ตัวค่า ณ. คู่มือ ออกจากระบบ

รายงานทุกวันที่ 3 BP-SE29 ! บันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว

รายละเอียดโครงการ

ปีงบประมาณ 2563
 ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 งบรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น (นอก)
 กลวิธี/มาตรการ 1.4.1.3 จัดกิจกรรมระหว่างนักศึกษาและชุมชนเพื่อพัฒนาจิตสาธารณะและความรับผิดชอบต่อสังคม
 ลักษณะโครงการ การอบรมเชิงปฏิบัติการ การประชุม การสัมมนา
 ชื่อโครงการ โครงการปลูกจิตสำนึกนักศึกษาเพื่อสร้างความรับผิดชอบต่อสังคมตามนโยบาย 3D

หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
 สถานะ หน่วยงานปรับตัวและจัดสรร
 ประเภทโครงการ โครงการใหม่

รายละเอียดโครงการ ย้อนกลับ ส่งผลงานทุกวันที่ 3

ปี	เดือน	สถานะ	ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้รายงาน	วันที่รายงาน	วันที่แก้ไขล่าสุด	จำนวนเงิน	
2562	พฤศจิกายน	โครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว			14 พ.ย. 2562	0.00	ส่ง

ระบบจะแสดงหน้าจอโครงการ
ที่กรอกข้อมูลเสร็จสิ้นแล้ว

เมื่อดำเนินการบันทึกข้อมูลเสร็จ
สิ้นแล้ว กดปุ่ม ส่ง

ภาพที่ 4-31 ระบบจะแสดงหน้าจอโครงการที่บันทึกข้อมูลส่งเรียบร้อยแล้ว

รายละเอียดโครงการ

ปีงบประมาณ 2565
 ผลผลิต ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 งบรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น (นอก)
 กลวิธี/มาตรการ 1.1.1.2 กิจกรรมพัฒนาความพร้อมในการปฏิบัติงานด้าน การจัดการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
 ลักษณะโครงการ การอบรม (การบรรยาย/การฝึกปฏิบัติ)
 ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาสมรรถนะครูด้านการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21

หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
 สถานะ แจ้งยอดจัดสรรกองคลัง
 ประเภทโครงการ โครงการใหม่

รายละเอียดโครงการ ย้อนกลับ

ปี	เดือน	สถานะ	ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้รายงาน	วันที่รายงาน	วันที่แก้ไขล่าสุด	จำนวนเงิน	
2565	มิถุนายน	โครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว	นางสาวนิตรา ดาวเจริญพร	24 มิ.ย. 2565	27 มิ.ย. 2565	0.00	ส่งเรียบร้อยแล้ว

ระบบจะแสดงหน้าโครงการ
ที่บันทึกข้อมูลส่งเรียบร้อยแล้ว

ส่งเรียบร้อยแล้ว

ขั้นตอนการรายงานผลโครงการของผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ เสร็จสิ้น

(1) ขั้นตอนการรายงานผลโครงการงบประมาณ

ภาพที่ 4-32 เลือกปีงบประมาณ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
รายจ่าย งบประมาณ เลือก ค้นหา

ภาพที่ 4-33 ระบบจะแสดงหน้าจอที่ถูกค้นหา เลือก

ภาพที่ 4-34 ระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลรายงานผลการดำเนินงาน ค่าครุภัณฑ์

ระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานค่าครุภัณฑ์

ค่าครุภัณฑ์				
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (สูงกว่า 1 ล้านบาท)				
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (ต่ำกว่า 1 ล้านบาท)				
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	ยังไม่ดำเนินการ		18 พ.ย. 2562	
ครุภัณฑ์การศึกษา				
ครุภัณฑ์การศึกษา (สูงกว่า 1 ล้านบาท)				
ครุภัณฑ์การศึกษา (ต่ำกว่า 1 ล้านบาท)				
ครุภัณฑ์ชุดถ่ายทอดสัญญาณภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์	ยังไม่ดำเนินการ		29 ต.ค. 2562	
ครุภัณฑ์ชุดกล้องบันทึกภาพนิ่งชนิดพูลเฟรมพร้อมอุปกรณ์	ยังไม่ดำเนินการ		29 ต.ค. 2562	
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				
ผูกพันตามสัญญา				
ผูกพันใหม่				
รายการที่จัดหาในงบประมาณ (ปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง)				
ตั้งแต่ 10 ล้านบาทไป (ปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง)				
ต่ำกว่า 10 ล้านบาท (ปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง)				

ภาพที่ 4-35 เลือก  ครุภัณฑ์ที่ต้องการกรอกข้อมูล

หน้าแรก | ส่งคืน กทม. | งานกองนโยบายและแผน | ส่งคำ ข. คู่มือ | ออกจากระบบ

ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงาน (รายงานทุกวันที่ 3) 89-8833

ปีงบประมาณ 2563

มูลนิธิ มูลนิธิ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รายงานรอบ 12 เดือน

ย้อนกลับ

หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีการเกษตรศาสตร์

งบรายจ่าย งบลงทุน (นอกร)

รายงานทุกวันที่ 3

รายการ	สถานะโครงการ	วันที่รายงานโครงการ	แก้ไขล่าสุด	
ค่าครุภัณฑ์				
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (สูงกว่า 1 ล้านบาท)				
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (ต่ำกว่า 1 ล้านบาท)				
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	ยังไม่ดำเนินการ		18 พ.ย. 2562	
ครุภัณฑ์การศึกษา				
ครุภัณฑ์การศึกษา (สูงกว่า 1 ล้านบาท)				
ครุภัณฑ์การศึกษา (ต่ำกว่า 1 ล้านบาท)				
ครุภัณฑ์ชุดถ่ายทอดสัญญาณภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์	ยังไม่ดำเนินการ		29 ต.ค. 2562	
ครุภัณฑ์ชุดกล้องบันทึกภาพนิ่งชนิดพูลเฟรมพร้อมอุปกรณ์	ยังไม่ดำเนินการ		29 ต.ค. 2562	
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				
ผูกพันตามสัญญา				
ผูกพันใหม่				
รายการที่จัดหาในงบประมาณ (ปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง)				
ตั้งแต่ 10 ล้านบาทไป (ปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง)				
ต่ำกว่า 10 ล้านบาท (ปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง)				

เลือก  ครุภัณฑ์ที่ต้องการกรอกข้อมูล

ภาพที่ 4-36 เลือก ส่งรายงานทุกวันที 3

ภาพที่ 4-37 เลือก ปีงบประมาณ เลือกข้อมูล จัดหาโดยวิธี เลือกข้อมูลสถานะ/ขั้นตอน กดปุ่ม เพิ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล กดปุ่ม ยกเลิก เพื่อดึงการยกเลิกการบันทึกข้อมูล

ขั้นตอนการรายงานครุภัณฑ์

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบลงทุน เสร็จสิ้น

4.2.8.2 ขั้นตอนการรายงานผลการดำเนินงานโครงการในผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ ต้องรายงานผลตัวชี้วัดตามผลผลิต 2 ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดระดับผลผลิต และ ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์)

ภาพที่ 4-38 เลือกปีงบประมาณ ผลผลิต ผลงานการให้บริการวิชาการ งบรายจ่าย กดปุ่ม ค้นหา

The screenshot shows a web application interface with a purple header. Below the header, there are several dropdown menus and buttons. A green box highlights the 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year) dropdown menu, which is set to '2563'. Another green box highlights the 'ผลผลิต' (Product) dropdown menu, which is set to 'ผลงานการให้บริการวิชาการ' (Academic Service Work). A third green box highlights the 'งบรายจ่าย' (Expense Budget) dropdown menu, which is set to '-- ทั้งหมด --' (All). A green box also highlights the 'ค้นหา' (Search) button. A callout box points to the 'ค้นหา' button with the text: '1. เลือกปีงบประมาณ ผลผลิต ผลงานการให้บริการวิชาการ งบรายจ่าย'.

2. เลือก ค้นหา

ภาพที่ 4-39 กดเลือก  แสดงการเลือกข้อมูลรายงานผลการดำเนินงาน

The screenshot shows the same web application interface as Figure 4-38. A green box highlights the 'เลือก' (Select) button, which is represented by a document icon. A callout box points to the 'เลือก' button with the text: 'เลือก  ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงาน'.

ภาพที่ 4-40 ระบบจะแสดงหน้าจอ รายชื่อโครงการ และเลือกโครงการที่จะรายงานผล 

ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงาน (รายงานทุกวัน ที่ 3) BP-SE33

ปีงบประมาณ 2563
แผนปี: แผนปีงบประมาณใช้บริหารวิชาการ
งบรายจ่าย: งบรายจ่ายอื่น (ใน)

รายงานรอบ 12 เดือน
รายงานทุกวัน ที่ 3

ย้อนกลับ

รายการ	สถานะโครงการ	วันที่รายงานโครงการ	แก้ไขล่าสุด
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล			
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 เน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานวิจัยและพัฒนา			
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาการบริการวิชาการและพัฒนางานวิจัยอย่างมีคุณภาพ			
โครงการ การเพิ่มศักยภาพการปรับปรุงผลิตภัณฑ์เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจสร้างเสริมวิถีชีวิตของชุมชน 4.0 อย่างยั่งยืนของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนแม่บ้านเกษตรกรดาหลา จังหวัดสมุทรสงคราม	ยังไม่ได้เริ่มโครงการ		06 พ.ย. 2562
โครงการ ถ่ายทอดองค์ความรู้ผลงานวิจัยด้านคหกรรมศาสตร์เพื่อพัฒนาศักยภาพชุมชน	ยังไม่ได้เริ่มโครงการ		06 พ.ย. 2562
โครงการ ถ่ายทอดองค์ความรู้ไปยังภาคกลางสำหรับผู้สูงอายุ	ยังไม่ได้เริ่มโครงการ		06 พ.ย. 2562
โครงการ บูรณาการความร่วมมือเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง : โครงการการปรับปรุงภูมิทัศน์เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ท้องถิ่น	ยังไม่ได้เริ่มโครงการ		06 พ.ย. 2562
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ส่งเสริมการดำเนินงานเพื่อพัฒนาระบบและรักษาสิ่งแวดล้อมให้อยู่ยืน			
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์การด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ			

ระบบจะแสดงหน้าจอ รายชื่อโครงการ
และเลือกโครงการที่จะรายงานผล 

ภาพที่ 4-41 แสดงหน้าจอ เลือกส่งรายงานทุกวัน ที่ 3

หน้าแรก ตั้งถิ่น ที่นพ. งานกองนโยบายและแผน ตั้งค่า & คู่มือ องค์การมหาชน

รายงานทุกวัน ที่ 3 BP-SE29

รายละเอียดโครงการ

ปีงบประมาณ 2563
แผนปี: แผนปีงบประมาณใช้บริหารวิชาการ
งบรายจ่าย: งบรายจ่ายอื่น (ใน)

กรณีศึกษา: 3.4.1.4 พัฒนาการฝึกอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี เพื่อการบริหารวิชาการและพัฒนางานวิจัย

ลักษณะโครงการ: การฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดความรู้สู่เกษตรกร

ชื่อโครงการ: โครงการ การเพิ่มศักยภาพการปรับปรุงผลิตภัณฑ์เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจสร้างเสริมวิถีชีวิตของชุมชน 4.0 อย่างยั่งยืนของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนแม่บ้านเกษตรกรดาหลา จังหวัดสมุทรสงคราม

รายงานและเลือกโครงการ ย้อนกลับ **ส่งผลรายงานทุกวัน ที่ 3**

เลือกส่งรายงานทุกวัน ที่ 3

ภาพที่ 4-42 แสดงข้อมูลโครงการที่ยังไม่เริ่มดำเนิน ● ยังไม่เริ่มดำเนินการ เนื่องจาก
ใส่เหตุผลในช่อง

หน้าแรก | ส่งคืน | กณ. | งานกองนโยบายและแผน | ส่งคำ อ. สุวิธ | ลอกจากฉบับ

รายงานทุกวันที่ 3 BP-SE29

ปีงบประมาณ 2563

ผลผลิต ผลผลิต ผลงานการให้บริการวิชาการ

งบรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น (ใน)

กลวิธีมาตรฐาน 3.4.1.4 พัฒนาการฝึกอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี เพื่อการบริหารจัดการและพัฒนาอาชีพ

ลักษณะโครงการ การฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยี

ชื่อโครงการ โครงการ การเพิ่มศักยภาพการแปรรูปผลิตภัณฑ์ขึ้นเคียนเศรษฐกิจสร้างสรรค์สู่วิสาหกิจชุมชน 4.0 อย่างยั่งยืนของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนแม่บ้านเกษตรกรตาหมาก จังหวัดสมุทรสงคราม

รายละเอียด

* ปี 2562

* เดือน พฤศจิกายน

☒ ยังไม่เริ่มดำเนินการ เนื่องจาก

☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยได้ดำเนินงานต่างๆ แล้ว ดังนี้

☐ ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้รายงาน

วันที่

โทรศัพท์

เพิ่ม ยกเลิก

ภาพที่ 4-43 แสดงข้อมูลโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนิน ● อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยได้ดำเนินงานต่างๆ แล้ว ดังนี้
ใส่เหตุผลในช่อง

หน้าแรก | ส่งคืน | กณ. | งานกองนโยบายและแผน | ส่งคำ อ. สุวิธ | ลอกจากฉบับ

รายงานทุกวันที่ 3 BP-SE29

ปีงบประมาณ 2563

ผลผลิต ผลผลิต ผลงานการให้บริการวิชาการ

งบรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น (ใน)

กลวิธีมาตรฐาน 3.4.1.4 พัฒนาการฝึกอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี เพื่อการบริหารจัดการและพัฒนาอาชีพ

ลักษณะโครงการ การฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยี

ชื่อโครงการ โครงการ การเพิ่มศักยภาพการแปรรูปผลิตภัณฑ์ขึ้นเคียนเศรษฐกิจสร้างสรรค์สู่วิสาหกิจชุมชน 4.0 อย่างยั่งยืนของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนแม่บ้านเกษตรกรตาหมาก จังหวัดสมุทรสงคราม

รายละเอียด

* ปี 2562

* เดือน พฤศจิกายน

☒ อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยได้ดำเนินงานต่างๆ แล้ว ดังนี้

☐ ยังไม่เริ่มดำเนินการ เนื่องจาก

☐ ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้รายงาน

วันที่

โทรศัพท์

เพิ่ม ยกเลิก

ภาพที่ 4- 44 เลือก ☒ ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ โดยมีผลการดำเนินงาน ให้ใส่ผลการดำเนินงานตามดัชนีชี้วัด ให้ครบถ้วน กดปุ่ม เพิ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล กดปุ่ม ยกเลิก เพื่อต้องการยกเลิกการบันทึกข้อมูล

รายงานสรุปที่ 3 BP-SE29

ปีงบประมาณ 2563

ผลผลิต ผลจากการให้บริการวิชาการ

งบรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น (ใน)

กฏวิธี มาตรการ 3.4.1.4 พัฒนาการฝึกอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี เพื่อการบริการวิชาการและพัฒนาวชิร

ลักษณะโครงการ การฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดความรู้สู่เทคโนโลยี

ชื่อโครงการ โครงการ การเพิ่มศักยภาพการแปรรูปผลิตภัณฑ์เพื่อขึ้นทะเบียนและขึ้นบัญชีการค้าสู่ครัวเรือน 4.0 อย่างยั่งยืนของศูนย์วิจัยชุมชนบ้านเกษตรศาสตร์ จ.นครศรีธรรมราช

รายละเอียด

* ปี 2562

☐ ยังไม่เริ่มดำเนินการ เนื่องจาก

☒ ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. เริ่มต้นดำเนินการ 1-2 ธันวาคม 2562 คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

2. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการ 30

3. การเบิกจ่ายงบประมาณ 180000 บาท

4. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดโครงการ

ลำดับ	ประเภทตัวชี้วัด	รายการ	ค่าเป้าหมาย	ดำเนินงาน	หน่วยนับ
1	เชิงปริมาณ	ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	86	90	ร้อยละ
2	เชิงปริมาณ	จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม	60	6	โครงการ/กิจกรรม
3	เชิงปริมาณ	โครงการบริการวิชาการที่ส่งเสริมศักยภาพในการแข่งขันของประเทศไทย ในเวลา 1 ปี	15	20	ร้อยละ
4	เชิงคุณภาพ	ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ	90	95	ร้อยละ
5	เชิงคุณภาพ	ความพึงพอใจของผู้รับบริการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ	85	90	ร้อยละ

5. การติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ (เฉพาะผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ)

5.1 กำหนดระยะเวลาในการติดตามภายใน เดือน นับจากวันที่โครงการดำเนินการแล้วเสร็จ

5.2 ส่งรายงานผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ภายในวันที่ นำไปใช้ประโยชน์แล้ว ☐

6. ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้รายงาน นิยุตญา ศิจจานุกิจ

วันที่ 24/12/2562

โทรศัพท์ 026663888

1. เลือกดำเนินโครงการแล้วเสร็จ พร้อมใส่ผลการดำเนินงานตามดัชนีชี้วัด ให้ครบถ้วน

2. คลิกปุ่ม เพิ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล –คลิกปุ่ม ยกเลิก เพื่อต้องการยกเลิกการบันทึกข้อมูล

ภาพที่ 4-45 ระบบจะแสดงโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม ส่ง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
มหาวิทยาลัยแห่งโลกอาชีพ ผลิตผู้เชี่ยวชาญเทคโนโลยี สร้างคุณค่าสู่สากล

หน้าแรก | ติดต่อ กณ. | งานกองนโยบายและแผน | ติดต่อ อ. สุวิทย์ | ลอกจากระบบ

รายงานทุกวันที 3 BP-SE29 ! บันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว

รายละเอียดโครงการ

ปีงบประมาณ 2563
 ผลผลิต ผลผลิต ผลงานการให้บริการวิชาการ
 งบรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น (ใน)
 กลวิธี/มาตรการ 3.4.1.4 พัฒนาการฝึกอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี เพื่อการบริการวิชาการและพัฒนาอาชีพ
 ลักษณะโครงการ การฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยี
 ชื่อโครงการ โครงการ การเพิ่มศักยภาพการแปรรูปผลิตภัณฑ์เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจสร้างสรรค์สู่วิสาหกิจชุมชน 4.0 อย่างยั่งยืนของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนแปรรูปเกษตรกรรมกลาง จังหวัดสมุทรสงคราม

รายงานโครงการ | ย้อนกลับ | ส่งผลงานทุกวันที 3

หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
 สถานะ แจ้งยอดจัดสรรกองค
 ประเภทโครงการ โครงการใหม่

ปี	เดือน	สถานะ	ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้รายงาน	วันที่รายงาน	วันที่แก้ไขล่าสุด	จำนวนเงิน	
2562	พฤศจิกายน	โครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว	ปัญญา กิจจางกิจ	24 ธ.ค. 2562	18 พ.ย. 2562	180,000.00	ส่ง   

ระบบจะแสดงโครงการที่กรอกข้อมูลแล้วเสร็จ

กดปุ่ม ส่ง

ภาพที่ 4-46 ระบบจะแสดงหน้าจอโครงการที่บันทึกข้อมูลส่งเรียบร้อยแล้ว

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
มหาวิทยาลัยแห่งโลกอาชีพ ผลิตผู้เชี่ยวชาญเทคโนโลยี สร้างคุณค่าสู่สากล

หน้าแรก | ติดต่อ กณ. | งานกองนโยบายและแผน | ติดต่อ อ. สุวิทย์ | ลอกจากระบบ

รายงานทุกวันที 3 BP-SE29

รายละเอียดโครงการ

ปีงบประมาณ 2565
 ผลผลิต ผลผลิต ผลงานการให้บริการวิชาการ
 งบรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น (นอก)
 กลวิธี/มาตรการ 3.1.1.1. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนและ ชุมชน เพื่อนำผลการบริการวิชาการไปขยายผลในเชิงพาณิชย์
 ลักษณะโครงการ การฝึกอบรม การอบรมเชิงปฏิบัติการ
 ชื่อโครงการ โครงการถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ผลงานวิจัยด้านคหกรรมศาสตร์เพื่อเพิ่มเศรษฐกิจในชุมชน

รายงานโครงการ | ย้อนกลับ

หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
 สถานะ แจ้งยอดจัดสรรกองค
 ประเภทโครงการ โครงการใหม่

ปี	เดือน	สถานะ	ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้รายงาน	วันที่รายงาน	วันที่แก้ไขล่าสุด	จำนวนเงิน	
2565	กรกฎาคม	โครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว	นางสาววิไล สุทธิจิตรทิวา	25 ก.ค. 2565	27 ก.ค. 2565	0.00	ส่งเรียบร้อยแล้ว  

ส่งเรียบร้อยแล้ว

4.2.8.3 ขั้นตอนการรายงานผลการดำเนินงานโครงการในผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ต้องรายงานผลตัวชี้วัดตามผลผลิต 2 ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดระดับผลผลิต และตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์)

ภาพที่ 4-47 แสดงข้อมูลโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ  ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ โดยมีผลการดำเนินงาน ให้ใส่ผลการดำเนินงานตามดัชนีชี้วัด ให้ครบถ้วน กดปุ่ม เพิ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล กดปุ่ม ยกเลิก เพื่อต้องการยกเลิกการบันทึกข้อมูล

รายงานประจำปี 3 BP-SE29

ปีงบประมาณ 2563

ชนิดผลผลิต ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

งบรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น (นอก)

กลวิธี/มาตรการ 4.2.1.2 รณรงค์ให้บุคลากร นักศึกษา อาจารย์ มีจิตสำนึกด้านการประหยัดและอนุรักษ์พลังงาน

ลักษณะโครงการ อื่นๆ

ชื่อโครงการ โครงการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทยทางด้านเกษตรกรรมศาสตร์สู่สากล

รายละเอียด

* ปี 2563

* เดือน พฤศจิกายน

☐ ยังไม่เริ่มดำเนินการ เนื่องจาก

☒ อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยได้ดำเนินการแล้ว ดังนี้

☐ ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. วันสถานที่ดำเนินการ 1-2 ธันวาคม 2562

2. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการ 40

3. การเบิกจ่ายงบประมาณ 15000 บาท

4. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดโครงการ

ลำดับ	ประเภทตัวชี้วัด	รายการ	ค่าเป้าหมาย	ค่าดำเนินงาน	หน่วยนับ
1	เชิงปริมาณ	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่มีการเผยแพร่ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	85	90	ร้อยละ
2	เชิงปริมาณ	จำนวนโครงการ/กิจกรรม	6	6	โครงการ/กิจกรรม
3	เชิงคุณภาพ	ความพึงพอใจของเข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	90	100	ร้อยละ
4	เชิงคุณภาพ	โครงการที่บรรลุตามวัตถุประสงค์	90	100	ร้อยละ

5. การติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ (เฉพาะผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ)

5.1 กำหนดระยะเวลาในการติดตามภายใน เดือน นับจากวันที่โครงการดำเนินการแล้วเสร็จ

5.2 ส่งรายงานผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ภายในวันที่ ☐ นำไปใช้ประโยชน์แล้ว

6. ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้รายงาน ภูมิญา กิจจานุกิจ

วันที่ 24/12/2562

โทรศัพท์ 026653888

1. เลือกดำเนินโครงการแล้วเสร็จพร้อมใส่ผลการดำเนินงานตามดัชนีชี้วัด ให้ครบถ้วน

2. คลิกปุ่ม เพิ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล คลิกปุ่ม ยกเลิก เมื่อต้องการยกเลิกการบันทึกข้อมูล

ภาพที่ 4-48 ระบบจะแสดงโครงการที่กรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว กดปุ่มส่ง

รายงานทุกวันที 3 BP-SE29 ⚠️ บันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว

รายละเอียดโครงการ

ปีงบประมาณ 2563
 ผลผลิต ผลผลิต ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 งบรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น (นอก)
 กลวิธี/มาตรการ 4.2.1.2 รณรงค์ให้บุคลากร นักศึกษา อาจารย์ มีจิตสำนึกด้านการประหยัดและอนุรักษ์พลังงาน
 ลักษณะโครงการ อื่น ๆ
 ชื่อโครงการ โครงการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทยทางด้านนครพนมศาสตร์สู่สากล

ปี	เดือน	สถานะ	ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้รายงาน	วันที่รายงาน	วันที่แก้ไขล่าสุด	จำนวนเงิน	
2563	พฤศจิกายน	โครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว	ปัญญา กิจจางกิจ	24 ธ.ค. 2562	18 พ.ย. 2562	15,000.00	ส่ง แก้ไข ลบ

ระบบจะแสดงโครงการที่กรอก
กดปุ่ม ส่ง

ภาพที่ 4-49 ระบบจะแสดงหน้าจอโครงการที่บันทึกข้อมูลเสร็จสิ้น

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ยินดีต้อนรับ, คุณณณมล คีละมัย
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กลุ่มผู้ใช้งาน : คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

หน้าแรก | ตั้งต้น กนค. | งานกองนโยบายและแผน | ตั้งค่า อ. คู่มือ | ออกจากระบบ

รายงานทุกวันที 3 BP-SE29

รายละเอียดโครงการ

ปีงบประมาณ 2565
 ผลผลิต ผลผลิต ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 งบรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น (นอก)
 กลวิธี/มาตรการ 4.1.1.3.1 จัดการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมไทย/สากล
 ลักษณะโครงการ อื่น ๆ
 ชื่อโครงการ โครงการสืบสานงานประเพณีและวัฒนธรรมไทย

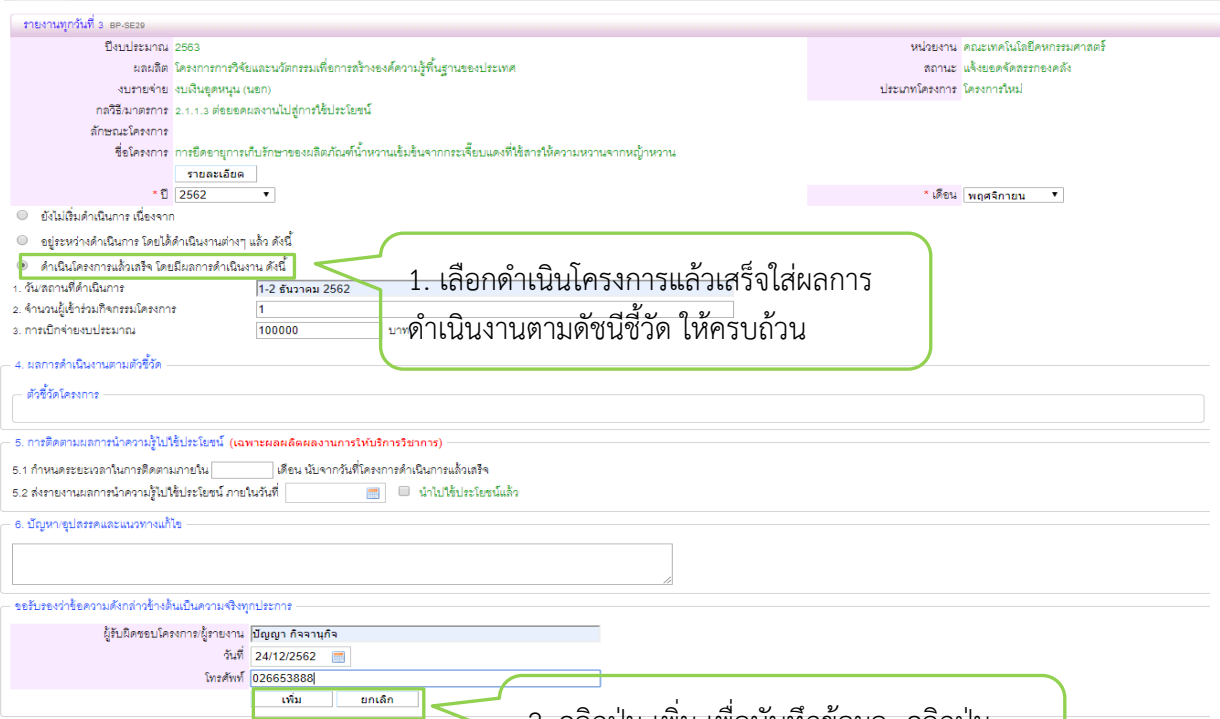
หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
 สถานะ แจ้งยอดจัดสรรของคลัง
 ประเภทโครงการ โครงการใหม่

ปี	เดือน	สถานะ	ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้รายงาน	วันที่รายงาน	วันที่แก้ไขล่าสุด	จำนวนเงิน	
2565	เมษายน	โครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว	นางสาวอัมพร อันแสน	25 เม.ย. 2565	06 พ.ค. 2565	0.00	ส่งเรียบร้อยแล้ว แก้ไข

ส่งเรียบร้อยแล้ว

4.2.8.4 ขั้นตอนการรายงานผลโครงการในโครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างองค์ความรู้พื้นฐานของประเทศ โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจ (การรายงานผลกรอกเหมือนกัน)

ภาพที่ 4-50 แสดงข้อมูลโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ  ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ โดยมีผลการดำเนินงาน ให้ใส่ผลการดำเนินงานตามดัชนีชี้วัด ให้ครบถ้วน กดปุ่ม เพิ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล กดปุ่ม ยกเลิก เมื่อต้องการยกเลิกการบันทึกข้อมูล



รายงานทุกวันที่ 3 BP-BE20

ถึงประมาณ 2563

ผลผลิต โครงการการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการสร้างองค์ความรู้พื้นฐานของประเทศ

งบรายจ่าย งบเงินอุดหนุน (นอก)

กลวิธีมาตรการ 2.1.1.3 ด้อยยดผลงานไปสู่การใช้ประโยชน์

ลักษณะโครงการ

ชื่อโครงการ การวิจัยการเก็บรักษาของผลิตภัณฑ์น้ำหวานเข้มข้นจากกระเจี๊ยะแดงที่ใช้สารให้ความหวานจากหญ้าหวาน

รายละเอียด 2562

* เดือน พฤศจิกายน

☒ ยังไม่เริ่มดำเนินการ เนื่องจาก

☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยได้ดำเนินงานต่างๆ แล้ว ดังนี้

1. ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. สถานการณ์ดำเนินการ	1-2 ธันวาคม 2562
2. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการ	1
3. การเบิกจ่ายงบประมาณ	100000

4. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดโครงการ

5. การติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ (เฉพาะผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ)

5.1 กำหนดระยะเวลาในการติดตามภายใน เดือน นับจากวันที่โครงการดำเนินการแล้วเสร็จ

5.2 ส่งรายงานผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ภายในวันที่ ☐ นำไปใช้ประโยชน์แล้ว

6. ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้รายงาน ปิยธยา กิจจานกิจ

วันที่ 24/12/2562

โทรศัพท์ 026653888

เพิ่ม ยกเลิก

1. เลือกดำเนินการแล้วเสร็จใส่ผลการดำเนินงานตามดัชนีชี้วัด ให้ครบถ้วน

2. คลิกปุ่ม เพิ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล คลิกปุ่ม ยกเลิก เมื่อต้องการยกเลิกการบันทึกข้อมูล

ภาพที่ 4-51 ระบบจะแสดงโครงการที่กรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม ส่ง

รายงานทุกวันที 3 BP-SE29 ⚠️ บันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว

รายละเอียดโครงการ

ปีงบประมาณ 2563
 ผลผลิต โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างองค์ความรู้พื้นฐานของประเทศ
 งบรายจ่าย งบเงินอุดหนุน (นอก)
 กลวิธี/มาตรการ 2.1.1.3 ต่อยอดผลงานไปสู่การใช้ประโยชน์
 ลักษณะโครงการ
 ชื่อโครงการ การขยายการเก็บรักษาของผลิตภัณฑ์น้ำหวานเข้มข้นจากกระเจี๊ยบแดงที่ใช้สารให้ความหวานจากหญ้าหวาน

รายละเอียดโครงการ ย้อนกลับ ส่งผลงานทุกวันที 3

ปี	เดือน	สถานะ	ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้รายงาน	วันที่รายงาน	วันที่แก้ไขล่าสุด	จำนวนเงิน	
2562	พฤศจิกายน	โครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว	ปัญญา กิจจานุกิจ	24 ธ.ค. 2562	18 พ.ย. 2562	100,000.00	ส่ง   

ระบบจะแสดงโครงการที่กรอกข้อมูลแล้วเสร็จ

กดปุ่ม ส่ง

ภาพที่ 4-52 ระบบจะแสดงหน้าจอโครงการที่บันทึกข้อมูลเสร็จสิ้น

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
มหาวิทยาลัยแห่งโลกอาชีพ ผลิตผู้เชี่ยวชาญเทคโนโลยี สร้างคุณค่าสู่สากล

หน้าแรก ตั้งต้น กบน. งานกองนโยบายและแผน ตั้งค่า อ. ผู้ถือ ลอจากระบบ

รายงานทุกวันที 3 BP-SE29

รายละเอียดโครงการ

ปีงบประมาณ 2565
 ผลผลิต ผลงานด้านบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 งบรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น (นอก)
 กลวิธี/มาตรการ 4.1.1.3 จัดการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมไทย/สากล
 ลักษณะโครงการ อื่น ๆ
 ชื่อโครงการ โครงการสืบสานงานประเพณีและวัฒนธรรมไทย

หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
 สถานะ แจ้งยอดจัดสรรกองคลัง
 ประเภทโครงการ โครงการใหม่

รายละเอียดโครงการ ย้อนกลับ

ปี	เดือน	สถานะ	ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้รายงาน	วันที่รายงาน	วันที่แก้ไขล่าสุด	จำนวนเงิน	
2565	เมษายน	โครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว	นางสาวอัมพรวัน อินแสน	25 เม.ย. 2565	06 พ.ค. 2565	0.00	ส่งเรียบร้อยแล้ว 

ส่งเรียบร้อยแล้ว

4.3 การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน

งานติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้กำหนดแผนการจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการในระบบงานวางแผนและบริหารงบประมาณ (BPM) ก่อนวันที่ 25 ของทุกเดือนโดยงานติดตามและประเมินผล จะทำบันทึกข้อความเพื่อให้สามารถจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการให้สำเร็จ ล่วงภายในระยะเวลาที่กำหนด รวมถึงมีการติดตามในการประชุมของคณะกรรมการบริหารคณะ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานรายงานความก้าวหน้าและปัญหา/อุปสรรคได้ถูกต้องและตรงตามระยะเวลาที่กำหนดซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นในการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ โดยผู้จัดทำรายงานได้นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ระดับหัวหน้างาน และรองคณบดี เพื่อพิจารณาให้รายงานมีความถูกต้องน่าเชื่อถือ และสามารถนำไปใช้ในการวางแผนบริหารจัดการต่อไปได้

บทที่ 5

ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานโครงการในระบบงานการวางแผนและบริหารงบประมาณ (BPM) คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ผู้จัดทำได้รวบรวมปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโดยสรุปไว้ ดังนี้

5.1 ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข

5.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

5.1 ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ตาราง 5-1 ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ขั้นตอนดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
1.แต่งตั้งคณะกรรมการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ	สาขาและฝ่ายมีการส่งรายชื่อผู้รับผิดชอบล่าช้า	ประสานงานกับสาขาและฝ่ายเพื่อขอข้อมูลให้รวดเร็วโดยมีการกำหนดระยะเวลาในการส่งภายใน 3 วัน
2.แจ้งหัวหน้าโครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณประจำปี	หัวหน้าโครงการติดราชการติดสอนนักศึกษาทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมแจ้งการอนุมัติงบประมาณประจำปีได้ครบทุกคน	ให้ผู้รับผิดชอบโครงการเข้าประชุมแทนเพื่อรับฟังการแจ้งอนุมัติงบประมาณประจำปี
3.หัวหน้าโครงการดำเนินโครงการ	หัวหน้าโครงการมีการแจ้งปรับแผน/ยกเลิกโครงการ	ประสานงานกับฝ่ายเพื่อดำเนินการจัดทำเอกสารปรับแผนและยกเลิกโครงการ
4.ดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ	เกิดโรคระบาด และภัยพิบัติทางธรรมชาติ	รองจนกว่าสถานการณ์จะดีขึ้นและดำเนินโครงการตามปฏิบัติราชการ

ขั้นตอนดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
5.ติดตามผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ	ไม่นำส่งแบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการเป็นประจำทุกเดือนตามกำหนดทุกวันที่ 25 ที่งานติดตามประเมินผลกำหนด	- ทำบันทึกข้อความติดตามรายงานผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับงบประมาณเป็นประจำทุกวันที่ 20 ของเดือนเพื่อแจ้งให้หัวหน้าโครงการส่งโครงการตามกำหนดเวลา - เสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะทุกเดือนว่ามีหน่วยงานใดบ้างที่ยังไม่รายงานผลการดำเนินงานโครงการ
6.หัวหน้าโครงการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการเป็นประจำทุกเดือน	ไม่นำส่งแบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการเป็นประจำทุกเดือนตามกำหนดทุกวันที่ 25 ที่งานติดตามประเมินผลกำหนด	ทำบันทึกข้อความติดตามรายงานผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับงบประมาณเป็นประจำทุกเดือนเพื่อแจ้งให้หัวหน้าโครงการส่งโครงการตามกำหนดเวลา
7.ตรวจสอบความถูกต้อง	แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง	แจ้งไปยังหัวหน้าโครงการที่รับผิดชอบและอธิบายถึงข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง และ ไม่ครบถ้วน ตามแบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
8.การรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ในระบบงานวางแผนและบริหารงบประมาณ (BPM)	ระบุปีงบประมาณ ผลผลิตงบรายจ่าย และเดือนที่รายงานผลการดำเนินงานโครงการไม่ถูกต้อง	ต้องตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วนครบถ้วนก่อนทำการรายงานผลการดำเนินงานโครงการในระบบงานวางแผนและบริหารงบประมาณ (BPM)

5.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

1. ควรส่งเสริมให้บุคลากรระดับผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานติดตามและประเมินผล ได้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบหรืองานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจะได้นำความรู้ไปปรับใช้เพื่อการพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
2. ควรกำหนดตัวบุคลากรผู้รับผิดชอบงานประจำหน่วยงานในคณะ เพื่อให้การทำงานมีความต่อเนื่อง ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์
3. ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ชี้แจงทำความเข้าใจแก่ผู้ปฏิบัติงานให้ได้รับความรู้ แนวปฏิบัติ ในงานที่เกี่ยวข้องและถูกต้อง อย่างสม่ำเสมอ

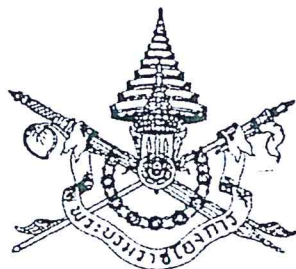
บรรณานุกรม

- “พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546” (2546, 9 ตุลาคม) ราชกิจจานุเบกษาฉบับกฤษฎีกา เล่ม 120 ตอนที่ 100 ก หน้า 3, 5-6
- งานติดตามและประเมินผล. (2560). คู่มือการติดตามและประเมินผล การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 . กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
- “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดทำแผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2547” (2547, 30 ธันวาคม) ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 121 ตอนพิเศษ 141 ง
- กลุ่มงานติดตามและประเมินผล. (2550). คู่มือการติดตามและประเมินผล. สำนักนโยบายและแผน
- ศูนย์ทดสอบและประเมินเพื่อพัฒนาการศึกษาและวิชาชีพ คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. (2558). หลักการติดตามและประเมินโครงการ. (ออนไลน์) เข้าถึงได้จาก <http://thachang-nyk.go.th/UserFiles/File/041158/E006TT.pdf> , วันที่สืบค้นข้อมูล 8 ตุลาคม 2562
- งานนโยบายและแผน. (2558). คู่มือการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร. งานนโยบายและแผน คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
- สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์. การติดตามผลและประเมินผล. (ออนไลน์) เข้าถึงได้จาก https://www.opsmoac.go.th/km-km_org_center-files-391991791879 , วันที่สืบค้นข้อมูล 10 ตุลาคม 2562
- งานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ กองนโยบายและแผน. (2564). คู่มือการใช้งานระบบงานการวางแผนและการบริหารงบประมาณ (Budget Planning Management : BPM) สำหรับรายงานผลการดำเนินงาน โครงการงบรายจ่ายอื่น งบลงทุน และโครงการวิจัย. กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร.

ภาคผนวก ก

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

พ.ศ.2546



พระราชกฤษฎีกา

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

พ.ศ. ๒๕๔๖

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๖

เป็นปีที่ ๕๘ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒๑ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ประกอบกับ มาตรา ๓/๑ และมาตรา ๗๑/๑๐ (๕) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ การปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกานี้ในเรื่องใดสมควรที่ส่วนราชการใดจะปฏิบัติเมื่อใด และจะต้องมีเงื่อนไขอย่างใด ให้เป็นไปตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนดตามข้อเสนอแนะของ ก.พ.ร.

มาตรา ๔ ในพระราชกฤษฎีกานี้

(๑) การกำหนดภารกิจของรัฐและส่วนราชการต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ และสอดคล้องกับแนวนโยบายแห่งรัฐและนโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา

(๒) การปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการต้องเป็นไปโดยซื่อสัตย์สุจริต สามารถตรวจสอบได้ และมุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนทั้งในระดับประเทศและท้องถิ่น

(๓) ก่อนเริ่มดำเนินการ ส่วนราชการต้องจัดให้มีการศึกษาวิเคราะห์ผลดีและผลเสียให้ครบถ้วน ทุกด้าน กำหนดขั้นตอนการดำเนินการที่โปร่งใส มีกลไกตรวจสอบการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน ในกรณีที่ภารกิจใดจะมีผลกระทบต่อประชาชน ส่วนราชการต้องดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของ ประชาชนหรือชี้แจงทำความเข้าใจเพื่อให้ประชาชนได้ตระหนักถึงประโยชน์ที่ส่วนรวมจะได้รับจาก ภารกิจนั้น

(๔) ให้เป็นหน้าที่ของข้าราชการที่จะต้องคอยรับฟังความคิดเห็นและความพึงพอใจของสังคม โดยรวมและประชาชนผู้รับบริการ เพื่อปรับปรุงหรือเสนอแนะต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อให้มีการปรับปรุง วิธีปฏิบัติราชการให้เหมาะสม

(๕) ในกรณีที่เกิดปัญหาและอุปสรรคจากการดำเนินการ ให้ส่วนราชการดำเนินการแก้ไข ปัญหาและอุปสรรคนั้นโดยเร็ว ในกรณีที่ปัญหาหรืออุปสรรคนั้นเกิดขึ้นจากส่วนราชการอื่นหรือระเบียบ ข้อบังคับที่ออกโดยส่วนราชการอื่น ให้ส่วนราชการแจ้งให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงโดยเร็วต่อไป และให้แจ้ง ก.พ.ร. ทราบด้วย

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้ส่วนราชการกำหนดวิธีปฏิบัติให้เหมาะสมกับภารกิจแต่ละเรื่อง ทั้งนี้ ก.พ.ร. จะกำหนดแนวทางการดำเนินการทั่วไปให้ส่วนราชการปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรานี้ด้วย ก็ได้

หมวด ๓

การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ

มาตรา ๕ การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ให้ส่วนราชการปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) ก่อนจะดำเนินการตามภารกิจใด ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการไว้เป็นการล่วงหน้า

(๒) การกำหนดแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการตาม (๑) ต้องมีรายละเอียดของขั้นตอน ระยะเวลาและงบประมาณที่จะต้องใช้ในการดำเนินการของแต่ละขั้นตอน เป้าหมายของภารกิจ ผลสัมฤทธิ์ ของภารกิจ และดัชนีวัดความสำเร็จของภารกิจ

มาตรา ๑๔ ในการจัดทำแผนการบริหารราชการแผ่นดินตามมาตรา ๑๓ ให้จัดทำเป็นแผนสี่ปี โดยนำนโยบายของรัฐบาลที่แถลงต่อรัฐสภามาพิจารณาดำเนินการให้สอดคล้องกับแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และแผนพัฒนาประเทศด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ อย่างน้อยจะต้องมีสาระสำคัญเกี่ยวกับการกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงาน ส่วนราชการหรือบุคคลที่จะรับผิดชอบในแต่ละภารกิจ ประมาณการรายได้และรายจ่ายและทรัพยากรต่างๆ ที่จะต้องใช้ ระยะเวลาการดำเนินการ และการติดตามประเมินผล

มาตรา ๑๕ เมื่อมีการประกาศใช้บังคับแผนการบริหารราชการแผ่นดินแล้ว ให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาและสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีร่วมกันพิจารณาจัดทำแผนนิติบัญญัติ โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับกฎหมายที่จะต้องจัดให้มีขึ้นใหม่หรือกฎหมายที่ต้องมีการแก้ไขเพิ่มเติมหรือยกเลิก ให้สอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดิน ส่วนราชการผู้รับผิดชอบ และระยะเวลาที่ต้องดำเนินการ แผนนิติบัญญัตินั้นเมื่อคณะรัฐมนตรีเห็นชอบตามที่สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาและสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีเสนอแล้ว ให้มีผลผูกพันส่วนราชการที่เกี่ยวข้องที่จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น

ในกรณีที่เห็นสมควร สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาอาจเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำแผนนิติบัญญัติเพื่อให้เกิดความร่วมมือในการปฏิบัติงานก็ได้

มาตรา ๑๖ ให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการนั้น โดยจัดทำเป็นแผนสี่ปี ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดินตามมาตรา ๑๓

ในแต่ละปีงบประมาณ ให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยให้ระบุสาระสำคัญเกี่ยวกับนโยบายการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมทั้งประมาณการรายได้และรายจ่ายและทรัพยากรอื่นที่ต้องใช้ เสนอต่อรัฐมนตรีเพื่อความเห็นชอบ

เมื่อรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการใดตามวรรคสองแล้ว ให้สำนักงานงบประมาณดำเนินการจัดสรรงบประมาณเพื่อปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จในแต่ละภารกิจตามแผนปฏิบัติราชการดังกล่าว

ในกรณีที่ส่วนราชการมิได้เสนอแผนปฏิบัติราชการในภารกิจใดหรือภารกิจใดไม่ได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรี มิให้สำนักงานงบประมาณจัดสรรงบประมาณสำหรับภารกิจนั้น

เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้ส่วนราชการจัดทำรายงานแสดงผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการประจำปีเสนอต่อคณะรัฐมนตรี

มาตรา ๑๗ ในกรณีที่กฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณกำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการเพื่อรองรับงบประมาณ ให้สำนักงานงบประมาณและ ก.พ.ร. ร่วมกันกำหนดแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติราชการตามมาตรา ๑๖ ให้สามารถใช้ได้กับแผนปฏิบัติราชการที่ต้องจัดทำตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ทั้งนี้ เพื่อมิให้เพิ่มภาระงานในการจัดทำแผนจนเกินสมควร

มาตรา ๑๘ เมื่อมีการกำหนดงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการใดแล้ว การโอนงบประมาณจากภารกิจหนึ่งตามที่กำหนดในแผนปฏิบัติราชการไปดำเนินการอย่างอื่น ซึ่งมีผลทำให้ภารกิจเดิมไม่บรรลุเป้าหมายหรือนำไปใช้ในภารกิจใหม่ที่มีได้กำหนดในแผนปฏิบัติราชการ จะกระทำได้อีกเมื่อได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีให้ปรับแผนปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกันแล้ว

การปรับแผนปฏิบัติราชการตามวรรคหนึ่งจะกระทำได้เฉพาะในกรณีที่งานหรือภารกิจใดไม่อาจดำเนินการตามวัตถุประสงค์ต่อไปได้ หรือหมดความจำเป็นหรือไม่เป็นประโยชน์ หรือหากดำเนินการต่อไปจะต้องเสียค่าใช้จ่ายเกินความจำเป็น หรือมีความจำเป็นอย่างอื่นอันไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ที่จะต้องเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการ

เมื่อคณะรัฐมนตรีมีมติอนุมัติให้ปรับแผนปฏิบัติราชการแล้ว ให้ดำเนินการแก้ไขแผนการบริหารราชการแผ่นดินให้สอดคล้องกันด้วย

มาตรา ๑๙ เมื่อนายกรัฐมนตรีพ้นจากตำแหน่ง ให้หัวหน้าส่วนราชการมีหน้าที่สรุปผลการปฏิบัติราชการและให้ข้อมูลต่อนายกรัฐมนตรีคนใหม่ ตามที่นายกรัฐมนตรีคนใหม่สั่งการ ทั้งนี้ เพื่อนายกรัฐมนตรีคนใหม่จะได้ใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณากำหนดนโยบายการบริหารราชการแผ่นดินต่อไป

หมวด ๔

การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพ
และเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ

มาตรา ๒๐ เพื่อให้การปฏิบัติราชการภายในส่วนราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้ส่วนราชการกำหนดเป้าหมาย แผนการทำงาน ระยะเวลาแล้วเสร็จของงานหรือโครงการ และงบประมาณที่จะต้องใช้ในแต่ละงานหรือโครงการ และต้องเผยแพร่ให้ข้าราชการและประชาชนทราบทั่วกันด้วย

ภาคผนวก ข

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดทำแผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2547



ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการจัดทำแผนการบริหารราชการแผ่นดิน
พ.ศ. ๒๕๔๗

โดยที่มาตรา ๑๓ และมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และ
วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ บัญญัติให้คณะรัฐมนตรีต้องจัดให้มีแผนการบริหาร
ราชการแผ่นดิน เพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการจัดทำแผนนิติบัญญัติและแผนปฏิบัติราชการ
เพื่อใช้ในการบริหารราชการแผ่นดินตลอดระยะเวลาสี่ปี ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนการบริหาร
ราชการแผ่นดินเป็นไปตามหลักการดังกล่าวและสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลที่ได้แถลงไว้กับ
รัฐสภา รวมทั้งมีความต่อเนื่องกับนโยบายและแผนงานของรัฐบาลในการบริหารราชการแผ่นดิน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร
ราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีจึงวางระเบียบไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดทำแผน
การบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา
เป็นต้นไป

ข้อ ๓ เมื่อคณะรัฐมนตรีพ้นจากตำแหน่ง ให้มีคณะกรรมการดังต่อไปนี้

(๑) คณะกรรมการจัดทำรายงานสรุปสภาวะของประเทศ ประกอบด้วยเลขาธิการ
คณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติเป็นประธาน ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ
เลขาธิการสภาความมั่นคงแห่งชาติ อธิบดีกรมบัญชีกลาง ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
ผู้ว่าการธนาคารแห่งประเทศไทย และผู้แทนสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี เป็นกรรมการ มีหน้าที่
สรุปและจัดทำรายงานสภาวะทางเศรษฐกิจมหภาค สถานการณ์การเงินการคลัง และสภาวะด้านอื่น
ที่เป็นปัญหาสำคัญของประเทศที่เป็นอยู่ ณ วันที่คณะรัฐมนตรีพ้นจากตำแหน่ง รวมทั้งจัดทำตัวเลข
ประมาณการ แนวโน้มทางเศรษฐกิจ การเงินการคลัง และสังคม ในระยะเวลาอย่างน้อยสี่ปีข้างหน้า
ของประเทศ ให้แล้วเสร็จก่อนวันเลือกตั้ง เพื่อเสนอต่อนายกรัฐมนตรีคนใหม่สำหรับเป็นข้อมูล
ประกอบการพิจารณาในการวางนโยบายของรัฐบาล

ในการพิจารณาจัดทำแผนนิติบัญญัติตามวรรคหนึ่ง ให้สำนักงานคณะกรรมการ
กฤษฎีกาและสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีร่วมประชุมโดยมีรองนายกรัฐมนตรีซึ่งนายกรัฐมนตรี
มอบหมายเป็นประธาน

ในการจัดทำแผนนิติบัญญัติ ถ้ามีกรณีที่เหมาะสมร้องขอต่อรัฐสภาตามมาตรา ๑๗๔
วรรคสอง ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ให้เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกาเสนอต่อ
คณะรัฐมนตรีภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในรัฐธรรมนูญ

ข้อ ๗ ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการต่าง ๆ ที่จะต้องแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการ
กฤษฎีกาทราบในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) ความจำเป็นที่สมควรร้องขอให้รัฐสภาพิจารณาร่างพระราชบัญญัติหรือร่าง
พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญที่รัฐสภายังมิได้ให้ความเห็นชอบ โดยให้แจ้งภายในสามสิบวัน
นับแต่วันที่ย้ายของสภาผู้แทนราษฎรสิ้นสุดลงหรือมีการยุบสภาผู้แทนราษฎร

(๒) ความจำเป็นที่ต้องจัดให้มีกฎหมายขึ้นใหม่ แก้ไข หรือยกเลิกกฎหมายที่อยู่ใน
ความรับผิดชอบ เพื่อให้เป็นไปตามแผนการบริหารราชการแผ่นดิน พร้อมทั้งรายละเอียดโดยสังเขป
โดยให้แจ้งภายในสามสิบวันนับแต่วันที่แผนการบริหารราชการแผ่นดินประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๘ ให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการตามมาตรา ๑๖ แห่งพระราช
กฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ภายในกำหนดเวลา
ดังต่อไปนี้

(๑) แผนปฏิบัติราชการสี่ปี ให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่
แผนการบริหารราชการแผ่นดินประกาศในราชกิจจานุเบกษา

(๒) แผนปฏิบัติราชการประจำปี ให้จัดทำและเสนอรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบก่อน
เสนอค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีงบประมาณต่อไป

ข้อ ๙ ในระหว่างการปฏิบัติตามแผนการบริหารราชการแผ่นดิน ถ้าคณะรัฐมนตรีมี
มติให้มีการปรับแผนการบริหารราชการแผ่นดินเพื่อให้เหมาะสมกับนโยบายของรัฐบาลหรือเพื่อให้
สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ให้ส่วนราชการที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนการ
บริหารราชการแผ่นดินตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร
กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ดำเนินการแก้ไขแผนการบริหารราชการแผ่นดินให้เป็นไปตามมติ
คณะรัฐมนตรี โดยให้นำข้อ ๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม และให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีแจ้ง
ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขแผนนิติบัญญัติและแผนปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับ
แผนการบริหารราชการแผ่นดินที่แก้ไขด้วย

ภาคผนวก ค

พระราชบัญญัติ วิธีการงบประมาณ พ.ศ.2561



พระราชบัญญัติ

วิธีการงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๑

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

เป็นปีที่ ๓ ในรัชกาลปัจจุบัน

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ
สภานิติบัญญัติแห่งชาติทำหน้าที่รัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา
เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิก

(๑) พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒

(๒) พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๐๓

(๓) พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๑๑

(๔) ประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๐๓ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๑๕

(๕) พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๑๗

(๖) พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๓๔

(๗) พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๓

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า จำนวนเงินอย่างสูงที่อนุญาตให้จ่ายหรือให้ก่อหนี้ผูกพันได้ตามวัตถุประสงค์และภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย

“งบประมาณรายจ่ายข้ามปี” หมายความว่า งบประมาณรายจ่ายที่มีระยะเวลาการใช้ได้เกินปีงบประมาณตามวัตถุประสงค์และระยะเวลาที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย

“กฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือพระราชบัญญัติโอนงบประมาณรายจ่าย แล้วแต่กรณี

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

“เงินนอกงบประมาณ” หมายความว่า บรรดาเงินทั้งปวงที่หน่วยงานของรัฐจัดเก็บหรือได้รับไว้เป็นกรณีพิเศษตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือจากนิติกรรมหรือนิติเหตุ หรือกรณีอื่นใด ที่ต้องนำส่งคลัง แต่มีกฎหมายอนุญาตให้สามารถเก็บไว้ใช้จ่ายได้โดยไม่ต้องนำส่งคลัง

“หนี้” หมายความว่า ข้อผูกพันที่จะต้องจ่ายหรืออาจจะต้องจ่ายเป็นเงิน สิ่งของหรือบริการ ไม่ว่าจะเป็นข้อผูกพันอันเกิดจากการกู้ยืม การค้าประกัน การซื้อหรือการจ้างโดยใช้เครดิตหรือจากการอื่นใด

“เงินจัดสรร” หมายความว่า ส่วนหนึ่งของงบประมาณรายจ่ายที่แบ่งสรรให้จ่าย หรือให้ก่อหนี้ผูกพันในระยะเวลาหนึ่ง

“หน่วยรับงบประมาณ” หมายความว่า หน่วยงานของรัฐที่ขอรับหรือได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย และให้หมายความรวมถึงสภาภาษีด้วย

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า

(๑) ส่วนราชการ

(๒) รัฐวิสาหกิจ

(๓) หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ และองค์กรอัยการ

- (๔) องค์การมหาชน
- (๕) ทุนหมุนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล
- (๖) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๗) หน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น และมีฐานะเป็นกรม และให้หมายความรวมถึงจังหวัดและกลุ่มจังหวัดตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินด้วย

“รัฐวิสาหกิจ” หมายความว่า

(๑) องค์การของรัฐบาลตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์การของรัฐบาล กิจการของรัฐซึ่งมีกฎหมายจัดตั้งขึ้น หรือหน่วยงานธุรกิจที่รัฐบาลเป็นเจ้าของ

(๒) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจตาม (๑) มีทุนรวมอยู่ด้วยเกินร้อยละห้าสิบ

(๓) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจตาม (๑) หรือ (๒) หรือที่รัฐวิสาหกิจตาม (๑) และ (๒) หรือที่รัฐวิสาหกิจตาม (๒) มีทุนรวมอยู่ด้วยเกินร้อยละห้าสิบ

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

“คลัง” หมายความว่า ที่เก็บรักษาเงินแผ่นดินของกระทรวงการคลัง และให้หมายความรวมถึงบัญชีเงินฝากที่ธนาคารแห่งประเทศไทยเพื่อการนี้ด้วย

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

มาตรา ๕ ให้นายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้

หมวด ๑

บททั่วไป

มาตรา ๖ การจัดทำงบประมาณ การบริหารงบประมาณรายจ่าย การควบคุมงบประมาณ และการประเมินผลและการรายงาน ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ และสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ

มาตรา ๗ ให้หน่วยรับงบประมาณใช้จ่ายงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายอย่างเคร่งครัด โดยต้องเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดเพื่อประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนเป็นสำคัญ

การโอนงบประมาณรายจ่าย ให้กระทำได้เฉพาะกรณีมีความจำเป็นตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้เท่านั้น

มาตรา ๘ ให้รัฐมนตรี รัฐมนตรีเจ้าสังกัด หรือรัฐมนตรีซึ่งกฎหมายกำหนดให้มีหน้าที่กำกับหรือควบคุมกิจการของหน่วยรับงบประมาณ หรือรัฐมนตรีผู้รักษาการตามกฎหมาย ผู้อำนวยการ และหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ และให้มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานเพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด

มาตรา ๙ เพื่อประโยชน์เกี่ยวกับการงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณมอบหมายผู้บริหารของหน่วยรับงบประมาณคนใดคนหนึ่งรับผิดชอบประสานงานเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณนั้น โดยให้แจ้งสำนักงานงบประมาณทราบด้วย

หมวด ๒

ลักษณะของงบประมาณ

มาตรา ๑๐ งบประมาณประจำปีที่เสนอต่อรัฐสภา อย่างน้อยต้องมีเอกสารประกอบ ดังต่อไปนี้

- (๑) คำแถลงประกอบงบประมาณแสดงฐานะและนโยบายการคลังและการเงิน สำคัญของงบประมาณ และความสัมพันธ์ระหว่างรายรับและงบประมาณรายจ่ายที่ขอตั้ง
- (๒) รายรับรายจ่ายเปรียบเทียบระหว่างปีที่ล่วงมาแล้ว ปีปัจจุบัน และปีที่ขอตั้งงบประมาณรายจ่าย
- (๓) คำอธิบายเกี่ยวกับประมาณการรายรับ
- (๔) คำชี้แจงเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายที่ขอตั้ง ซึ่งรวมถึงการแสดงผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ และความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ
- (๕) รายงานเกี่ยวกับสถานะทางการเงินโดยรวมของรัฐวิสาหกิจ
- (๖) รายงานเกี่ยวกับสถานะเงินนอกงบประมาณและแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณโดยรวมของหน่วยรับงบประมาณ
- (๗) คำอธิบายเกี่ยวกับหนี้ของรัฐบาลทั้งที่มีอยู่แล้วในปัจจุบันและหนี้ที่เสนอเพิ่มเติม

มาตรา ๔๓ การขอเบิกเงินจากคลังตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณใด ให้กระทำได้ แต่เฉพาะภายในปีงบประมาณนั้น

ในกรณีที่ไม่สามารถเบิกเงินจากคลังได้ภายในปีงบประมาณ ให้ขยายเวลาขอเบิกเงินจากคลังได้ เฉพาะในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ และได้มีการกันเงินไว้ ตามระเบียบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินจากคลังแล้ว

การขยายเวลาขอเบิกเงินจากคลังตามวรรคสอง ให้ขยายออกไปได้อีกไม่เกินหกเดือนของ ปีงบประมาณถัดไป เว้นแต่มีความจำเป็นต้องขอเบิกเงินจากคลังภายหลังเวลาดังกล่าว ให้ขอทำความตกลง กับกระทรวงการคลังเพื่อขอขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินหกเดือน

มาตรา ๔๔ ในกรณีที่ปีงบประมาณรายจ่ายข้ามปี การขอเบิกเงินจากคลังให้กระทำได้ แต่เฉพาะภายในเวลาที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย เว้นแต่เป็นงบประมาณรายจ่ายข้ามปี ที่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นกำหนดเวลา และได้มีการกันเงินไว้ตามระเบียบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินจากคลัง ก็ให้ขยายเวลาขอเบิกเงินจากคลังต่อไปได้อีกไม่เกินหกเดือน แต่หากมีความจำเป็นต้องขอเบิกเงินจากคลัง ภายหลังเวลาดังกล่าว ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินหกเดือน

มาตรา ๔๕ ให้มีเงินทุนจำนวนหนึ่งโดยให้รัฐมนตรีจ่ายจากคลัง เรียกว่า “เงินทุนสำรองจ่าย” เป็นจำนวนห้าหมื่นล้านบาท เงินทุนนี้ให้นำไปจ่ายได้ในกรณีที่มีความจำเป็นและเร่งด่วนเพื่อประโยชน์แก่ ราชการแผ่นดิน และงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ไม่เพียงพอ ทั้งนี้ โดยอนุมัติคณะรัฐมนตรี และเมื่อได้จ่ายเงินไปแล้ว ให้ตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อชดใช้ ในกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายเพื่อสมทบเงินทุนนั้นไว้จ่ายต่อไปในโอกาสแรก

หมวด ๗

การประเมินผลและการรายงาน

ส่วนที่ ๑

การประเมินผล

มาตรา ๔๖ ให้ผู้อำนวยการจัดวางระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน การปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

เพื่อการวัดผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่จะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ โดยในระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้ประกอบด้วย การติดตามและประเมินผลก่อนการจัดสรรงบประมาณ ระหว่างการใช้จ่ายงบประมาณ และภายหลังจากการใช้จ่ายงบประมาณ

มาตรา ๔๗ ให้หน่วยรับงบประมาณจัดให้มีระบบการติดตามและประเมินผล การดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณภายในหน่วยรับงบประมาณตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ผู้อำนวยการกำหนด และให้ถือว่าการประเมินผลเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารงบประมาณที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเปิดเผยต่อสาธารณชนด้วย

มาตรา ๔๘ ในกรณีที่การประเมินผลสัมฤทธิ์ของการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายของหน่วยรับงบประมาณใดไม่ได้ตามเป้าหมายหรือตัวชี้วัดที่กำหนด ให้ผู้อำนวยการจัดทำข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้หน่วยรับงบประมาณปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด และรายงานรัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือรัฐมนตรีซึ่งกฎหมายกำหนดให้มีหน้าที่กำกับหรือควบคุมกิจการของหน่วยรับงบประมาณ หรือรัฐมนตรีผู้รักษาการตามกฎหมาย เพื่อทราบ

ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณไม่สามารถปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้อำนวยการรายงานต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อสั่งการตามที่เห็นสมควร

ส่วนที่ ๒ การรายงาน

มาตรา ๔๙ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้รัฐมนตรีประกาศรายงานการรับจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ที่สิ้นสุดนั้นและเงินทุนสำรองจ่ายในราชกิจจานุเบกษาภายในหกสิบวัน

มาตรา ๕๐ ให้หน่วยรับงบประมาณรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณ ที่สิ้นสุดรวมทั้งผลการปฏิบัติงานให้ผู้อำนวยการทราบภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ เพื่อผู้อำนวยการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายและผลการปฏิบัติงานของหน่วยรับงบประมาณเสนอต่อคณะรัฐมนตรีภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

มาตรา ๕๑ ให้ผู้อำนวยการรายงานการโอนงบประมาณรายจ่ายงบกลางระหว่างรายการที่กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายงบกลาง หรือการโอนงบประมาณรายจ่ายบูรณาการและงบประมาณ

ภาคผนวก ง

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีงบประมาณ 2563 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2563

ของคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ผลผลิต :

ชื่อโครงการ :

หน่วยงาน :

ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน บาท

วัตถุประสงค์ :

1.
2.

มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

☐ ยังไม่เริ่มดำเนินการ เนื่องจาก

☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยได้ดำเนินงานต่าง ๆ แล้ว ดังนี้

☐ ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. วัน/ สถานที่ดำเนินการ

2. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม

3. การเบิกจ่ายงบประมาณ

ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	รวม

4. ผลการดำเนินงานตามดัชนีชี้วัด (เป็นดัชนีชี้วัดที่ระบุไว้ในโครงการ)
ตัวชี้วัดตามผลผลิต

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
เชิงปริมาณ			
1. จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม	โครงการ		
2. จำนวนผู้รับการอบรม	คน		
เชิงคุณภาพ			
3. ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละ		
เชิงเวลา			
4. งานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ		
เชิงต้นทุน			
5. ค่าใช้จ่ายการผลิตตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	บาท		

ตัวชี้วัดตามผลลัพธ์

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
เชิงปริมาณ			
1. ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ		
เชิงคุณภาพ			
2. ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ	ร้อยละ		
เชิงเวลา			
3. โครงการบริการวิชาการที่ส่งเสริมศักยภาพในการแข่งขันของประเทศในเวลา 1 ปี	ร้อยละ		

5. ปัญหา/ อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

.....

ขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

ตำแหน่ง.....

ประวัติผู้เขียน



ชื่อ - สกุล นายปัญญา กิจจานุกิจ

วันเดือนปี เกิด 24 ธันวาคม 2530

สถานที่เกิด จังหวัดกรุงเทพมหานคร

ที่อยู่ปัจจุบัน 38/3 ซอยเอกชัย 38 แขวงคลองบางพราน เขตบางบอน กรุงเทพฯ 10150

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2553	ปริญญาตรี	คหกรรมศาสตรบัณฑิตอาหารและ โภชนาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลกรุงเทพ
พ.ศ. 2548	มัธยมศึกษาตอนปลาย	โรงเรียนมัธยมวัดสิงห์
พ.ศ. 2545	มัธยมศึกษาตอนต้น	โรงเรียนมัธยมวัดสิงห์

ประวัติการทำงาน

พ.ศ. 2556 - ปัจจุบัน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
สังกัดคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร