



คู่มือการปฏิบัติงาน
เรื่อง การจัดทำรายงานประจำปี คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

นฤมล ดิละม้าย

คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



คู่มือการปฏิบัติงาน

เรื่อง การจัดทำรายงานประจำปี คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

นฤมล ดีละม้าย

คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดทำรายงานประจำปี คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ฉบับนี้จัดทำเพื่อให้บุคลากรใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยมีเนื้อหาสำคัญประกอบด้วย วัตถุประสงค์ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน เทคนิคการปฏิบัติงาน รวมทั้งปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ผู้จัดทำได้รวบรวมวิธีการปฏิบัติจากประสบการณ์ในการจัดทำรายงานประจำปี คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ตลอดจนได้ศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติมจากแหล่งความรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อรวบรวมและเรียบเรียงให้เกิดแนวทางการปฏิบัติงานในการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการให้มีความถูกต้อง และจะมีการพัฒนาคู่มือให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น

นฤมล ดีละม้าย
มีนาคม 2564

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญตาราง	ค
สารบัญภาพ	ง
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ	1
1.2 วัตถุประสงค์	1
1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	1
1.4 ขอบเขตคู่มือ	2
1.5 คำจำกัดความเบื้องต้น	2
บทที่ 2 โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ	3
2.1 โครงสร้างการบริหารจัดการ	3
2.2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	10
บทที่ 3 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน	16
3.1 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน	16
3.2 ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน	18
บทที่ 4 เทคนิคการปฏิบัติงาน	19
4.1 กิจกรรม/แผนการปฏิบัติงาน	19
4.2 เทคนิคการปฏิบัติงาน	20
4.3 การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน	76
บทที่ 5 ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ	77
5.1 ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข	77
5.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	78
บรรณานุกรม	79
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542	
ภาคผนวก ข พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.2561	
สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูร	
ภาคผนวก ค พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	
พ.ศ.2546	
ภาคผนวก ง กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2561	
ภาคผนวก จ แบบฟอร์มการขอข้อมูลจัดทำรายงานประจำปี	
ประวัติผู้เขียน	

สารบัญตาราง

	หน้า
ตาราง 4-1 กิจกรรม/แผนการปฏิบัติงานการจัดทำรายงานประจำปี คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	20
ตาราง 4-2 แสดงผลการดำเนินงานผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้	56
ตาราง 4-3 แสดงตารางสรุปผลและวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ	58
ตาราง 4-4 แสดงผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา	59
ตาราง 4-5 แสดงตัวอย่างผลการดำเนินงานด้านการจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	65
ตาราง 4-6 แสดงตัวอย่างผลการดำเนินงานด้านการวิจัย	66
ตาราง 4-7 แสดงตัวอย่างผลการดำเนินงานด้านผลงานการให้บริการวิชาการ	67
ตาราง 4-8 แสดงตัวอย่างผลการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	68
ตาราง 5-1 ตารางปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	77

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 2-1 แสดงโครงสร้างองค์กร (Organization Chart)	3
ภาพที่ 2-2 แสดงโครงสร้างการบริหาร (Administration Chart)	4
ภาพที่ 2-3 แสดงโครงสร้างการปฏิบัติงาน (Activity Chart)	6
ภาพที่ 2-4 แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดทำรายงานประจำปี คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	15
ภาพที่ 4-1 แสดงตัวอย่างการขอข้อมูลด้านการจัดการศึกษา	27
ภาพที่ 4-2 แสดงตัวอย่างการขอข้อมูลด้านการจัดการศึกษา	28
ภาพที่ 4-3 แสดงตัวอย่างการสืบค้นทางหน้าเว็บไซต์คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	29
ภาพที่ 4-4 แสดงตัวอย่างการขอข้อมูลด้านการจัดการศึกษา	30
ภาพที่ 4-5 แสดงตัวอย่างการขอข้อมูลด้านการวิจัย	31
ภาพที่ 4-6 แสดงตัวอย่างการขอข้อมูลด้านการบริการวิชาการ	32
ภาพที่ 4-7 แสดงตัวอย่างการขอข้อมูลด้านการจัดการศึกษา	33
ภาพที่ 4-8 แสดงตัวอย่างการขอข้อมูลด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	34
ภาพที่ 4-9 แสดงตัวอย่างบันทึกข้อความขอข้อมูลในการจัดทำรายงานประจำปี	35
ภาพที่ 4-10 แสดงตัวอย่างบันทึกข้อความข้อมูลจัดทำรายงานประจำปี ด้านการจัดการศึกษา	36
ภาพที่ 4-11 แสดงตัวอย่างข้อมูลจัดทำรายงานประจำปี คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ด้านการจัดการศึกษา	37
ภาพที่ 4-12 แสดงตัวอย่างบันทึกข้อความข้อมูลจัดทำรายงานประจำปี คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ด้านการวิจัย	38
ภาพที่ 4-13 แสดงตัวอย่างข้อมูลจัดทำรายงานประจำปี คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ด้านการวิจัย	39
ภาพที่ 4-14 แสดงตัวอย่างบันทึกข้อความข้อมูลจัดทำรายงานประจำปี คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ด้านการบริการวิชาการ	40
ภาพที่ 4-15 แสดงตัวอย่างข้อมูลจัดทำรายงานประจำปี คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ด้านการบริการวิชาการ	41

สารบัญภาพ (ต่อ)

	หน้า
ภาพที่ 4-16 แสดงตัวอย่างบันทึกข้อความข้อมูลจัดทำรายงานประจำปี คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	42
ภาพที่ 4-17 แสดงตัวอย่างข้อมูลจัดทำรายงานประจำปี คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	43
ภาพที่ 4-18 แสดงตัวอย่างบันทึกข้อความข้อมูลจัดทำรายงานประจำปี คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ด้านงบประมาณ และรายงานทางการเงิน	44
ภาพที่ 4-19 แสดงตัวอย่างข้อมูลจัดทำรายงานประจำปี คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ด้านงบประมาณ และรายงานทางการเงิน	45
ภาพที่ 4-20 แสดงตัวอย่างสารคมบตีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	48
ภาพที่ 4-21 แสดงวิธีสืบค้นหน้าเว็บไซต์คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	49
ภาพที่ 4-22 แสดงวิธีการเลือกสาขาวิชาของคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ 7 สาขาวิชา	50
ภาพที่ 4-23 แสดงวิธีการเลือกหน่วยงานภายใน คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	50
ภาพที่ 4-24 แสดงวิธีการเลือกประวัติคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	51
ภาพที่ 4-25 แสดงข้อมูลการเลือกวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์การพัฒนา	51
ภาพที่ 4-26 แสดงวิธีการเลือกผังยุทธศาสตร์	52
ภาพที่ 4-27 แสดงวิธีการเลือกแผนที่ยุทธศาสตร์	52
ภาพที่ 4-28 แสดงวิธีการเลือกค่านิยมหลัก	53
ภาพที่ 4-29 แสดงวิธีการเลือกคณะกรรมการบริหาร	53
ภาพที่ 4-30 แสดงวิธีการเลือกหลักสูตรการเรียนการสอน	54
ภาพที่ 4-31 แสดงวิธีการเลือกจำนวนนักศึกษา	54
ภาพที่ 4-32 แสดงวิธีการเลือกอัตรากำลัง	55
ภาพที่ 4-33 แสดงวิธีการเลือกพื้นที่ใช้สอย	55
ภาพที่ 4-34 แสดงตัวอย่างรายงานทางการเงิน งบประมาณรายจ่าย และงบประมาณเงินรายได้	62
ภาพที่ 4-35 ตัวอย่างแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี	63

สารบัญภาพ (ต่อ)

	หน้า
ภาพที่ 4-36 แสดงตัวอย่างแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินงบประมาณเงินรายได้ประจำปี	64
ภาพที่ 4-37 แสดงตัวอย่างการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ	70
ภาพที่ 4-38 แสดงตัวอย่างการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ที่ถูกต้อง	71
ภาพที่ 4-39 แสดงตัวอย่างการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ที่ไม่ถูกต้อง	72
ภาพที่ 4-40 แสดงตัวอย่างการสืบค้นทางหน้าเว็บไซต์คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	73
ภาพที่ 4-41 แสดงตัวอย่างการเลือกหน่วยงานภายในฝ่ายวางแผน	73
ภาพที่ 4-42 แสดงตัวอย่างหน้าเว็บไซต์ฝ่ายวางแผน	74
ภาพที่ 4-43 แสดงตัวอย่างการเลือกเอกสารเผยแพร่	74
ภาพที่ 4-44 แสดงตัวอย่างการเลือกงานติดตามประเมินผล	75
ภาพที่ 4-45 แสดงตัวอย่างการเลือกรายงานประจำปี	75

บทที่ 1

บทนำ

1. ความเป็นมาและความสำคัญ

รายงานประจำปี จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ โดยรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจ ซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ทั้ง 5 ด้าน ซึ่งได้แก่ ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และด้านการบริหารจัดการ โดยมีการจัดโครงการ รวมทั้งกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อผลิตบัณฑิตคุณภาพและสอดคล้องตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และสอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและสังคม

เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ได้จัดทำรายงานประจำปีเพื่อวิเคราะห์และรวบรวมเพื่อจัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเพื่อสะท้อนให้เห็นถึงภาพความสำเร็จของการพัฒนาคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อสรุปผลงาน และกิจกรรมสำคัญต่าง ๆ ออกเผยแพร่ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และจากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 มีส่วนกำหนดให้มหาวิทยาลัยต้องมีระบบการประกันคุณภาพภายในและเปิดเผยต่อสาธารณชน จึงเกี่ยวข้องในการจัดทำรายงานประจำปีที่สามารถนำผลการประเมินคุณภาพมาเปิดเผยได้ ที่ระบุไว้ใน หมวด 6 มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา 48 ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก

จากความเป็นมาและความสำคัญดังกล่าว ผู้เขียนจึงมีความสนใจการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดทำรายงานประจำปี คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้
2. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน
3. เพื่อรายงานผลการดำเนินงานของคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้
2. การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน
3. รายงานผลการดำเนินงานของคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

ขอบเขตของคู่มือ

คู่มือการจัดทำรายงานประจำปี คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มีเนื้อหาครอบคลุมตั้งแต่ขั้นตอนการจัดทำรายงานประจำปี คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ การวางแผนดำเนินงาน การรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง คู่มือฉบับนี้จัดทำขึ้นสำหรับใช้ในคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายวางแผนและท่านอื่นที่สนใจได้นำคู่มือไปศึกษาขั้นตอนการจัดทำจัดทำรายงานประจำปี คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ได้ถูกต้อง

คำจำกัดความเบื้องต้น

ปีงบประมาณ หมายถึง รอบระยะเวลาการปฏิบัติงานตามปีงบประมาณ ระหว่าง 1 ตุลาคม ถึง 30 กันยายน ของทุกปี

รายงานประจำปี หมายถึง การนำเสนอผลการดำเนินงานของคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ในรอบปีที่ผ่านมา ประกอบด้วย

- ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
- ส่วนที่ 2 ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา
- ส่วนที่ 3 รายงานทางการเงิน
- ส่วนที่ 4 ผลการดำเนินงานตามพันธกิจ

รายงานทางการเงิน หมายถึง รายงานงบแสดงฐานะการเงิน และงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินงบประมาณรายจ่ายและงบประมาณเงินรายได้

งบประมาณรายจ่าย หมายถึง จำนวนเงินอย่างสูงที่อนุญาตให้จ่ายหรือให้ก่อนนี้ผูกพันได้ตามวัตถุประสงค์และภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย

งบประมาณเงินรายได้ หมายถึง งบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่คำนวณตามเกณฑ์การคำนวณวงเงินเพื่อขอตั้งงบประมาณเงินรายได้

บทที่ 2

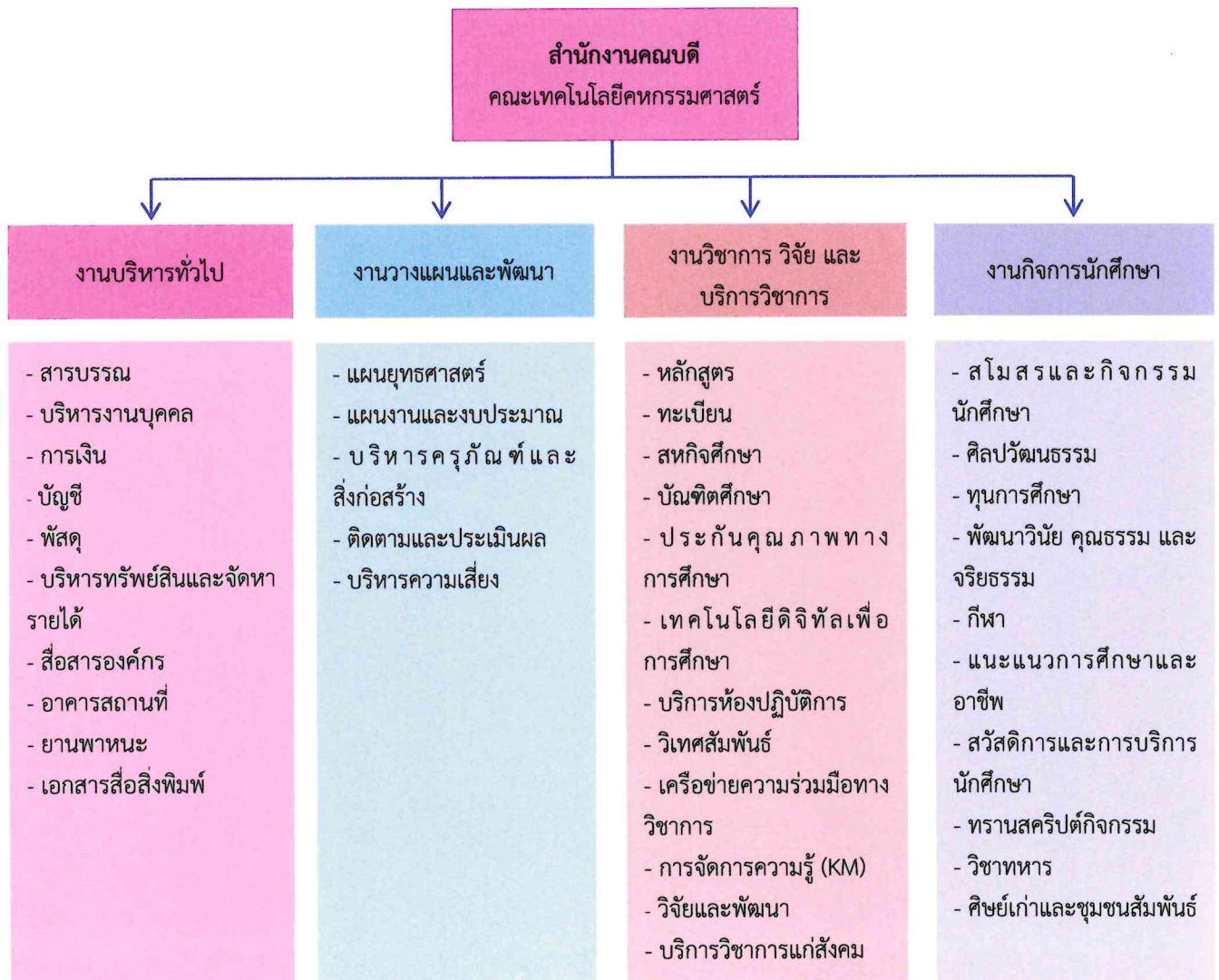
โครงสร้าง และหน้าที่ความรับผิดชอบ

คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ทางด้านคหกรรมศาสตร์ เป็นคณะต้นแบบที่ผลิตบัณฑิตมีอาชีพเฉพาะทางด้านเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มีความเชี่ยวชาญทั้งทางด้านวิชาการ และทักษะวิชาชีพบนพื้นฐานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่มีคุณภาพ ตามมาตรฐานสากล เป็นแหล่งเรียนรู้ชั้นนำด้านคหกรรมศาสตร์ที่สืบทอดผลงานด้านศิลปวัฒนธรรมไทยมายาวนานกว่า 83 ปี มีการแบ่งส่วนงานสายสนับสนุน ตามโครงสร้างการบริหารจัดการภายในทั้งหมด 4 งาน คือ งานบริหารทั่วไป งานวางแผนและพัฒนา งานวิชาการ วิจัยและการบริการวิชาการ และงานกิจการนักศึกษา แสดงแผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนงาน ดังนี้

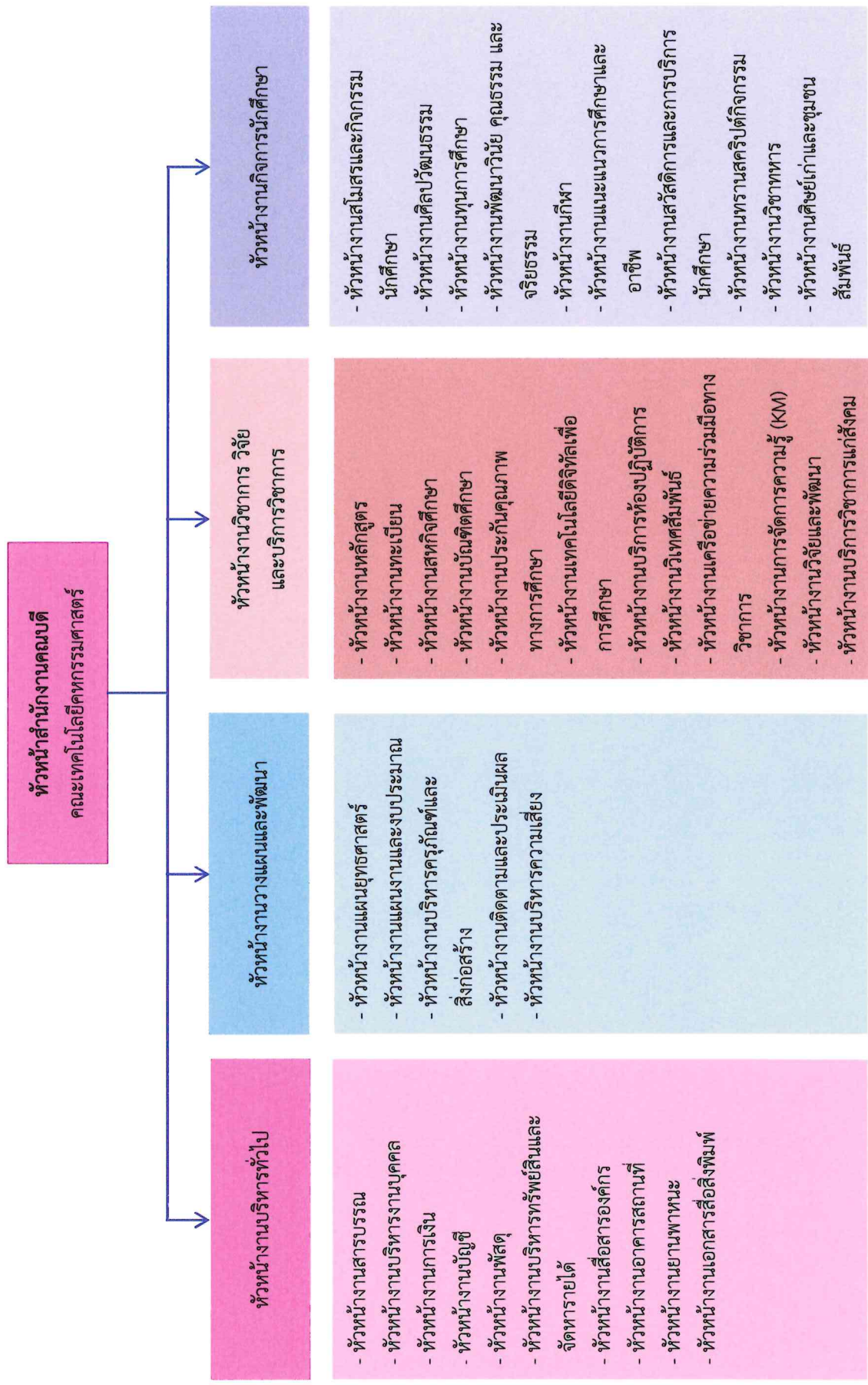
2.1 โครงสร้างการบริหารจัดการ (Organization chart)

โครงสร้างองค์กร (Organization chart)

ภาพที่ 2-1 แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งงานภายในคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์



ภาพที่ 2-2 โครงสร้างการบริหาร (Administration chart)



ภาพที่ 2-2 โครงสร้างการบริหาร (Administration chart) (ต่อ)



ภาพที่ 2-3 โครงสร้างการปฏิบัติงาน (Activity chart)

งานวางแผนและพัฒนา



นายฐิติ โปที

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
หัวหน้างานแผนยุทธศาสตร์



นายปัญญา กิจจานุกิจ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ภาพที่ 2-3 โครงสร้างการปฏิบัติงาน (Activity chart) (ต่อ)

งานวางแผนและพัฒนา



นางสาวนอมล ดิละม้าย
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ



นายปัญญา กิจจานุกิจ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ



นายอดิทัต ณ เอี่ยมรักษา
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ภาพที่ 2-3 โครงสร้างการปฏิบัติงาน (Activity chart) (ต่อ)

งานวางแผนและพัฒนา



นางสาวสุมภา เทิดขวัญชัย
อาจารย์
หัวหน้างานติดตามและประเมินผล



นายปัญญา กิจจานุกิจ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ



นางสาวนฤมล ดีละม้าย
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ภาพที่ 2-3 โครงสร้างการปฏิบัติงาน (Activity chart) (ต่อ)

งานวางแผนและพัฒนา



นายรัฐติ โปที

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
หัวหน้างานบริหารความเสี่ยง



นายปัญญา กิจจานุกิจ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ



นางสาวพรพรรณ ทับทิม
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

2.2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

2.2.1 บทบาทหน้าที่ของฝ่ายวางแผน

2.2.1.1 ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานวิเคราะห์นโยบายและการวางแผน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานงาน ประมวลผลแผน พิจารณาเสนอแนะ เพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนหรือโครงการ การวิเคราะห์ความต้องการการใช้ทรัพยากร การจัดหาและจัดสรรทรัพยากร การบริหารงานทรัพยากร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการต่างๆ ซึ่งเป็นแผนงานของสถาบันอุดมศึกษา การวางแผนแม่บท แบบทางสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม การจัดทำข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการวางแผน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

2.2.1.2 ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่งดังนี้

- | | |
|------------------------------|--------------------|
| (1) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ระดับเชี่ยวชาญ |
| (2) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ระดับชำนาญการพิเศษ |
| (3) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ระดับชำนาญการ |
| (4) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ระดับปฏิบัติการ |

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผนโดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูง ปฏิบัติงานเชิงพัฒนาระบบหรือมาตรฐานของหน่วยงาน หรืองานพัฒนาทฤษฎี หลักการ ความรู้ใหม่ ปฏิบัติงานวิจัยด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน และนำมาประยุกต์ใช้ในปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนงานโครงการสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ ตลอดจนเสนอแนะและประเมินผลโครงการและแก้ไขปัญหาในงานที่มีความยุ่งยาก และมีขอบเขตกว้างขวางมาก หรือถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับงาน ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำ หรือปรับปรุงผสมผสานเทคนิคระดับสูงระหว่างสาขาที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2.2.2 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

2.2.2.1 ด้านการปฏิบัติการ

- (1) ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านงานวิเคราะห์นโยบายและแผน พัฒนาและประยุกต์ใช้ความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ วิธีการ และเทคนิคต่างๆ เพื่อพัฒนาระบบและมาตรฐานในการปฏิบัติงาน
- (2) เป็นผู้คิดริเริ่มการดำเนินการวิจัยต่างๆ ในงานวิเคราะห์นโยบายและแผน และเผยแพร่ผลงานที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ที่เป็นประโยชน์ต่องานวิเคราะห์นโยบายและแผน วางหลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์ วิจัย ประเมินผล รวมทั้งกำหนดวิธีการและระเบียบปฏิบัติทางด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน เพื่อพัฒนาระบบหรือมาตรฐานในการปฏิบัติงานวิเคราะห์นโยบายและแผน เสนอความคิดเห็น

เกี่ยวกับปัญหาและหาวิธีการแก้ไขปัญหาที่มีความยุ่งยากและมีขอบเขต กว้างขวางมากทางด้านนโยบายและแผน ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ ด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน และด้านที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ให้ เหมาะสมกับลักษณะงานของหน่วยงาน

- (3) ให้บริการวิชาการด้านต่างๆ เช่น ฝึกอบรม ให้การบริการและเผยแพร่ความรู้ ทางด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับ งานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ
- (4) ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน นอกจากอาจปฏิบัติงานตามข้อ (1)-(3) ดังกล่าว ข้างต้นแล้ว ต้องทำหน้าที่กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน ติดตามประสานงาน วางแผน มอบหมาย ส่งเสริม ควบคุม กำกับ ดูแล และตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ไขปัญหา ข้อขัดข้องในการ ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงาน บรรลุตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

2.2.2.2 ด้านการวางแผน

ร่วมกำหนดนโยบาย และแผนงาน หรือโครงการของหน่วยงานที่สังกัด วางแผนหรือ ร่วมวางแผนการทำงาน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน ในระดับกลยุทธ์ของสถาบันอุดมศึกษา มอบหมายงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน ติดตามและประเมินผล เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและ ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

2.2.2.3 ด้านการประสานงาน

- (1) ประสานการทำงานโครงการต่างๆ กับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่นโดยมี บทบาทในการจูงใจ โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือตามที่กำหนด
- (2) ให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำแก่หน่วยงานในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อเป็นประโยชน์ และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

2.2.2.4 ด้านการบริการ

- (1) ให้คำปรึกษา แนะนำ วินิจฉัย ชี้แจง และตอบปัญหาที่สำคัญหรือยุ่งยากซับซ้อน มาก เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ให้ บุคคลหรือหน่วยงานสามารถดำเนินงานได้ลุล่วงเป็นไปตามนโยบายและแผนที่ กำหนดไว้
- (2) เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน เพื่อให้บุคคลทั่วไป ได้รับความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องและเป็นประโยชน์

2.2.3 ความรับผิดชอบของฝ่ายวางแผน

2.2.3.1 งานแผนยุทธศาสตร์

- (1) ทบทวนผังแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยฯและคณะ
- (2) จัดทำผังยุทธศาสตร์เชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของคณะกับมหาวิทยาลัยลงใน ระบบ BPM

- (3) จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
- (4) จัดทำแผนแม่บทสิ่งก่อสร้าง จัดทำแผนพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพ รวบรวมข้อมูลสิ่งก่อสร้างที่จะดำเนินการในแผนพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และจัดทำรูปเล่ม
- (5) ประชุมเพื่อทบทวนกลวิธี/มาตรการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายความสำเร็จตามยุทธศาสตร์ สรุปและจัดพิมพ์ตามฟอร์มที่ กณผ. กำหนด
- (6) จัดทำแบบฟอร์มเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อการดำเนินการจัดทำข้อมูล
- (7) จัดทำคู่มือปฏิบัติงานของคณะ
- (8) จัดทำเอกสาร SAR จัดเตรียมเอกสารข้อมูลเพื่อใช้ในการทำเอกสาร SAR ของฝ่ายวางแผนและจัดทำแฟ้มข้อมูลงานฝ่ายวางแผนและพัฒนา
- (9) ให้คำปรึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานแผน/แบบฟอร์มและเอกสารต่างๆ รวมถึงให้ข้อมูลที่หน่วยงานอื่นต้องการ
- (10) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2.2.3.2 งานแผนงานและงบประมาณ

- (1) วิเคราะห์และจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ
- (2) รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และประมวลข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ
- (3) นำเสนอผู้บริหารเพื่อขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ
- (4) จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณของคณะ
- (5) จัดประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (6) ติดตามข้อมูลดำเนินโครงการจากผู้รับผิดชอบโครงการเพื่อกรอกข้อมูลโครงการในระบบ BPM
- (7) ประสานงานติดตามตามข้อมูลจากผู้กำกับตัวชี้วัดพร้อมจัดประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจให้ผู้เกี่ยวข้อง
- (8) จัดทำเอกสาร SAR จัดเตรียมเอกสารข้อมูลเพื่อใช้ในการทำเอกสาร SAR ของฝ่ายวางแผนและจัดทำแฟ้มข้อมูลงานฝ่ายวางแผนและพัฒนา
- (9) ให้คำปรึกษาเพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

2.2.3.3 งานติดตามและประเมินผล

- (1) วิเคราะห์การจัดทำรายงานให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด
- (2) ควบคุมและตรวจสอบรายงานผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ
- (3) วิเคราะห์การจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติราชการตามไตรมาสเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน
- (4) สรุปวิเคราะห์รายงานผลการดำเนินโครงการตามพันธกิจ
- (5) ติดตามข้อมูลดำเนินโครงการจากผู้รับผิดชอบโครงการเพื่อกรอกข้อมูลโครงการในระบบ BPM ทุกวันที่ ๓ ของเดือน จนจบการดำเนินโครงการ
- (6) ติดตามข้อมูลทั่วไปของคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ผลการตรวจประเมิน

คุณภาพการศึกษา รายงานทางการเงิน ผลการดำเนินงานตามพันธกิจ เพื่อรวบรวมและจัดทำรายงานประจำปี ของคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

- (7) ประสานงานและติดตามข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานประจำปี ของคณะ
- (8) จัดทำรายงานประจำปีงบประมาณของคณะ
- (9) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/เชิญประชุม/จัดทำรายงาน/ติดตาม และจัดทำข้อมูลรายงานประจำปีเพื่อดำเนินงานจัดทำรูปเล่มต่อไป
- (10) จัดทำเอกสาร SAR จัดเตรียมเอกสารข้อมูลเพื่อใช้ในการทำเอกสาร SAR ของฝ่ายวางแผนและจัดทำแฟ้มข้อมูลงานฝ่ายวางแผนและพัฒนา

2.2.3.4 งานบริหารความเสี่ยง

- (1) รวบรวม วิเคราะห์ ข้อมูล เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและจัดทำแผนการควบคุมภายใน
- (2) ติดตามรายงานผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
- (3) สรุปลวิเคราะห์รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
- (4) ให้ข้อเสนอแนะจัดทำแผนการดำเนินงานของคณะ
- (5) เข้าร่วมให้ข้อเสนอแนะจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
- (6) ติดตามรายงานผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
- (7) สรุปลวิเคราะห์รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
- (8) จัดทำเอกสาร SAR จัดเตรียมเอกสารข้อมูลเพื่อใช้ในการทำเอกสาร SAR ของฝ่ายวางแผนและจัดทำแฟ้มข้อมูลงานฝ่ายวางแผนและพัฒนา

2.2.4 หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งตามที่ได้รับมอบหมาย

บทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบของ นางสาวนฤมล ดีละม้าย ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ ตามที่ได้รับมอบหมาย มีดังนี้

- วิเคราะห์และจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ

2.2.4.1 ประสานงานและติดตามข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานประจำปีของคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

2.2.4.2 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/เชิญประชุม/จัดทำรายงาน/ติดตามและจัดทำข้อมูลรายงานประจำปีเพื่อดำเนินงานจัดทำรูปเล่มต่อไป

2.2.4.3 จัดทำรายงานประจำปีงบประมาณของคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

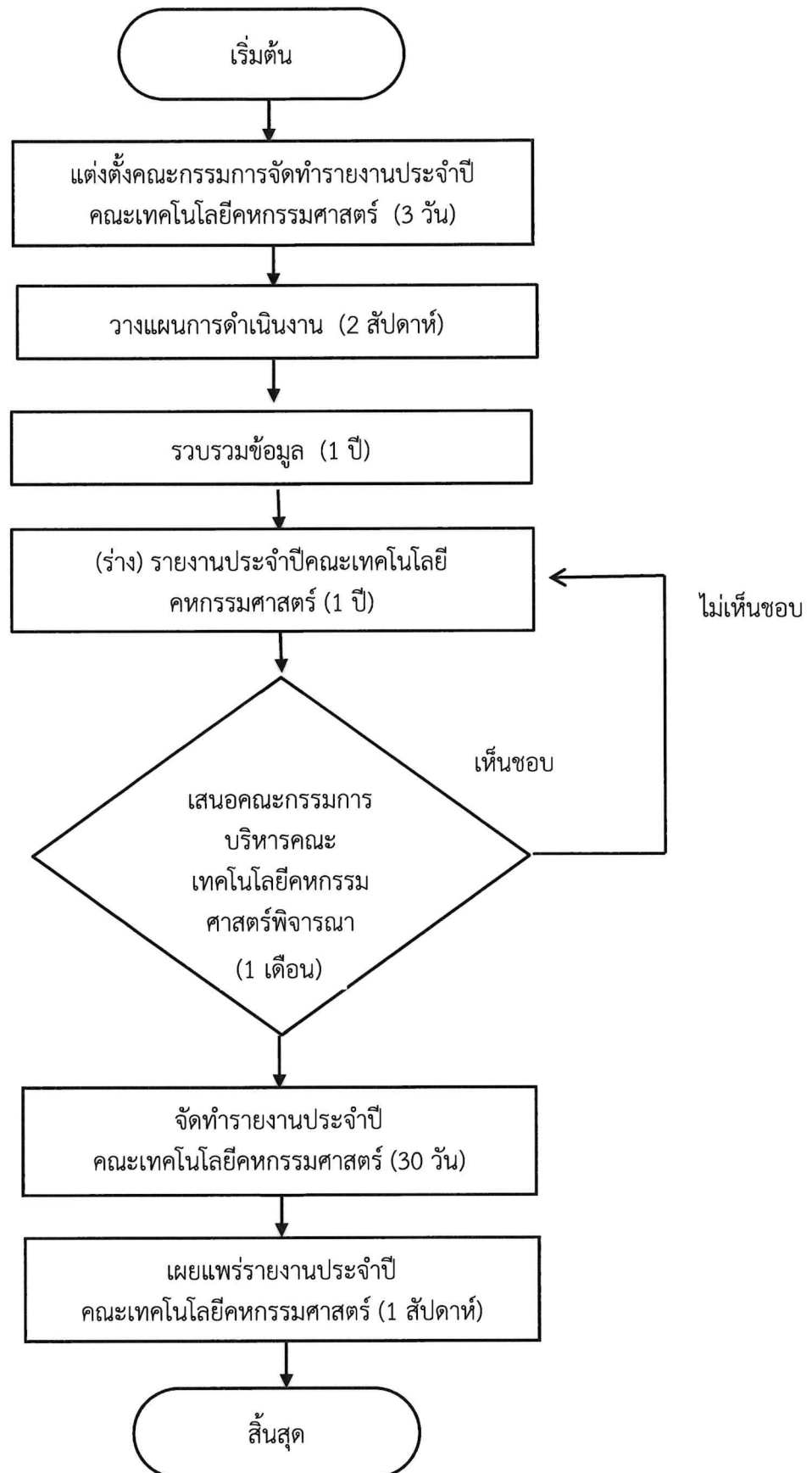
2.2.4.4 ตรวจสอบรายงานผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ

2.2.4.5 วิเคราะห์การจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติราชการตามไตรมาสเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน

- 2.2.4.6 รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และประมวลข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ
- 2.2.4.7 จัดประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 2.2.4.8 นำเสนอผู้บริหารเพื่อขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณของหน่วยงาน
- 2.2.4.9 จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณของคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
- 2.2.4.10 ติดตามข้อมูลดำเนินโครงการจากผู้รับผิดชอบโครงการเพื่อกรอกข้อมูลโครงการในระบบ BPM
- 2.2.4.11 ประสานงานติดตามตามข้อมูลจากผู้กำกับตัวชี้วัดพร้อมจัดประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจให้ ผู้เกี่ยวข้อง
- 2.2.4.12 จัดทำเอกสาร SAR จัดเตรียมเอกสารข้อมูลเพื่อใช้ในการทำเอกสาร SAR ของฝ่ายวางแผนและจัดทำเพิ่มข้อมูลงานฝ่ายวางแผนและพัฒนา
- 2.2.4.13 สรุปวิเคราะห์รายงานผลการดำเนินโครงการตามพันธกิจ
- 2.2.4.14 ติดตามข้อมูลทั่วไปของคณะเทคโนโลยี คหกรรมศาสตร์ ผลการตรวจประเมินคุณภาพ
- 2.2.4.15 จัดทำคำเสนอของงบประมาณเงินรายได้และงบประมาณเงินรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
- 2.2.4.16 จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ

จากภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายดังกล่าวข้างต้นผู้เขียนได้เลือกเอา เรื่อง การจัดทำรายงานประจำปี คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มาเขียนเป็นคู่มือการปฏิบัติงานโดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) ดังนี้

ภาพที่ 2-4 แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดทำรายงานประจำปี คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์



บทที่ 3

หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน

3.1 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน

ในการปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดทำรายงานประจำปีประจำปีงบประมาณ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มี พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542
2. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.2561 สมเด็จพระเจ้าอยู่หัววชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูร
3. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546
4. กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2561

3.1.1 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542

จากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 มีส่วนกำหนดให้มหาวิทยาลัยต้องมีระบบการประกันคุณภาพภายในและเปิดเผยต่อสาธารณชน จึงเกี่ยวข้องในการจัดทำรายงานประจำปีที่สามารถนำผลการประเมินคุณภาพมาเปิดเผยได้

หมวด 6 มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา

มาตรา 48 ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของการกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก

3.1.2 พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.2561 สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูร

จากพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 ดังกล่าว มีส่วนที่กำหนดให้มหาวิทยาลัยต้องจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ ประกอบกับกำหนดระยะเวลาที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรายงานการเงิน และต้องเปิดเผยต่อสาธารณชน จึงเกี่ยวข้องในการจัดทำรายงานประจำปีที่สามารถนำรายงานการเงินมาเปิดเผยได้ และทราบช่วงเวลาที่รายงานการเงินผ่านการรับรองโดยสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

หมวด 4 การบัญชีการรายงานและการตรวจสอบ

มาตรา 70 ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินและงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินทั้งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินอื่นใด รวมถึงการก่อหนี้ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

ในกรณีที่มีความจำเป็น หน่วยงานของรัฐจะขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังจัดทำรายงานการเงินประจำปีซึ่งมิใช่ปีงบประมาณก็ได้ และกระทรวงการคลังจะกำหนดเงื่อนไขให้หน่วยงานของรัฐนั้น ปฏิบัติด้วยก็ได้

ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณหรือตามที่ได้ตกลงกับกระทรวงการคลังตามวรรคสอง ให้หน่วยงานของรัฐนำส่งรายงานตามวรรคหนึ่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเพื่อตรวจสอบและนำส่งกระทรวงการคลังด้วย

มาตรา 71 ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือผู้สอบบัญชีที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเห็นชอบ ตรวจสอบรายงานการเงินที่หน่วยงานของรัฐส่งให้ตามมาตรา 70 ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณหรือตามที่ได้ตกลงกับกระทรวงการคลัง โดยให้ตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบตามนโยบายหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด

มาตรา 72 ให้หน่วยงานของรัฐนำส่งรายงานการเงินประจำปีพร้อมกับรายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ให้กระทรวงการคลัง สำนักงบประมาณ และกระทรวงเจ้าสังกัด เว้นแต่กรณีหน่วยงานของรัฐที่เป็นหน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ และองค์กรอัยการให้นำส่งให้คณะรัฐมนตรี กระทรวงการคลังและสำนักงบประมาณ และเปิดเผยให้สาธารณชนทราบ รวมทั้งเผยแพร่ผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วย ทั้งนี้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับรายงานผลการตรวจสอบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

3.1.3 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546

หมวด 3 การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
 มาตรา 9 การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ให้ส่วนราชการปฏิบัติดังต่อไปนี้

(3) ส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานที่ ก.พ.ร. กำหนด

3.1.4 กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2561

จากกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2561 มีส่วนที่กำหนดให้มหาวิทยาลัยต้องจัดทำและรายงานผลการประเมินตนเองทุกปี จึงเกี่ยวข้องในการจัดทำรายงานประจำปีเพื่อนำเสนอผลการประเมินคุณภาพในได้ประจำปีการศึกษา

ข้อ 3 ให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพศึกษาดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล สถานศึกษามีหน้าที่ในการให้คำปรึกษาช่วยเหลือและแนะนำสถานศึกษา เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

3.2 ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน

3.2.1 ข้อมูลโครงการที่นำมาจัดทำรายงานประจำปีควรมีความถูกต้องครบถ้วน

3.2.2 รูปภาพที่นำมาใช้ประกอบควรเป็นไฟล์สำหรับรูปภาพมีขนาดที่เหมาะสม

3.2.3 ข้อมูลรายงานทางการเงินควรมีการตรวจสอบข้อมูลกับงานบัญชีของคณะ

3.2.4 การรวบรวมข้อมูลควรตรวจสอบให้ครบทุกประเด็น ทุกด้านที่นำมาจัดทำ

4.2 เทคนิคการปฏิบัติงาน

4.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานประจำปี คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

4.2.1.1 คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย คณบดี รองคณบดี หัวหน้าสำนักงานคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าสาขาวิชา

- (1) คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
- (2) รองคณบดีฝ่ายบริหาร
- (3) รองคณบดีฝ่ายวางแผน
- (4) รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
- (5) รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
- (6) หัวหน้าสำนักงานคณบดี
- (7) ผู้ช่วยคณบดี
- (8) หัวหน้าสาขาวิชาออกแบบแฟชั่นผ้าและเครื่องแต่งกาย
- (9) หัวหน้าสาขาวิชาอาหารและโภชนาการ
- (10) หัวหน้าสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร
- (11) หัวหน้าสาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการอาหาร
- (12) หัวหน้าสาขาวิชาการบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์
- (13) หัวหน้าสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์

มีหน้าที่ ดังนี้

- (1) พิจารณากำหนดนโยบายและแนวทางการดำเนินงาน
- (2) พิจารณาให้การสนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จ
- (3) กำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

4.2.1.2 คณะกรรมการดำเนินงานให้ข้อมูลในการจัดทำรายงานประจำปีงบประมาณ

ประกอบด้วย หัวหน้าสาขาวิชา ผู้รับผิดชอบงานแต่ละส่วน

- (1) หัวหน้าสาขาวิชาออกแบบแฟชั่นผ้าและเครื่องแต่งกาย
- (2) หัวหน้าสาขาวิชาอาหารและโภชนาการ
- (3) หัวหน้าสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร
- (4) หัวหน้าสาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการอาหาร
- (5) หัวหน้าสาขาวิชาการบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์
- (6) หัวหน้าสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์
- (7) งานแผนงานและงบประมาณ
- (8) งานบริการวิชาการ
- (9) งานวิจัยและพัฒนา
- (10) งานประกันคุณภาพการศึกษา
- (11) งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- (12) งานหลักสูตร
- (13) งานสหกิจศึกษา
- (14) งานบุคลากร
- (15) งานทะเบียนและวัดผล
- (16) งานกิจกรรมนักศึกษา
- (17) งานกีฬา
- (18) งานการเงิน และงานบัญชี
- (19) งานประชาสัมพันธ์

มีหน้าที่ ดังนี้

ดำเนินการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการจัดทำรายงานประจำปี ของ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ให้กับคณะกรรมการรวบรวมข้อมูลและจัดทำรูปเล่มรายงานประจำปี

4.2.1.3 คณะกรรมการรวบรวมข้อมูลและจัดทำรูปเล่มรายงานประจำปี

(1) รองคณบดีฝ่ายวางแผน ผู้ปฏิบัติงานของฝ่ายวางแผน

มีหน้าที่ดังนี้

ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและจัดทำรูปเล่มรายงานประจำปีของคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ตามนโยบายและแนวทางการดำเนินงานของคณะกรรมการที่ปรึกษาให้สำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้



คำสั่งคณะกรรมการเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ที่ /2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำรายงานประจำปี พ.ศ. 2563

.....

ด้วยคณะกรรมการเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จะนำผลการดำเนินงานของคณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563 จัดทำเป็นรายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 นำเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป นั้น และเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำรายงานประจำปี พ.ศ. 2563 ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- | | |
|------------|---|
| 1.1 | คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ |
| 1.2 | หัวหน้าสำนักงานคณบดี |
| 1.3 | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย |
| 1.4 | รองคณบดีฝ่ายบริหาร |
| 1.5 | รองคณบดีฝ่ายวางแผน |
| 1.6 | รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา |
| 1.7 | ผู้ช่วยคณบดี |
| 1.8 | ผู้ช่วยคณบดี |
| 1.9 | ผู้ช่วยคณบดี |
| 1.10 | ผู้ช่วยคณบดี |
| 1.11 | หัวหน้าสาขาวิชาออกแบบแฟชั่นผ้า
และเครื่องแต่งกาย |

คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย
คณบดี รองคณบดี หัวหน้าสำนักงานคณบดี
ผู้ช่วยคณบดี , หัวหน้าสาขาวิชา

- | | |
|------------|--|
| 1.12 | หัวหน้าสาขาวิชาอาหารและโภชนาการ |
| 1.13 | หัวหน้าสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร |
| 1.14 | หัวหน้าสาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการอาหาร |
| 1.15 | หัวหน้าสาขาวิชาการบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์ |
| 1.16 | หัวหน้าสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ |

มีหน้าที่ดังนี้

1. พิจารณากำหนดนโยบายและแนวทางการดำเนินงาน
2. พิจารณาให้การสนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จ
3. กำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

2. คณะกรรมการดำเนินงานให้ข้อมูลในการจัดทำรายงานประจำปี

- 2.1 สาขาวิชาออกแบบแฟชั่นผ้าและเครื่องแต่งกาย
 -
- 2.2 สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น
 -
- 2.3 สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ
 -
- 2.4 สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร
 -
- 2.5 สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการอาหาร
 -
- 2.6 สาขาวิชาการบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์
 -
- 2.7 สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์
 -
- 2.8 งานแผนงานและงบประมาณ
 -
- 2.9 งานบริการวิชาการ
 -
- 2.10 งานวิจัยและพัฒนา
 -

คณะกรรมการดำเนินงานให้ข้อมูลในการจัดทำรายงานประจำปีงบประมาณ ประกอบด้วยหัวหน้าสาขาวิชา ผู้รับผิดชอบงานแต่ละส่วน

2.11 งานประกันคุณภาพการศึกษา

-

2.12 งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

-

2.13 งานหลักสูตร

-

2.14 งานสหกิจศึกษา

-

2.15 งานบุคลากร

-

2.16 งานทะเบียนและวัดผล

-

2.17 งานกิจกรรมนักศึกษา

-

2.18 งานแนะแนว

-

2.19 งานกีฬา

-

2.20 งานการเงิน และงานบัญชี

-

2.21 งานประชาสัมพันธ์

-

มีหน้าที่ดังนี้

ดำเนินการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการจัดทำรายงานประจำปี ของคณะเทคโนโลยี
คหกรรมศาสตร์ ให้กับคณะกรรมการรวบรวมข้อมูลและจัดทำรูปเล่มรายงานประจำปี

3. คณะกรรมการรวบรวมข้อมูลและจัดทำรูปเล่มรายงานประจำปีงบประมาณ

3.1	ประธานกรรมการ
3.2	กรรมการ
3.3	กรรมการ
3.4	กรรมการ
3.5	กรรมการ
3.6	กรรมการและเลขานุการ
3.7	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการรวบรวมข้อมูลและจัดทำรูปเล่มรายงาน
ประจำปีงบประมาณ ประกอบด้วย
รองคณบดีฝ่ายวางแผน ผู้ปฏิบัติงานของฝ่ายวางแผน

มีหน้าที่ดังนี้

ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและจัดทำรูปเล่มรายงานประจำปีของคณะเทคโนโลยีคหกรรม
ศาสตร์ ตามนโยบายและแนวทางการดำเนินงานของคณะกรรมการที่ปรึกษาให้สำเร็จตามเป้าหมายที่
กำหนดไว้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ธันวาคม พ.ศ. 2562
วันที่ ส่ง ณ วันที่ ธันวาคม พ.ศ. 2562

คณบดีลงนาม

(.....)

คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

4.2.2 วางแผนการดำเนินงาน

กำหนดแผนงานไว้เป็นการล่วงหน้าเพื่อผลสำเร็จที่ตรงตามเป้าหมายลำดับขั้นตอนการดำเนินงานในการจัดทำรายงานประจำปี ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลที่ต้องการเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีการวางแผนการดำเนินงานโดยมีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารในการจัดทำรายงานประจำปีและทำบันทึกข้อความขอข้อมูลในการจัดทำรายงานประจำปีผ่านคณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ เพื่อแบ่งส่วนงานในการจัดทำ ดังนี้

4.2.2.1 ฝ่ายบริหารให้ข้อมูลดังนี้

ด้านงบประมาณและรายงานทางการเงิน

(1) งานการเงิน/งานบัญชี

- 1) งบประมาณประจำปีในส่วนของงบประมาณรายจ่ายและ
งบประมาณเงินรายได้
- 2) งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินในส่วนของงบประมาณ
รายจ่ายและงบประมาณเงินรายได้

ภาพที่ 4-1 ตัวอย่างการขอข้อมูลด้านการจัดการศึกษา

ด้านงบประมาณและรายงานทางการเงิน	
5.1 งบประมาณ	
งบประมาณรายจ่ายประจำปี	1) งบประมาณประจำปี
	<div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div>
งบประมาณเงินรายได้ประจำปี	<div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div>
5.2 รายงานทางการเงิน	2) แสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน
งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี	<div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div>
งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินงบประมาณเงินรายได้ประจำปี	<div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div>

(2) งานบุคลากร

ด้านการจัดการศึกษา

- 1) อัตรากำลัง
- 2) บุคลากรดีเด่น
- 3) การศึกษาต่อ
- 4) การฝึกอบรมทั้งในและต่างประเทศ
- 5) การสัมมนา ศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ
- 6) การเผยแพร่ผลงานทั้งในและต่างประเทศ

ภาพที่ 4-2 ตัวอย่างการขอข้อมูลด้านการจัดการศึกษา

ด้านการจัดการศึกษา

การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- อัตรากำลัง ระดับปริญญาตรี ปริญญาโท
 1) อัตรากำลัง
- บุคลากรดีเด่น (เขียนบรรยาย เช่น ได้รับรางวัลอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ อย่างไร จากใครหรือจากหน่วยงานอะไร ใครเป็นผู้จัด)
 2) บุคลากรดีเด่น

หมายเหตุ : ขอรูปภาพประกอบ 1-2 รูป ของแต่ละรางวัล (สะดวกเป็นรูปภาพหรือเป็นไฟล์รูปก็ได้)

- การศึกษาต่อ
 3) การศึกษาต่อ
- การฝึกอบรมทั้งในและต่างประเทศ (เขียนบรรยาย เช่น ฝึกอบรมอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ อย่างไร หน่วยงานอะไรเป็นผู้จัด ฯลฯ)
 4) การฝึกอบรมทั้งในและต่างประเทศ
- การสัมมนา ศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ (เขียนบรรยาย เช่น สัมมนา ศึกษาดูงานที่ไหน เมื่อไหร่ อย่างไร หน่วยงานอะไรเป็นผู้จัด ฯลฯ)
 5) การสัมมนาศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ
- การเผยแพร่ผลงานทั้งในและต่างประเทศ (เขียนบรรยาย เช่น เผยแพร่ผลงานที่ไหน เมื่อไหร่ อย่างไร หน่วยงานอะไรเป็นผู้จัด ฯลฯ)
 6) การเผยแพร่ผลงานทั้งในและต่างประเทศ

หมายเหตุ : ขอรูปภาพประกอบ 2-3 รูป ในแต่ละกิจกรรม (สะดวกเป็นรูปภาพหรือเป็นไฟล์รูปก็ได้)

4.2.2.2 ฝ่ายวางแผน

เตรียมข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลทั่วไปของคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ที่สามารถสืบค้นได้ทางหน้าเว็บไซต์คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร <http://www.hec.rmup.ac.th>

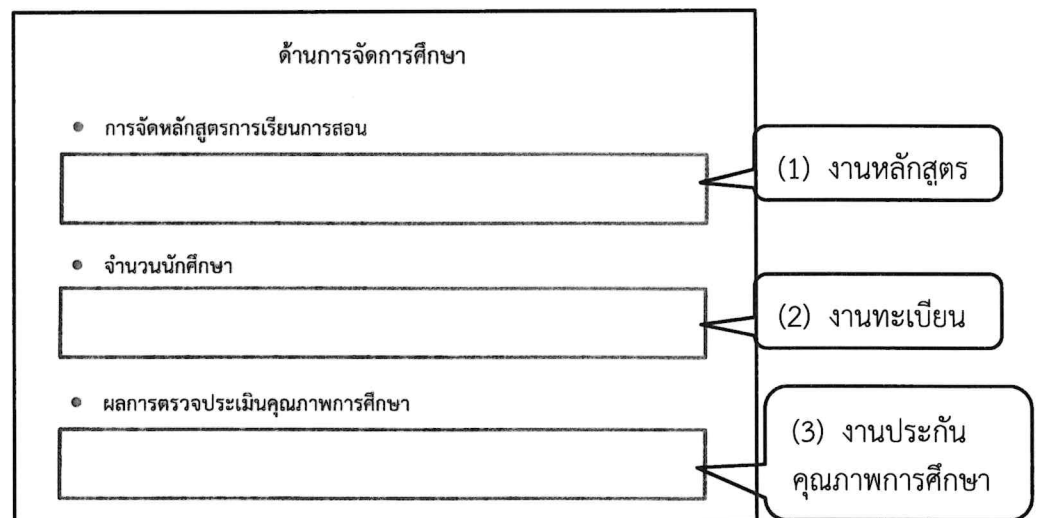
ภาพที่ 4-3 ตัวอย่างการสืบค้นได้ทางหน้าเว็บไซต์คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
<http://www.hec.rmup.ac.th>



4.2.2.3 ฝ่ายวิชาการและวิจัย

- (1) งานหลักสูตร
 - 1) หลักสูตรการเรียนการสอน
- (2) งานทะเบียน
 - 1) จำนวนนักศึกษา
- (3) งานประกันคุณภาพการศึกษา
 - 1) ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา
- (4) งานวิจัยและพัฒนา
 - 1) โครงการวิจัยที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี
 - 2) การถ่ายทอดเทคโนโลยีผลงานวิจัยและการเผยแพร่งานวิจัย
- (5) งานบริการวิชาการแก่สังคม
 - 1) โครงการบริการวิชาการที่ได้รับงบประมาณประจำปี
 - 2) กิจกรรมการบริการวิชาการ

ภาพที่ 4-4 ตัวอย่างการขอข้อมูลด้านการจัดการศึกษา



ภาพที่ 4-5 ตัวอย่างการขอข้อมูลด้านการวิจัย

ด้านการวิจัย

เขียนบรรยาย/พรรณนา เกริ่นนำหัวข้อด้านการวิจัย

2.1 โครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณเงินรายได้ และงบประมาณจากหน่วยงานภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ที่	ชื่อโครงการวิจัย	ผู้ทำการวิจัย	งบประมาณ (บาท)	แหล่งทุน

1) โครงการวิจัยที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี

หมายเหตุ : ขอรูปภาพประกอบ 3-4 รูป ในแต่ละโครงการ (สะดวกเป็นรูปภาพหรือเป็นไฟล์รูปก็ได้)

2.2 โครงการส่งเสริมสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมเพื่อคนรุ่นใหม่

ที่	ชื่อโครงการวิจัย	ผู้ทำการวิจัย	งบประมาณ (บาท)

2.3 การถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเผยแพร่ผลงานวิจัย

2.3.1 การถ่ายทอดเทคโนโลยีผลงานวิจัย

(เขียนบรรยาย เช่น ถ่ายทอดเรื่องอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ อย่างไร ฯลฯ)

2) การถ่ายทอดเทคโนโลยีผลงานวิจัยและการเผยแพร่งานวิจัย

หมายเหตุ : ขอรูปภาพประกอบ 3-4 รูป ในแต่ละกิจกรรม (สะดวกเป็นรูปภาพหรือเป็นไฟล์รูปก็ได้)

2.3.2 การเผยแพร่ผลงานวิจัย

(เขียนบรรยาย เช่น เผยแพร่ผลงานอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ อย่างไร ฯลฯ)

หมายเหตุ : ขอรูปภาพประกอบ 3-4 รูป ในแต่ละกิจกรรม (สะดวกเป็นรูปภาพหรือเป็นไฟล์รูปก็ได้)

2.4 ผลงานวิจัยที่ได้รับรางวัล

(เขียนบรรยาย เช่น ใครได้รับรางวัล รับที่ไหน เมื่อไหร่ รางวัลอะไร หน่วยงานอะไรเป็นผู้จัด)

หมายเหตุ : ขอรูปภาพประกอบ 3-4 รูป ในแต่ละกิจกรรม (สะดวกเป็นรูปภาพหรือเป็นไฟล์รูปก็ได้)

ภาพที่ 4-6 ตัวอย่างการขอข้อมูลด้านการบริการวิชาการ

ด้านการบริการวิชาการ

เขียนบรรยาย/พรรณนา เกริ่นนำหัวข้อด้านการบริการวิชาการ

โครงการบริการวิชาการที่ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณเงินผลประโยชน์ และ
งบประมาณจากหน่วยงานภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน

หมายเหตุ : ขอรูปภาพประกอบ 2-3 รูป ในแต่ละโครงการ (สะดวกเป็นรูปภาพหรือเป็นไฟล์รูปก็ได้)

กิจกรรมการบริการวิชาการ
(เขียนบรรยาย เช่น ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ อย่างไร หน่วยงานอะไรเป็นผู้จัด ฯลฯ)

.....

.....

.....

หมายเหตุ : ขอรูปภาพประกอบ 2-3 รูป ในแต่ละกิจกรรม (สะดวกเป็นรูปภาพหรือเป็นไฟล์รูปก็ได้)

1) โครงการ
บริการวิชาการที่
ได้รับงบประมาณ
ประจำปี

2) กิจกรรมการ
บริการวิชาการ

4.2.2.4 ฝ่ายกิจการนักศึกษา

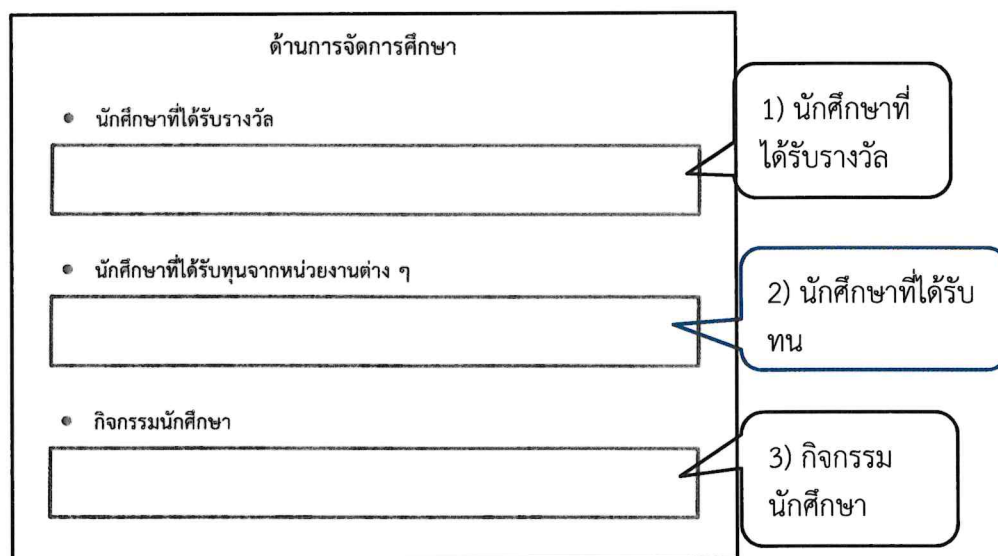
(1) งานสโมสรและกิจกรรมนักศึกษา

- 1) นักศึกษาที่ได้รับรางวัล
- 2) นักศึกษาที่ได้รับทุนจากหน่วยงานต่าง ๆ
- 3) กิจกรรมนักศึกษา

(2) งานศิลปวัฒนธรรม

- 1) กิจกรรมเผยแพร่ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- 2) โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ได้รับงบประมาณประจำปี

ภาพที่ 4-7 ตัวอย่างการขอข้อมูลด้านการจัดการศึกษา



ภาพที่ 4-8 ตัวอย่างการขอข้อมูลด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

เขียนบรรยาย/พรรณนา เกริ่นนำหัวข้อด้านทำนุศิลปวัฒนธรรม

โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ได้รับงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน

หมายเหตุ : ขอรูปลภาพประกอบ 2-3 รูป ในแต่ละโครงการ (สะดวกเป็นรูปภาพหรือเป็นไฟล์รูปก็ได้)


กิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
(เขียนบรรยาย เช่น ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ อย่างไร หน่วยงานอะไรเป็นผู้จัด ฯลฯ)

หมายเหตุ : ขอรูปลภาพประกอบ 2-3 รูป ในแต่ละกิจกรรม (สะดวกเป็นรูปภาพหรือเป็นไฟล์รูปก็ได้)

1) โครงการทำนุบำรุงที่ได้รับงบประมาณประจำปี

1) กิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ภาพที่ 4-9 ตัวอย่างบันทึกข้อความขอข้อมูลในการจัดทำรายงานประจำปี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .งานติดตามและประเมินผล ฝ่ายวางแผน โทร. 026653777 ต่อ 8257.....
 ที่ ปผ 23/2563..... วันที่ 9 ธันวาคม 2563.....

เรื่อง ขอข้อมูลในการจัดทำรายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์.....

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

ด้วยคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้มอบหมายให้งานติดตามประเมินผล ฝ่ายวางแผน รวบรวมผลการดำเนินงานของคณะจัดทำเป็นรูปเล่มรายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และเพื่อให้การดำเนินงานจัดทำรูปเล่มรายงานประจำปีดังกล่าวเสร็จสิ้นก่อนตรวจประเมิน SAR

ทางคณะกรรมการรวบรวมข้อมูลและจัดทำรูปเล่มรายงานประจำปี มีความประสงค์จะขอความอนุเคราะห์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรวบรวมข้อมูลงานด้านต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2562 -30 กันยายน 2563 ให้ข้อมูลอันจะเป็นประโยชน์ในการจัดทำรายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยกรอกข้อมูลตามตัวอย่างฟอร์มการรายงานที่แนบมาพร้อมนี้ส่งผ่านบันทึกข้อมูล พร้อมแนบไฟล์ภาพถ่ายประกอบ นำส่งที่งานติดตามและประเมินผลภายในวันอังคารที่ 30 ธันวาคม 2563 เพื่อนำไปดำเนินการจัดทำรูปเล่มรายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ให้มีความสมบูรณ์ครบถ้วนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....) **ผู้ปฏิบัติงาน**
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(.....) **หัวหน้างาน**
หัวหน้างานติดตามและประเมินผล

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
เพื่อโปรดพิจารณา

(.....) **รองคณบดีลงนาม**
รองคณบดีฝ่ายวางแผน

เรื่อง


เรียนคณบดี

เนื้อเรื่อง

4.2.3 รวบรวมข้อมูล

การรวบรวมข้อมูลงานด้านต่าง ๆ ที่นำมาจัดทำเล่มรายงานหลังจากได้วางแผนการดำเนินงานเรียบร้อยแล้วฝ่ายที่รับผิดชอบในการจัดทำแต่ละด้านนำส่งบันทึกข้อความพร้อมข้อมูลเพื่อรวบรวมจัดทำเล่มรายงานประจำปี คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ต่อไป


ภาพที่ 4-10 ตัวอย่าง บันทึกข้อความขอส่งข้อมูลจัดทำรายงานประจำปี คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ด้านการจัดการศึกษา

	<h2>บันทึกข้อความ</h2>
<p>ส่วนราชการ...คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มทร.พระนคร...โทรศัพท์...๐-๒๖๖๕-๓๓๗๗ ต่อ ๘๒๕๓,๘๒๖๕ ที่...ผวจ.๘๘๘/๒๕๖๓.....วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓.....</p>	
<p>เรื่อง...ขอส่งรายงานการจัดหลักสูตรการเรียนการสอนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ...คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์.....</p>	
<p>เรียน รองคณบดีฝ่ายวางแผน</p>	
<p>ตามหนังสืองานติดตามและประเมินผลที่ ปผ.๒๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอข้อมูลในการจัดทำรายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ นั้น</p>	
<p>ในการนี้ฝ่ายวิชาการและวิจัย ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการจัดหลักสูตรการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งข้อมูลไปยังฝ่าย วางแผนเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดดังเอกสารแนบ</p>	
<p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา</p>	
<p>รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย</p>	

ภาพที่ 4-11 ตัวอย่าง ข้อมูลจัดทำรายงานประจำปี คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
ด้านการจัดการศึกษา

หลักสูตรการเรียนการสอน			
คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้ดำเนินการจัดหลักสูตรการเรียนการสอนเป็น 3 ระดับ ได้แก่ ระดับปริญญาตรี, ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก โดยจำแนกเป็นระดับปริญญาตรี 8 หลักสูตร ระดับปริญญาโท 1 หลักสูตร และระดับปริญญาเอก 1 หลักสูตร ดังนี้			
ระดับปริญญาตรี			
ชื่อปริญญา	สาขาวิชา	จำนวนปีของหลักสูตร	หมายเหตุ
หลักสูตร 4 ปี			
คหกรรมศาสตรบัณฑิต (คศ.บ.)	ออกแบบแฟชั่นผ้าและเครื่องแต่งกาย	4 ปี	
	อาหารและโภชนาการ	4 ปี	
	อุตสาหกรรมบริการอาหาร	4 ปี	
	การบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์	4 ปี	
วิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.)	วิทยาศาสตรและเทคโนโลยีการอาหาร	4 ปี	
เทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.)	เทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น	4 ปี	ขอปิดหลักสูตร เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2562 ตามบันทึกที่ อว 0652.03/928
หลักสูตรต่อเนื่อง (2 ปี)			
คหกรรมศาสตรบัณฑิต (คศ.บ.)	อาหารและโภชนาการ	2 ปี	
	การบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์	2 ปี	
ระดับปริญญาโท			
ชื่อปริญญา	สาขาวิชา	จำนวนปีของหลักสูตร	หมายเหตุ
คหกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (คค.ม.)	คหกรรมศาสตร์	2 ปี	
ระดับปริญญาเอก			
ชื่อปริญญา	สาขาวิชา	จำนวนปีของหลักสูตร	หมายเหตุ
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.)	คหกรรมศาสตร์	3 ปี	- หลักสูตรได้รับการพิจารณาเห็นชอบจาก สป.อ. เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2563 - เปิดรับนักศึกษาเมื่อภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563

ภาพที่ 4-12 ตัวอย่างบันทึกข้อความขอส่งข้อมูลจัดทำรายงานประจำปี
คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ด้านการวิจัย

	บันทึกข้อความ
ส่วนราชการ งานวิจัยและพัฒนา คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มทร.พระนคร	
ที่ วจ.๐๐๖/๒๕๖๔	วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔
เรื่อง ขอส่งข้อมูลในการจัดทำรายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	
เรียน หัวหน้างานติดตามและประเมินผล	
<p>ตามหนังสือ งานติดตามและประเมินผล ฝ่ายวางแผน ที่ ปผ ๒๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอข้อมูลในการจัดทำรายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ โดยขอให้ งานวิจัยและพัฒนา รวบรวมข้อมูลงานด้านต่างๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ระยะเวลา ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ นั้น</p> <p>ในการนี้ งานวิจัยและพัฒนา ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งข้อมูลในการจัดทำรายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีแผ่นบันทึกข้อมูลจำนวน ๑ แผ่น เพื่อนำไปดำเนินการจัดทำรูปเล่มรายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ดังเอกสารแนบ</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา</p>	
นักวิชาการศึกษา	


ภาพที่ 4-13 ตัวอย่างข้อมูลจัดทำรายงานประจำปี คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
ด้านการวิจัย

2. ด้านการวิจัย


คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นสถาบันการศึกษาสายวิชาการและวิชาชีพที่มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงานวิจัยทั้งการวิจัยที่สร้างองค์ความรู้ และการถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อช่วยเหลือสังคมและชุมชน มีกิจกรรมในการดำเนินโครงการชัดเจน บุคลากรมีความรู้ความสามารถและศักยภาพสูง ในหลายสาขาวิชาชีพเป็นลักษณะสหวิทยาการก่อให้เกิดผลการดำเนินงานหลากหลาย อีกทั้งยังมีความร่วมมือกับภาคเอกชนหลายหน่วยงานในการช่วยเหลือสนับสนุนงานวิจัยด้านต่างๆ และมีโครงการความร่วมมือดำเนินงานวิจัยไปเผยแพร่อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง หลายโครงการเป็นโครงการที่มีประสิทธิภาพ นำออกเผยแพร่ต่อสาธารณชนและผู้สนใจ ได้รับการตอบรับอย่างดีและต่อเนื่อง มีการพัฒนาไปสู่งานวิจัยใหม่ๆ ที่ต่อยอดจากองค์ความรู้เดิม การนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาช่วยสร้างความมั่นคงของเศรษฐกิจชุมชน ทำให้เกิดการปรับโครงสร้างเศรษฐกิจให้สมดุลและยั่งยืน อีกทั้งยังพัฒนาคุณภาพคนและสังคมไทยสู่สังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้ การสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและสังคมให้เป็นรากฐานที่มั่นคงของประเทศต่อไปในอนาคต โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มีโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวน 55 โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น 16,948,600 บาท ประกอบด้วย ดังนี้

1. งบประมาณรายจ่าย 4 แผนงาน (โครงการย่อย 27 โครงการ) และ โครงการเดี่ยว 6 รวม ทั้งจำนวน 33 โครงการ รวมเป็นจำนวนเงิน 10,930,000 บาท
2. งบประมาณเงินรายได้ จำนวน 4 โครงการ รวมเป็นจำนวนเงิน 71,000 บาท
3. งบประมาณเงินรายได้ (วิจัยสถาบัน) จำนวน 1 โครงการ รวมเป็นจำนวนเงิน 50,000 บาท
4. งบประมาณหน่วยงานภายนอก จำนวน 15 โครงการ รวมเป็นจำนวนเงิน 5,897,600 บาท
5. งบประมาณส่วนตัว จำนวน 2 โครงการ

2.1 โครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณรายจ่าย และงบประมาณเงินรายได้ และงบประมาณจากหน่วยงานภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ที่	ชื่อโครงการวิจัย	ผู้ทำงานวิจัย	งบประมาณ (บาท)	แหล่งทุน
เป้าหมายที่ 2 การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม				
ชื่อแผนบูรณาการ : การพัฒนานวัตกรรมทางคหกรรมศาสตร์เพื่อสร้างคามั่งคั่งทางเศรษฐกิจชุมชนอย่างยั่งยืน				
ผู้อำนวยการแผนงาน : นางปิยะฉัตร ลิ้มธรรมมหิศร (คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์)				
1	การพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าที่ระลึกจากผ้าทอพื้นเมืองสุโขทัยสำหรับกลุ่มวิสาหกิจชุมชนเย็บผ้าและศิลปะประดิษฐ์จากผ้าตำบลเขาแก้วศรีสมบูรณ์ อำเภอทุ่งเสลี่ยม จังหวัดสุโขทัย		350,000	งบประมาณรายจ่าย
				
2	ชุมชนปฏิบัติการด้านการเรียนรู้ตลาดสายผ้าท้องถิ่นสู่การพัฒนาผลิตภัณฑ์ผ้าทอมือของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนเย็บผ้าและศิลปะประดิษฐ์จากผ้า ตำบลเขาแก้วศรีสมบูรณ์ อำเภอทุ่งเสลี่ยม จังหวัดสุโขทัย		400,000	งบประมาณรายจ่าย

ภาพที่ 4-14 ตัวอย่างบันทึกข้อความขอส่งข้อมูลจัดทำรายงานประจำปี
คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ด้านการบริการวิชาการ

	<h2>บันทึกข้อความ</h2>
<p>ส่วนราชการ ฝ่ายบริหาร คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ โทร. ๐๒-๖๖๕-๓๘๘๘ ต่อ ๕๒๑๑</p>	
<p>ที่ ผบ. ๐๒/๒๕๖๔</p>	<p>วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔</p>
<p>เรื่อง ขอส่งข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ฝ่ายบริหาร</p>	
<p>เรียน รองคณบดีฝ่ายวางแผน</p>	
<p>ตามหนังสือฝ่ายวางแผน ที่ ผผ ๒๓/๒๕๖๓ เรื่อง ขอข้อมูลในการจัดทำรายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ของฝ่ายบริหาร นั้น</p>	
<p>ในการนี้ ฝ่ายบริหาร ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานประจำปีงบประมาณดังกล่าว ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้</p>	
<p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา</p>	
<p>รองคณบดีฝ่ายบริหาร</p>	

ภาพที่ 4-15 ตัวอย่างข้อมูลจัดทำรายงานประจำปี คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
ด้านการบริการวิชาการ

กิจกรรมการบริการวิชาการแก่สังคม

คหกรรมศาสตร์ จัดหลักสูตรอาหารไทย ขนมไทย และการจัดดอกไม้แก่ผู้ช่วยทูตฝ่ายทหารอากาศ ก่อนดำรงตำแหน่งประจำการต่างประเทศ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มทร.พระนคร โดยงานบริการ วิชาการสังคม ฝ่ายบริหาร จัดการอบรมหลักสูตรการทำอาหารไทยและขนมไทย และหลักสูตรการจัดดอกไม้ และผลไม้ แก่ผู้ช่วยทูตทหารอากาศ ก่อนเดินทางไปดำรงตำแหน่ง ณ ประเทศฟิลิปปินส์ ลาว ออสเตรเลีย อเมริกา กัมพูชา และสวีเดน เพื่อเป็นการเตรียมพร้อมก่อนไปปฏิบัติหน้าที่จริง เมื่อ 2-4 พฤศจิกายน 2562 ณ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ โดยมี อาจารย์ประจำสาขาวิชาอาหารและโภชนาการ เป็นวิทยากรอบรม อาหารไทยและขนมไทย และ อาจารย์ประจำสาขาวิชาการบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์ เป็นวิทยากรอบรม การจัดดอกไม้และผลไม้ ในโอกาสนี้ได้รับเกียรติจาก คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ กล่าวต้อนรับและ มอบใบวุฒิบัตรในพิธีปิดการอบรม


ภาพประกอบ

ภาพประกอบ

ภาพประกอบ

ภาพประกอบ

ภาพที่ 4-16 ตัวอย่างบันทึกข้อความขอส่งข้อมูลจัดทำรายงานประจำปี
คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

	บันทึกข้อความ
ส่วนราชการ งานศิลปวัฒนธรรม ฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ โทร.๘๑๓๑..... ที่ ผก ๑๗๑/๒๕๖๓ วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ส่งข้อมูลรายงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓.ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม.....	
เรียน รองคณบดีฝ่ายวางแผน	
<p>ตามหนังสืองานติดตามและประเมินผล ฝ่ายวางแผนที่ ปผ ๒๓/๒๕๖๓ เรื่อง ขอข้อมูลในการจัดทำรายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ นั้น</p> <p>ในการนี้ งานศิลปวัฒนธรรม ฝ่ายกิจการนักศึกษา ขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒-๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ดัง DVD ข้อมูล และเอกสารแนบท้ายนี้</p>	
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา	
 นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	

ภาพที่ 4-17 ตัวอย่างข้อมูลจัดทำรายงานประจำปี คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๔. ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม


งานศิลปวัฒนธรรมเป็นหนึ่งในพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย มีการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและคุณภาพ ตามปรัชญา “สร้างคนสูงงาน เชี่ยวชาญเทคโนโลยี สร้างคนดีสู่โลกอาชีพ” ได้บูรณาการเข้ากับพันธกิจอื่นๆ โดยเฉพาะการผลิตบัณฑิต ด้วยการจัดกิจกรรม/โครงการ เพื่อฟื้นฟู อนุรักษ์ สืบสาน พัฒนา แฝงแทรกศิลปวัฒนธรรม สร้างสรรค์ ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้คงอยู่อย่างมั่นคงเพื่อสร้างคุณค่าทางสังคมและเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน ให้เป็นรากฐานการพัฒนาองค์ความรู้ที่ดี ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๔.๑ โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ได้รับงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน
๑	โครงการค่ายอนุรักษ์เชิงสร้างสรรค์ด้วยภูมิปัญญาท้องถิ่นแห่งศิลปวัฒนธรรมไทย	๑๕๐,๐๐๐	นักศึกษาปริญญาตรีปีที่ ๑ จำนวน ๔๕ คน จัดขึ้นระหว่างวันที่ 29-30 พ.ย.-1 ธ.ค.62/ ณ แหล่งศึกษาศิลปวัฒนธรรมบางกระเจ้า จ.สมุทรปราการ และคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ๑.ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความพึงพอใจต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ มีค่าเฉลี่ย ๕.๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ๒. ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความพึงพอใจต่อประโยชน์ของการทำนุศิลปวัฒนธรรม มีค่าเฉลี่ย ๔.๙๑ คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๒๐ ๓. ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความพึงพอใจภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๖๑ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๒๐
๒	โครงการเผยแพร่และพัฒนาคลังแห่งปัญญาเพื่อสืบสานงานคหกรรมศาสตร์ไทย	๑๒๐,๐๐๐	นักศึกษาปริญญาตรีปีที่ ๒ จำนวน ๓๐ คน จัดขึ้นระหว่างวันที่ ๒-๔ ธ.ค.๖๒ ณ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ๑.ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความพึงพอใจต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ มีค่าเฉลี่ย ๕.๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ๒. ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความพึงพอใจต่อประโยชน์ของการทำนุศิลปวัฒนธรรม มีค่าเฉลี่ย ๔.๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๐๐ ๓. ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความพึงพอใจภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๖๑ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๒๐
๓	โครงการตามรอยพระราชมรดกเพื่ออนุรักษ์และพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อใช้ประโยชน์จากพันธุกรรมพืช	๑๕๐,๐๐๐ ใช้จริง ๑๔๘,๒๐๐	นักศึกษาปริญญาตรีปีที่ ๓ จำนวน ๕๐ คน จัดขึ้นระหว่างวันที่ ๑๒-๑๔ ม.ค.๖๓/ ณ ศูนย์ศึกษารวมชาติวิทยา อ.สวนผึ้ง จ.ราชบุรี และคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ๑.ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความพึงพอใจต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ มีค่าเฉลี่ย ๕.๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ๒. ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความพึงพอใจต่อประโยชน์ของการทำนุศิลปวัฒนธรรม มีค่าเฉลี่ย ๔.๗๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๐๐ ๓. ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความพึงพอใจภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๕๙ คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๘๐
๔	โครงการค่ายภาษาเชิงทฤษฎีวิชาชีพคหกรรมศาสตร์สร้างภูมิปัญญาทางศิลปวัฒนธรรม	๑๓๐,๐๐๐	นักศึกษาปริญญาตรีปีที่ ๓ จำนวน ๓๐ คน จัดขึ้นระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ ม.ค.๖๓/ ณ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ๑.ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความพึงพอใจต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ มีค่าเฉลี่ย ๕.๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ๒. ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความพึงพอใจต่อประโยชน์ของการทำนุศิลปวัฒนธรรม มีค่าเฉลี่ย ๔.๖๐ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๐๐ ๓. ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความพึงพอใจภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๕๖ คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๒๐

ภาพที่ 4-18 ตัวอย่างบันทึกข้อความขอส่งข้อมูลจัดทำรายงานประจำปี คณะเทคโนโลยีคหกรรม
ศาสตร์

ด้านงบประมาณ และรายงานทางการเงิน

	<h2>บันทึกข้อความ</h2>
<p>ส่วนราชการ ฝ่ายบริหาร คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ โทร. ๐๒-๖๖๕-๓๘๘๘ ต่อ ๕๑๑๑..... ที่ ฝบ. ๐๒/๒๕๖๔..... วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔.....</p>	
<p>เรื่อง ขอส่งข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ฝ่ายบริหาร.....</p>	
<p>เรียน รองคณบดีฝ่ายวางแผน</p>	
<p>ตามหนังสือฝ่ายวางแผน ที่ ฝผ ๒๓/๒๕๖๓ เรื่อง ขอข้อมูลในการจัดทำรายงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ของฝ่ายบริหาร นั้น</p>	
<p>ในการนี้ ฝ่ายบริหาร ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งข้อมูลเพื่อจัดทำรายงาน ประจำปีงบประมาณดังกล่าว ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้</p>	
<p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา</p>	
<p>รองคณบดีฝ่ายบริหาร</p>	

ภาพที่ 4-19 ตัวอย่างจัดทำรายงานประจำปี คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
ด้านงบประมาณ และรายงานทางการเงิน

<p>คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน (งปม.) สำหรับรอบระยะเวลาบัญชี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2563</p>	
	2563
รายได้จากการดำเนินงาน	
รายได้ระหว่างกัน	
รวมรายได้จากการดำเนินงาน	
ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน	
ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	
ค่าใช้จ่ายรายจ่ายอื่น	
ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน	
ค่าใช้จ่ายงบกลาง	
ค่าเสื่อมราคา - ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	
ค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์และอุปกรณ์	
ค่าเสื่อมราคา - สิ้นทรัพย์ไม่มีตัวตน	
รวมค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน	
รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ	

4.2.4 การจัดทำรายงานประจำปี คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

การจัดทำรายงานประจำปี ไม่ได้กำหนดรูปแบบเฉพาะเจาะจง จึงสามารถออกแบบได้ตามความเหมาะสมในการนำมาใช้งาน ในการนี้ร่างรายงานประจำปี คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มีองค์ประกอบหลักในการจัดทำรายงาน ดังนี้

4.2.4.1 สารบัญ

4.2.4.2 สารบัญ

4.2.4.3 ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ได้แก่

- (1) คณะผู้บริหารคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
- (2) หัวหน้าสาขาวิชาคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
- (3) อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ที่ปรึกษาหลักสูตรคหกรรมศาสตร์
มหาดำเนินชีวิต
- (4) คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
- (5) โครงการสร้างการบริหารคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
- (6) โครงสร้างการแบ่งงานภายในของสำนักงานคณบดี
- (7) ผังการบริหารงานวิชาการคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
- (8) ประวัติ
- (9) วิสัยทัศน์/ปรัชญา/ปณิธาน/อัตลักษณ์/พันธกิจ
- (10) ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์
- (11) ค่านิยมหลัก
- (12) อัตรากำลัง
- (13) จำนวนนักศึกษา
- (14) หลักสูตรการเรียนการสอน
- (15) พื้นที่ใช้สอย

4.2.4.4 ส่วนที่ 2 ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา

- (1) รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) ระดับคณะ
- (2) ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา

4.2.4.5 ส่วนที่ 3 รายงานทางการเงิน

- (1) งบประมาณประจำปีงบประมาณ
- (2) งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน งบประมาณรายจ่ายประจำปีและ
งบประมาณ เงินรายได้

4.2.4.6 ส่วนที่ 4 ผลการดำเนินงานตามพันธกิจ

- (1) ผลงานการจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- (2) ผลงานด้านการวิจัย
- (3) ผลงานด้านการบริการวิชาการ
- (4) ผลงานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

4.2.5 เสนอคณะกรรมการบริหารคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์พิจารณา

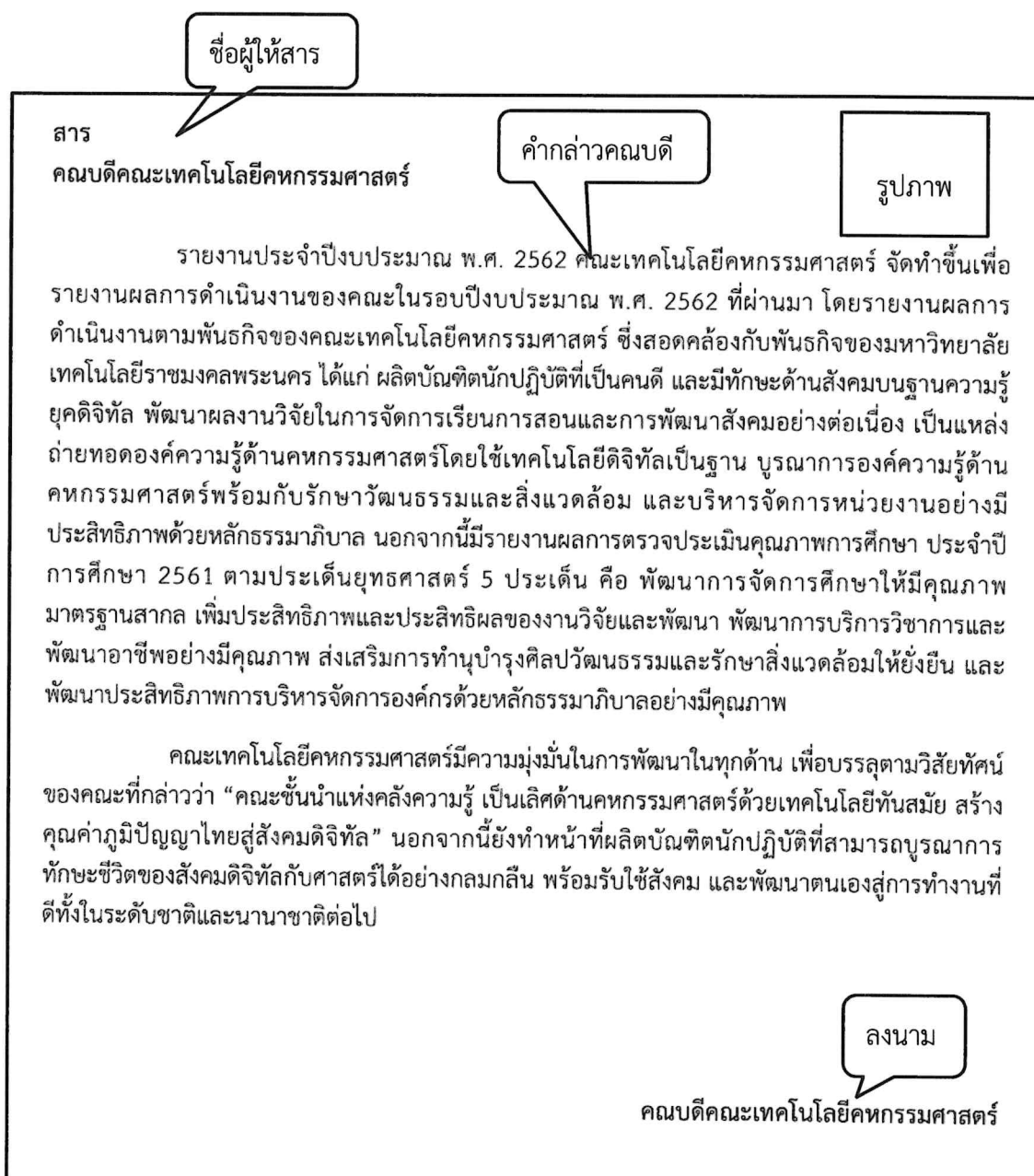
เมื่อจัดร่างรายงานประจำปีแล้วเสร็จ นำเสนอการจัดทำร่างรายงานประจำปีต่อคณะกรรมการบริหารคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์เพื่อพิจารณาให้คำแนะนำในการปรับปรุงแก้ไขให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์

4.2.6 จัดทำรายงานประจำปี คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

4.2.6.1 สารคณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

แสดงข้อความจากคณบดีซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุดของคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ โดยข้อความที่จำเป็นต้องระบุในสาร ได้แก่ ชื่อผู้ให้สาร คำกล่าวคณบดี ลงนาม

ภาพที่ 4-20 ตัวอย่างสารคณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์



รายงานประจำปีเป็นข้อมูลรายงานประจำปี 1 ต.ค. – 30 ก.ย. ของปีงบประมาณที่ผ่านมา เป็นการนำเสนอผลการดำเนินงานของคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ 4 ส่วน ดังนี้

4.2.6.2 ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ได้แก่

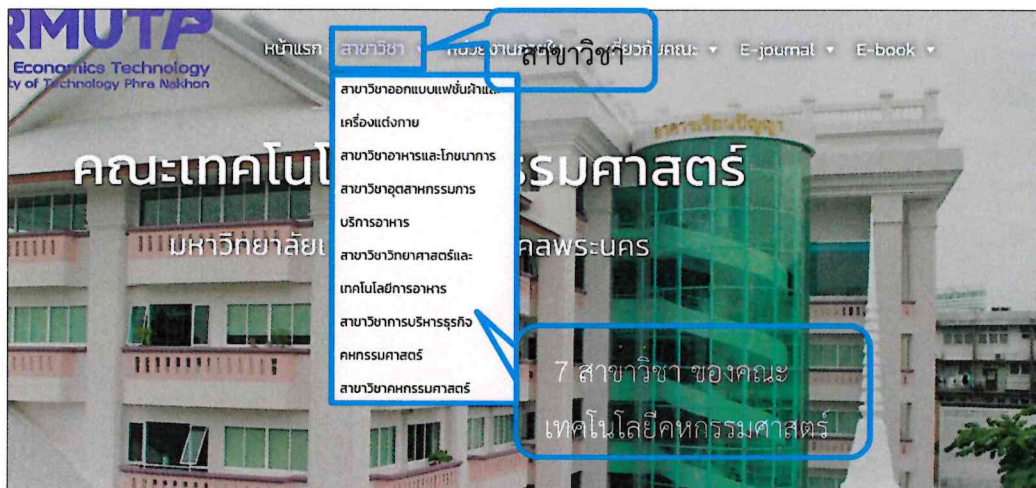
- (1) คณะผู้บริหาร หัวหน้าสาขาวิชา คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
- (2) ประวัติ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
- (3) วิสัยทัศน์คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

โดยสามารถสืบค้นข้อมูลได้ทางเว็บไซต์คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร <http://www.hec.rmup.ac.th>

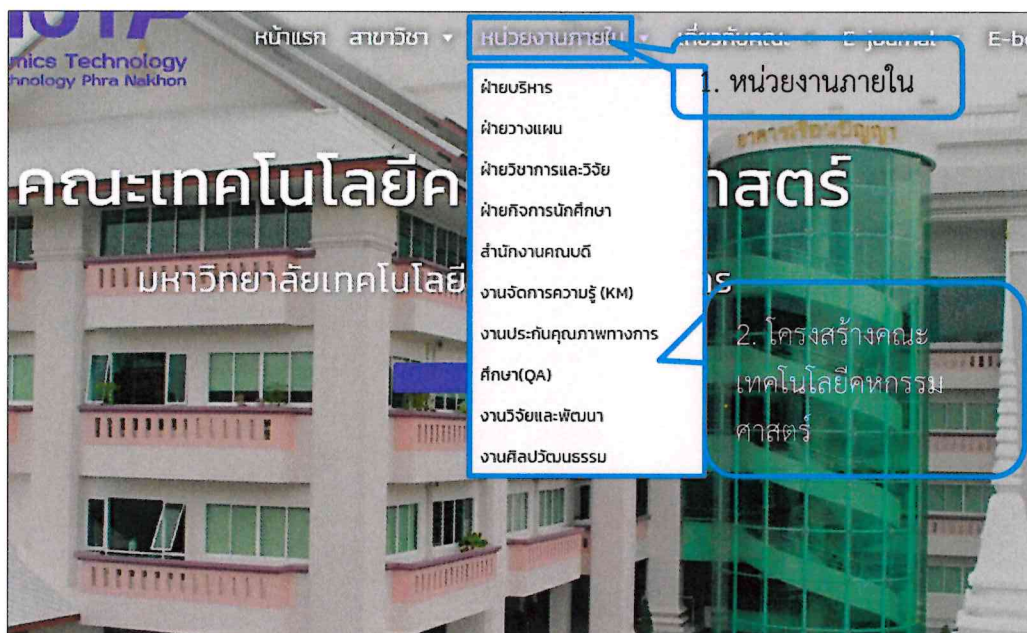
ภาพที่ 4-21 แสดงวิธีสืบค้นหน้าเว็บไซต์คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ เว็บไซต์ <http://www.hec.rmup.ac.th>



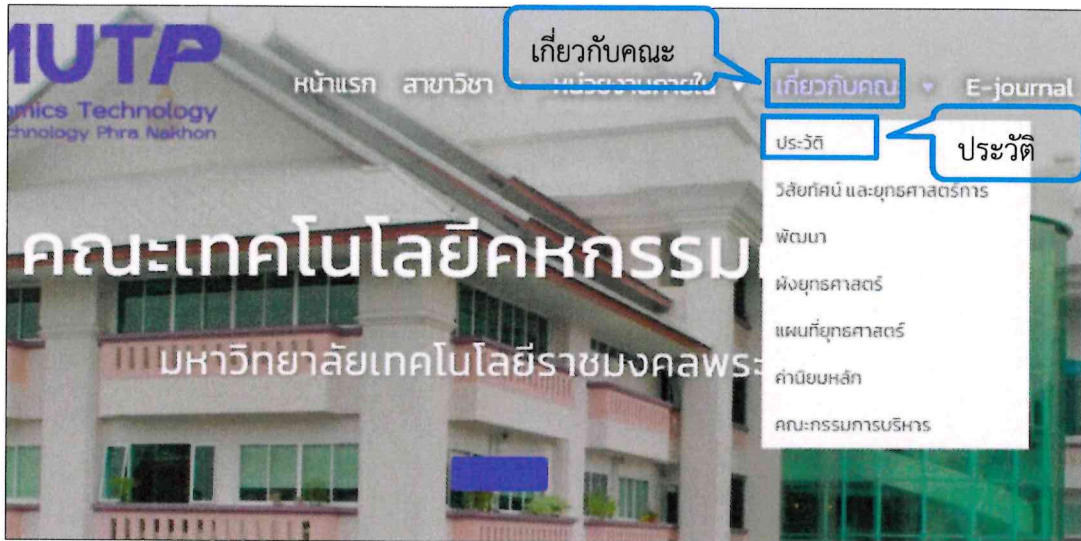
ภาพที่ 4-22 แสดงวิธีการเลือกสาขาวิชาของคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ โดยมี 7 สาขาวิชา



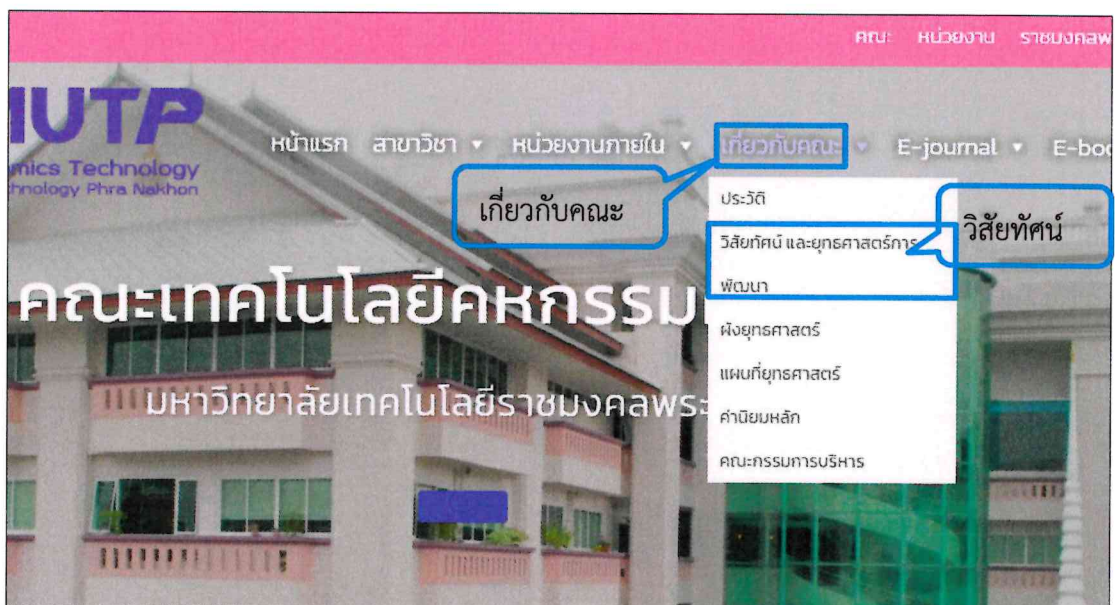
ภาพที่ 4-23 แสดงวิธีการเลือกหน่วยงานภายใน เลือกโครงสร้างคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์



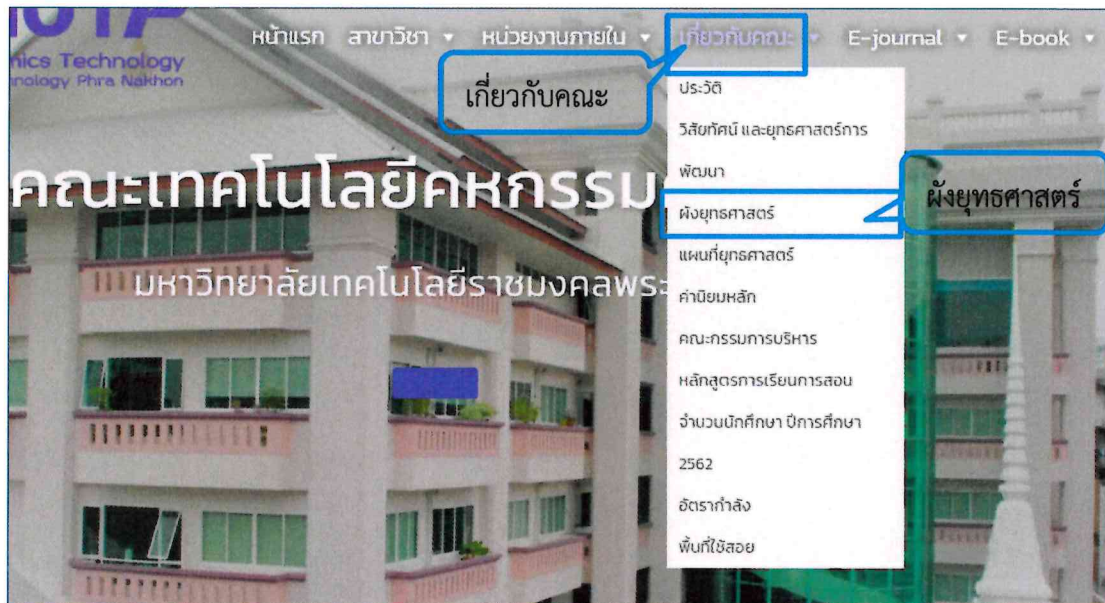
ภาพที่ 4-24 แสดงวิธีเลือกเกี่ยวกับคณะ เลือกประวัติคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์



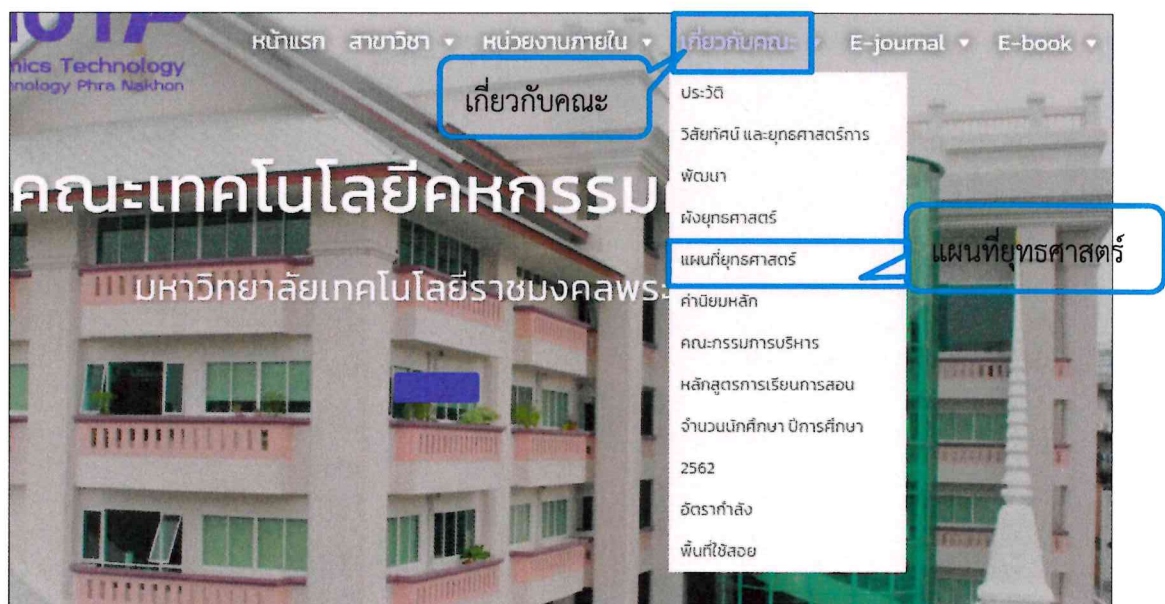
ภาพที่ 4-25 แสดงวิธีการเลือก เกี่ยวกับคณะ เลือกวิทยาลัยคหกรรมและเทคโนโลยีการการพัฒนา



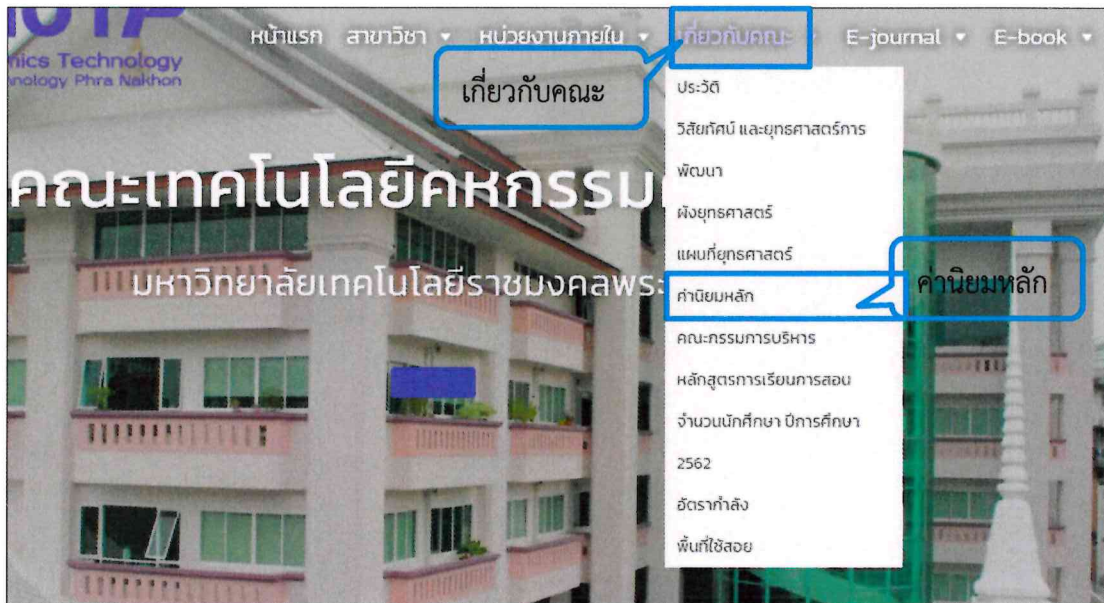
ภาพที่ 4-26 แสดงวิธีการเลือก เกี่ยวกับคณะ เลือกผังยุทธศาสตร์



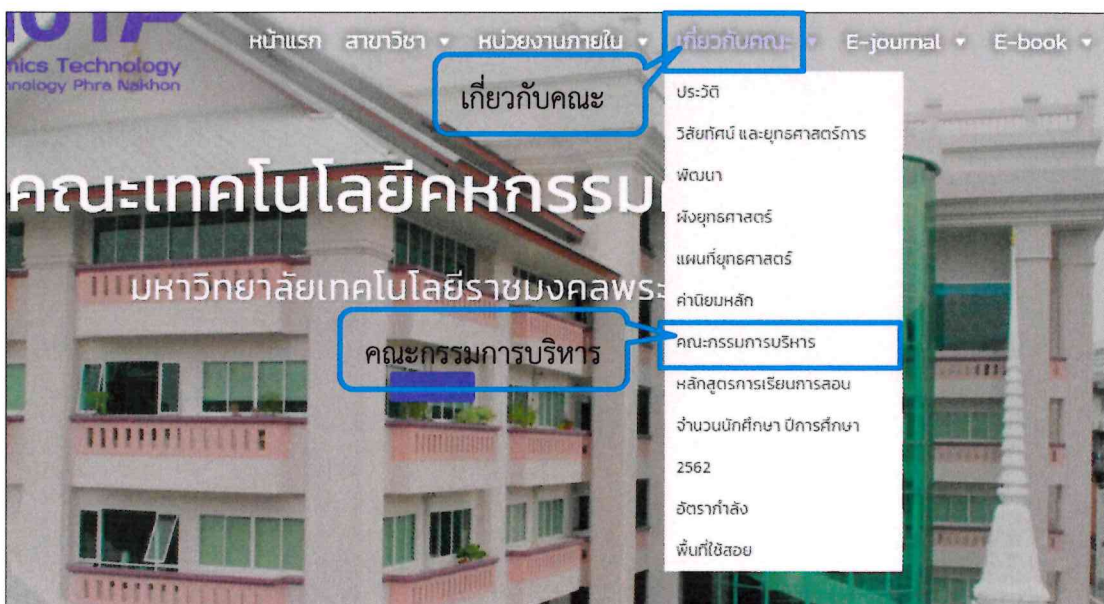
ภาพที่ 4-27 แสดงวิธีเลือกเกี่ยวกับคณะ เลือกแผนที่ยุทธศาสตร์



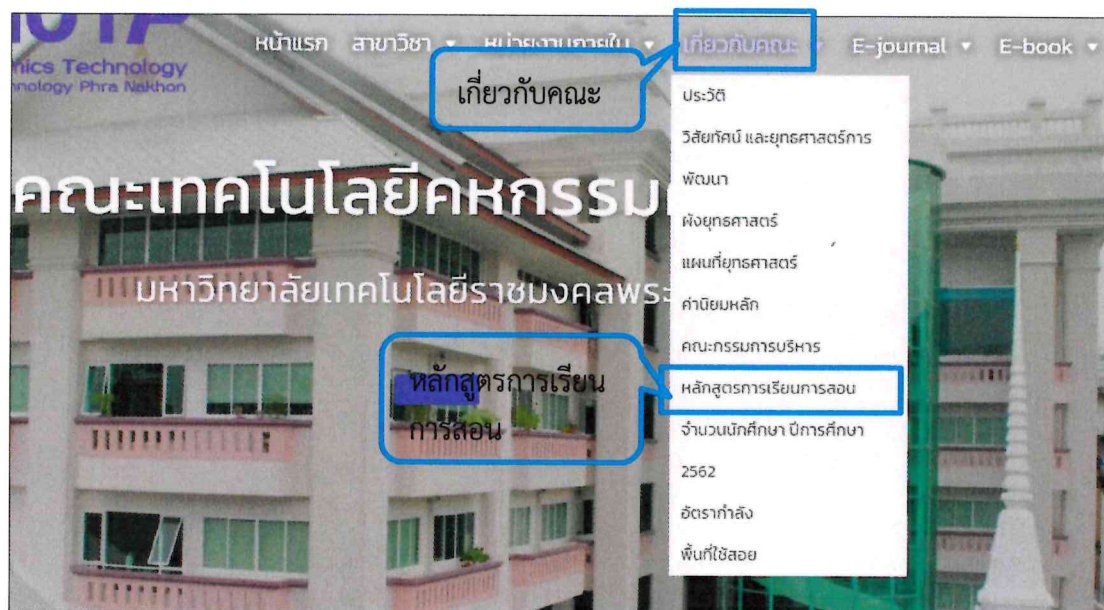
ภาพที่ 4-28 แสดงวิธีการเลือก เกี่ยวกับคณะ เลือกค่านิยมหลัก



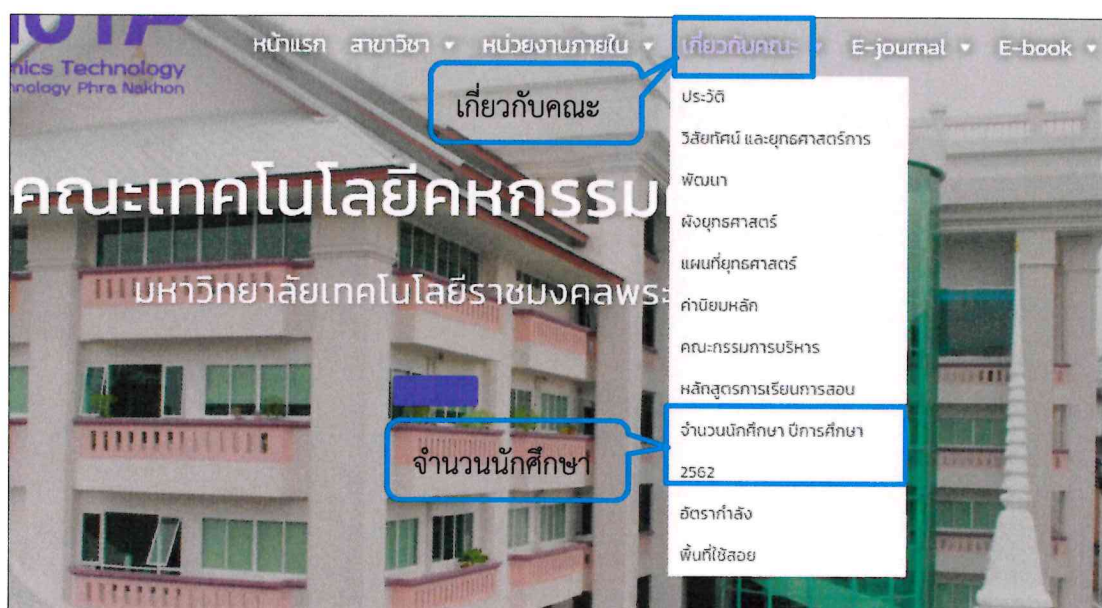
ภาพที่ 4-29 แสดงวิธีการเลือก เกี่ยวกับคณะ เลือกคณะกรรมการบริหาร



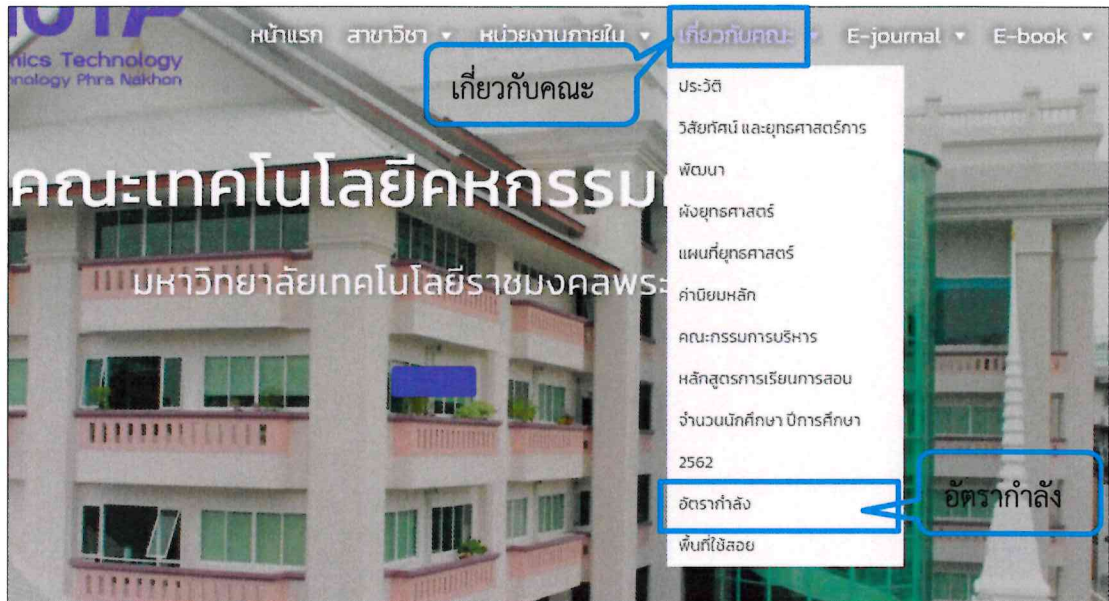
ภาพที่ 4-30 แสดงวิธีการเลือก เกี่ยวกับคณะ เลือกหลักสูตรการเรียนการสอน



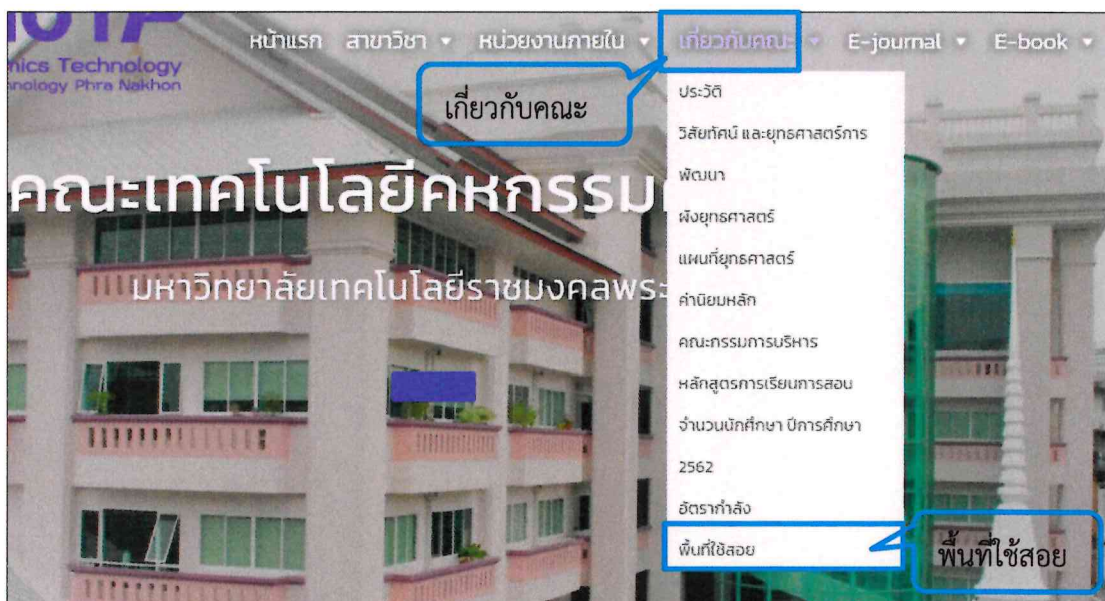
ภาพที่ 4-31 แสดงวิธีการเลือก เกี่ยวกับคณะ เลือกจำนวนนักศึกษา



ภาพที่ 4-32 แสดงวิธีการเลือก เกี่ยวกับคณะ เลือกอัตรากำลัง



ภาพที่ 4-33 แสดงวิธีการเลือก เกี่ยวกับคณะ เลือกพื้นที่ใช้สอย



4.2.6.3 ส่วนที่ 2 ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา

การรายงานผลการตรวจสอบและประเมินการดำเนินงานของคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมายและระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดโดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครและเป็นการตรวจประเมินปีการศึกษาที่ผ่านการตรวจประเมินจากสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.)

ตาราง 4-2 แสดงผลการดำเนินงานผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ.

ประจำปีการศึกษา 2562 ระดับคณะ

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปีการศึกษา 2562	ผลการ ดำเนินงาน	คะแนน	บรรลุ เป้าหมาย
องค์ประกอบที่ 1 : การผลิตบัณฑิต				
1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม (สกอ.1.1) (ผลลัพธ์)	3.20 คะแนน	3.54	3.54	✓
1.2 อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก (สกอ.1.2) (ปัจจัยนำเข้า)	ร้อยละ 25 (3.13 คะแนน)	15.65	1.96	✗
1.3 อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทาง วิชาการ (สกอ.1.3) (ปัจจัยนำเข้า)	ร้อยละ 25 (2.08 คะแนน)	34.01	2.83	✓
1.4 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวน อาจารย์ประจำ (สกอ.1.4) (ปัจจัยนำเข้า)	ร้อยละ 8 (3.00 คะแนน)	-19.70	5.00	✓
1.5 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี (สกอ.1.5) (กระบวนการ)	6 ข้อ (5 คะแนน)	6	5.00	✓
1.6 กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี (สกอ.1.6) (กระบวนการ)	6 ข้อ (5 คะแนน)	6	5.00	✓
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 1			3.89	
องค์ประกอบที่ 2 : การวิจัย				
2.1 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ (สกอ.2.1) (กระบวนการ)	6 ข้อ (5 คะแนน)	6	5.00	✓
2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ (สกอ.2.2) (ปัจจัยนำเข้า)	42,000 บาท (3.50 คะแนน)	186,682.2 7	5.00	✓
2.3 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและ นักวิจัย (สกอ.2.3) (ผลลัพธ์)	ร้อยละ 20 (3.33 คะแนน)	27.76	4.63	✓
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 2			4.88	

ตาราง 4-2 แสดงผลการดำเนินงานผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ.
(ต่อ)

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปีการศึกษา 2562	ผลการ ดำเนินงาน	คะแนน	บรรลุ เป้าหมาย
องค์ประกอบที่ 3 : การบริการวิชาการ				
3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม (สกอ.3.1) (กระบวนการ)	6 ข้อ (5 คะแนน)	6	5	✓
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 3			5	
องค์ประกอบที่ 4 : การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม				
4.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม (สกอ.4.1) (กระบวนการ)	6 ข้อ (5 คะแนน)	6	5	✓
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 4			5	
องค์ประกอบที่ 5 : การบริหารจัดการ				
5.1 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตาม ผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและ เอกลักษณ์ของคณะ (สกอ.5.2) (กระบวนการ) 5.1.1 การพัฒนาแผน 5.1.2 การเงิน 5.1.3 การบริหารความเสี่ยง 5.1.4 หลักธรรมาภิบาล 5.1.5 การจัดการความรู้ 5.1.6 การพัฒนาบุคลากร 5.1.7 การประกันคุณภาพภายใน	7 ข้อ (5 คะแนน)	7	5	✓
5.2 ระบบกำกับการประกันคุณภาพหลักสูตร (สกอ.5.2) (กระบวนการ)	6 ข้อ (5 คะแนน)	6	5	✓
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 5			5	
เฉลี่ยรวมองค์ประกอบที่ 1 - 5			4.46	ดี

ตารางสรุปผลการดำเนินงานผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ประจำปีการศึกษาเป็นการตรวจประเมินปีการศึกษาที่ผ่านมา ระดับคณะ โดยการเอาผล คะแนนจากทุกหลักสูตรของคณะมารวบรวมแล้วหารจำนวนหลักสูตรมาเป็นภาพรวมของคณะ เทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

ตาราง 4-3 ตารางสรุปผลและวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายใน (IPO) ระดับคณะ

ตารางสรุปผลและวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายใน (IPO) ระดับคณะ

องค์ประกอบ คุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย					ผล การประเมิน
	จำนวน ตัวบ่งชี้	I (1.2, 1.3, 1.4, 2.2)	P (1.5, 1.6, 2.1, 3.1,4.1, 5.1, 5.2)	O (1.1, 2.3)	คะแนน เฉลี่ย	
1. การผลิตบัณฑิต	6	3.26	5.00	3.54	3.89	ดี
2. การวิจัย	3	5.00	5.00	4.63	4.88	ดีมาก
3. การบริการวิชาการ	1	-	5.00	-	5.00	ดีมาก
4. การทำนุบำรุงศิลปและ วัฒนธรรม	1	-	5.00	-	5.00	ดีมาก
5. การบริหารจัดการ	2	-	5.00	-	5.00	ดีมาก
รวมผลการประเมิน	13	3.70	5.00	4.09	4.46	ดี

เกณฑ์การประเมิน : 0.00 – 1.50 ต้องปรับปรุงเร่งด่วน

1.51 – 2.50 ต้องปรับปรุง

2.51 – 3.50 ระดับพอใช้

3.51 – 4.50 ระดับดี

4.51 – 5.00 ระดับดีมาก

ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนาของคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
กรรมการตรวจประเมินจะแนะแนวทางเสริมจุดเด่นและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงในแต่ละ
องค์ประกอบ

ตาราง 4-4 ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา

ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา

องค์ประกอบที่ 1 : การผลิตบัณฑิต

จุดเด่น	แนวทางเสริมจุดเด่น
1. มีการบูรณาการกิจกรรมนักศึกษากับศาสตร์ ทางวิชาชีพต่างๆ	1. ส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
1. ส่งเสริมการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น	1. แสวงหาแนวทางการบริการทางวิชาการที่ สามารถนำมาขอตำแหน่งทางวิชาการ
2. ส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาเอกต่อให้ เป็นไปตามแผน	-

องค์ประกอบที่ 2 : การวิจัย

จุดเด่น	แนวทางเสริมจุดเด่น
1. ได้รับการจัดสรรงบประมาณวิจัยทั้งภายในและ ภายนอก	1. แสวงหาแหล่งทุนจากภายนอก
2. จำนวนผลงานตีพิมพ์/เผยแพร่ของอาจารย์ เพิ่มขึ้น	2. ส่งเสริมให้อาจารย์ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มี ค่าน้ำหนักที่สูงขึ้น
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
-	-

องค์ประกอบที่ 3 : การบริการวิชาการ

จุดเด่น	แนวทางเสริมจุดเด่น
1. การให้บริการแก่ชุมชนสามารถนำไปใช้ ประโยชน์ได้จริง	1. ควรมีการสำรวจข้อมูลเชิงลึกเพื่อวัดระดับการ นำไปใช้ประโยชน์
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
1. เพิ่มช่องทางการให้บริการเพื่อหารายได้เชิง พาณิชย์	1. ทบทวนระเบียบการหารายได้ให้สอดคล้องกับ บริบท

ตาราง 4-4 ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา (ต่อ)

องค์ประกอบที่ 4 : การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

จุดเด่น	แนวทางเสริมจุดเด่น
1. มีการบูรณาการร่วมกับชุมชน สังคม และองค์กรต่างๆ	1. สนับสนุนให้มีกิจกรรมทางศิลปวัฒนธรรมให้คงอยู่ต่อไป
2. นักศึกษาและอาจารย์ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติทางด้านศิลปวัฒนธรรม	-
3. คณาจารย์ได้รับการยอมรับการเป็นกรรมการตัดสินทางด้านศิลปวัฒนธรรมจากองค์กรภายนอก	-
4. ได้รับการไว้วางใจจากหน่วยงานระดับชาติเป็นตัวแทนเผยแพร่กิจกรรมทางด้านศิลปวัฒนธรรมต่างๆ	-
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
-	-

องค์ประกอบที่ 5 : การบริหารจัดการ

จุดเด่น	แนวทางเสริมจุดเด่น
-	-
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
1. ควรสังเคราะห์ kpi ที่ไม่บรรลุผลนำมาวางแผนพัฒนาในปีต่อไป	1. เสนอแนวทางในการทบทวน kpi เพื่อนำมาพัฒนา
2. ควรเพิ่มความเสี่ยงเกี่ยวกับโรคอุบัติใหม่ (covid19) เพื่อหาแนวทางในการป้องกันไว้ล่วงหน้า	2. วางแผนป้องกันการระบาดของโรคอุบัติใหม่
3. ความนำการจัดการความรู้ที่มีบุคคลภายนอกให้ความสนใจมาพัฒนาเชิงพาณิชย์	3. ทบทวนระเบียบการหารายได้เชิงพาณิชย์

4.2.6.4 ส่วนที่ 3 รายงานทางการเงิน

งบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำแนกตามหมวดงบประมาณ เริ่มตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2562 สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2563 (ไม่รวมงบภาคสมทบปริญญาโท) มีดังนี้

(1) หมวดงบประมาณ

- 1) งบบุคลากร
 - เงินเดือน
 - ค่าจ้างประจำ
 - เงินเดือนพนักงานราชการ
 - ค่าจ้างชั่วคราว
- 2) งบดำเนินงาน
 - ค่าตอบแทน
 - ค่าใช้สอย
 - ค่าวัสดุ
 - ค่าสาธารณูปโภค
- 3) งบลงทุน
 - ค่าครุภัณฑ์
 - ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- 4) งบเงินอุดหนุน
 - บุคลากรภาครัฐ
 - วิจัย
 - งบรายจ่ายอื่น
 - งบกลาง
 - สมทบมหาวิทยาลัย

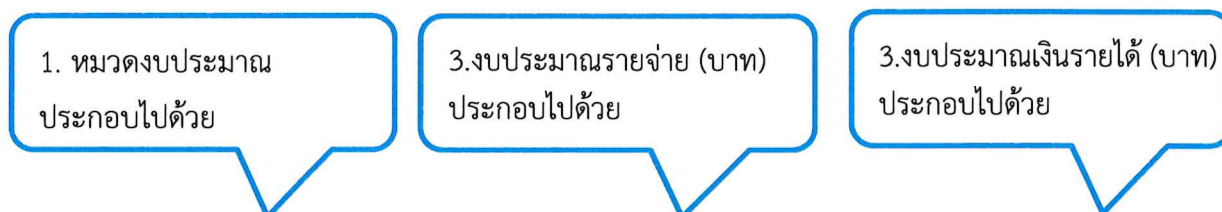
(2) งบประมาณรายจ่ายประจำปี (บาท)

- งบประมาณที่ได้รับ
- งบประมาณที่จ่ายจริง

(3) งบประมาณเงินรายได้ (บาท)

- งบประมาณที่ได้รับ
- งบประมาณที่จ่ายจริง

ภาพที่ 4-34 แสดงตัวอย่างรายงานทางการเงิน งบประมาณรายจ่ายและงบประมาณเงินรายได้



หมวดงบประมาณ	งบประมาณรายจ่ายประจำปี (บาท)		งบประมาณเงินรายได้ (บาท)	
	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่จ่ายจริง	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่จ่ายจริง
งบบุคลากร				
- เงินเดือน				
- ค่าจ้างประจำ				
- เงินเดือนพนักงานราชการ				
- ค่าจ้างชั่วคราว				
งบดำเนินงาน				
- ค่าตอบแทน				
- ค่าใช้สอย				
- ค่าวัสดุ				
- ค่าสาธารณูปโภค				
งบลงทุน				
- ค่าครุภัณฑ์				
- ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				
งบเงินอุดหนุน				
- บุคลากรภาครัฐ				
- ค่าตอบแทน				
- ค่าใช้สอย				
- ค่าวัสดุ				
- วิจัย				
งบรายจ่ายอื่น				
งบกลาง				
สมทบมหาวิทยาลัย				
รวม				

ภาพที่ 4-35 ตัวอย่างแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี

งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
สำหรับรอบระยะเวลาบัญชี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2563 (ไตรมาสที่ 4)

งบประมาณรายจ่ายประจำปี

รายได้จากการดำเนินงาน

รายได้ระหว่างกัน

รวมรายได้จากการดำเนินงาน

ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน

ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ค่าใช้จ่ายรายจ่ายอื่น

ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน

ค่าใช้จ่ายงบกลาง

ค่าเสื่อมราคา - ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์และอุปกรณ์

ค่าเสื่อมราคา - สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

รวมค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน

รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ

ภาพที่ 4-36 ตัวอย่างแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินงบประมาณเงินรายได้ประจำปี

งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
สำหรับรอบระยะเวลาบัญชี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2563 (ไตรมาสที่ 4)

งบประมาณเงินรายได้ประจำปี

รายได้จากการดำเนินงาน

รายได้จากการจัดการศึกษา

รายได้อื่น

รวมรายได้จากการดำเนินงาน

ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน

ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ค่าใช้จ่ายรายจ่ายอื่น

ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน

ค่าใช้จ่ายงบกลาง

ค่าเสื่อมราคา - อาคาร

ค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์และอุปกรณ์

ค่าเสื่อมราคา - สินทรัพย์จากการบริจาค

รวมค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน

รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ

4.2.6.5 ส่วนที่ 4 ผลการดำเนินงานตามพันธกิจ

ส่วนแรกของการรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์จะเป็นการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ

ผลการดำเนินงานตามพันธกิจของคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์มี 4 พันธกิจ ดังนี้

- (1) ผลงานการจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- (2) ผลงานด้านการวิจัย
- (3) ผลงานด้านการบริการวิชาการ
- (4) ผลงานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ผลการดำเนินงานด้านการจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ คณะสามารถดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย จำนวน 4 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 44.44 และไม่บรรลุเป้าหมาย จำนวน 5 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 55.56 ดังผลการดำเนินงานต่อไปนี้

ตาราง 4-5 ตัวอย่างผลการดำเนินงานด้านการจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
ตัวชี้วัดระดับผลผลิต			
1. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	คน	417	414
2. จำนวนนักศึกษาเข้าใหม่	คน	535	495
3. จำนวนนักศึกษาคงอยู่	คน	1,730	1,521
4. ผู้สำเร็จการศึกษางบการศึกษาตามมาตรฐานหลักสูตร	ร้อยละ	90	95.34
5. ผู้สำเร็จการศึกษาที่จบการศึกษาตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	85	93.03
6. ค่าใช้จ่ายการผลิตตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ล้านบาท	56.45241	51.95514611*
ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์			
1. ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำตรงสาขา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละ	78	78.40
2. ความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษา	ร้อยละ	85	83.40
3. ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำ ศึกษาต่อ หรือ ประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา 1 ปี	ร้อยละ	85	80.18

ผลการดำเนินงานด้านการวิจัยของคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์สามารถดำเนินงานได้บรรลุเป้าหมาย จำนวน 6 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 100 ดังผลการดำเนินงานต่อไปนี้

ตาราง 4-6 ตัวอย่างผลการดำเนินงานด้านการวิจัย

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
โครงการการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจ			
1. จำนวนโครงการวิจัย	โครงการ	1	1*
2. จำนวนโครงการที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	80	100
โครงการการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม			
1. จำนวนโครงการวิจัย	โครงการ	20	20**
2. จำนวนโครงการที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	80	100
โครงการการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการสร้างองค์ความรู้พื้นฐานของประเทศ			
1. จำนวนโครงการวิจัย	โครงการ	3	4***
2. จำนวนโครงการที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	80	100

*เงินรายได้ 1 โครงการ

**เงินรายจ่าย 19 โครงการ เงินรายได้ 1 โครงการ

***เงินรายจ่าย 2 โครงการ เงินรายได้ 2 โครงการ

คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์เป็นแหล่งบริการวิชาการและวิชาชีพที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติ ให้บริการวิชาการจากความเชี่ยวชาญเฉพาะทางแก่หน่วยงานและบุคคลภายนอกด้วยเหตุนี้ คณะจึงได้รับงบประมาณจากหน่วยงานภายนอกให้ดำเนินงานและมีผู้เข้ารับบริการอย่างต่อเนื่อง ดังผลการดำเนินงานต่อไปนี้

ตาราง 4-7 ตัวอย่างผลการดำเนินงานด้านผลงานการให้บริการวิชาการ

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
ตัวชี้วัดระดับผลผลิต			
1. จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม	โครงการ/ กิจกรรม	3	3
2. ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละ	90	95.38
3. งานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	95	100
4. ค่าใช้จ่ายของการให้บริการวิชาการตามงบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	บาท	0.500	0.4988
5. จำนวนผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ	คน	85	159
ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์			
1. ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ	86	100
2. ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ	ร้อยละ	85	96.81
3. โครงการบริการวิชาการที่ส่งเสริมศักยภาพในการแข่งขันของประเทศไทยในเวลา 1 ปี	ร้อยละ	15	100

ผลการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ คณะ สามารถดำเนินงานได้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการทุกตัวชี้วัด จากการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมโครงการที่ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังผลการดำเนินงานต่อไปนี้

ตาราง 4-8 ตัวอย่างผลการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
ตัวชี้วัดระดับผลผลิต			
1. จำนวนโครงการ/กิจกรรมศิลปวัฒนธรรม	โครงการ/ กิจกรรม	5	5
2. โครงการที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	ร้อยละ	90	100
3. โครงการ/กิจกรรมที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	96	100
4. ค่าใช้จ่ายการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ล้านบาท	2.27268	2.27268*
5. จำนวนผู้รับบริการในกระบวนการเผยแพร่ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	คน	171	172
ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์			
1. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่มีการเผยแพร่ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ร้อยละ	85	100
2. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ร้อยละ	90	92.26
3. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่มีการเผยแพร่ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภายในระยะเวลา 1 ปี	ร้อยละ	85	100

* เงินรายจ่าย 550,000 บาท เงินรายได้ 1,722,680 บาท

การเรียงลำดับข้อมูลโครงการเริ่มจากโครงการที่ได้รับงบประมาณรายจ่าย งบประมาณเงินรายได้ งบประมาณจากแหล่งภายนอก (จากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยทั้ง ภาครัฐและเอกชน) กิจกรรมของ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ผลงานบุคลากร ผลงานนักศึกษา และ ทุกผลการดำเนินงานตามพันธกิจมีส่วนประกอบรายละเอียดสำคัญ ดังต่อไปนี้

(1) การใส่ข้อมูลโครงการ ควรมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- 1) ชื่อโครงการ
- 2) งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
- 3) กลุ่มเป้าหมาย/จำนวน
- 4) วันที่ดำเนินโครงการ
- 5) สถานที่ดำเนินการ

(2) การใส่ภาพประกอบ ควรมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- 1) ภาพที่เห็นชื่อโครงการ วันที่ สถานที่ในการจัดโครงการ
- 2) ภาพกิจกรรม
- 3) ภาพรวมผู้เข้าร่วมโครงการ
- 4) ภาพบุคคลที่ได้รับรางวัล
- 5) ควรมีรูปภาพอย่างน้อย 4 – 6 ภาพ

ภาพที่ 4-37 ตัวอย่างการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ พัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จ ดำเนินการจัด

โครงการการพัฒนาศักยภาพบุคลากรคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์สู่ความเป็นเลิศทางด้านคหกรรมศาสตร์ ระยะที่ 2

1

ศึกษาดูงานตามแหล่งเรียนรู้ด้านคหกรรมศาสตร์ ณ จังหวัดนครราชสีมา เมื่อวันที่ 10 - 11 มกราคม 2563

2

เป็นจำนวนเงิน 300,000 บาท จำนวน 70 คน สถาปัตยกรรมมีความโดดเด่นด้วยงานจิตรกรรมฝาผนังที่เก่าแก่ของ

อำเภอปักธงชัย ชมการทำเส้นหมี่ตะคุ เมืองโคราช ณ ห้างหุ้นส่วน จำกัด แม่ด้อย หมี่ตะคุ ชมการเขียนลายบาติก

บนผ้าไหม ณ ฅญา บาติก เน้นการออกแบบลวดลายและลงสีให้สะท้อนเอกลักษณ์วิถีชีวิตตามแบบฉบับคนอีสาน

ด้วยแนวคิดเชิงนวัตกรรม ชมฟาร์มเห็ด ณ วังน้ำเขียวฟาร์ม โรงงานเพราะเห็ดแบบออร์แกนิก ปลอดภัย ในรูปแบบ

อุตสาหกรรมที่มีขนาดใหญ่ที่สุดในภาคอีสาน ชมการเกษตรครบวงจร ณ วิลเลจฟาร์ม แอนด์ ไวน์เนอร์รี่ ชมผลผลิตกาแฟ

เมล็ดกาแฟคั่วบด ณ ชุมชนวิถีดี บ้านไทยสามัคคี อำเภอวังน้ำเขียว และเยี่ยมชมการปลูกเมล่อน ณ รักจังฟาร์ม

จังหวัดนครราชสีมา.

รูปภาพประกอบ

รูปภาพประกอบ

3

รูปภาพประกอบ

รูปภาพประกอบ

จากภาพที่ 4-37 สามารถอธิบายได้ดังนี้

1. ชื่อโครงการ
2. สถานที่ดำเนินการ , วันที่ดำเนินโครงการ , กลุ่มเป้าหมาย/จำนวน , จำนวนเงิน
3. รูปภาพประกอบ ควรมีรายละเอียดดังนี้
 - ภาพที่เห็นชื่อโครงการ วันที่ สถานที่ในการจัดโครงการ
 - ภาพกิจกรรม
 - ภาพรวมผู้เข้าร่วมโครงการ
 - ภาพบุคคลที่ได้รับรางวัล
 - ควรมีรูปภาพอย่างน้อย 4 – 6 ภาพ

ภาพที่ 4-38 ตัวอย่างการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ที่ถูกต้อง

คหกรรมศาสตร์...จัดโครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพทางคหกรรมศาสตร์ เป็นจำนวนเงิน 100,000 บาท จำนวน 50 คน และแนะนำหลักสูตร Open Your Eyes Open Your Mind เปิดตาเปิดใจ โซติเวช 2020 คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มทร.พระนคร จัดโครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพทางคหกรรมศาสตร์ และกิจกรรมแนะนำหลักสูตร Open Your Eyes Open Your Mind เปิดตาเปิดใจ โซติเวช 2020 เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ครบรอบ 15 ปี เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2563 ณ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์การจัดการเรียนการสอนและเปิดโอกาสให้นักเรียน นักศึกษา ที่สนใจศึกษาต่อในสายวิชาชีพได้แสดงความสามารถ ประกอบด้วย 2 กิจกรรม ได้แก่ -กิจกรรมที่ 1 การแกะสลักภายใต้หัวข้อ“81 ปีโซติเวช” ซึ่งด้วยรางวัลนายกรัฐมนตรี รางวัลชนะเลิศ ได้แก่ โรงเรียนคลองน้ำใสวิทยาคาร จังหวัดสระแก้ว รางวัลรองชนะเลิศอันดับ1 ได้แก่ โรงเรียนบ้านเป่าวิทยา จังหวัดชัยภูมิ รางวัลรองชนะเลิศอันดับ2 ได้แก่ โรงเรียนสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร รางวัลขวัญใจกรรมการ ได้แก่ โรงเรียนวัดแม่คำวิทยา (สังฆประชาอุปถัมภ์) จังหวัดเชียงราย -กิจกรรมที่ 2 การตัดเย็บกระเป๋าทรงเอ รางวัลชนะเลิศ ได้แก่ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม (ทีมที่ 2) รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 ได้แก่ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 ได้แก่ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม (ทีมที่ 1)

รูปภาพประกอบ

รูปภาพประกอบ

รูปภาพประกอบ

รูปภาพประกอบ

ภาพที่ 4-39 ตัวอย่างการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ที่ไม่ถูกต้อง

คหกรรมศาสตร์...จัดโครงการตามรอยพระราชดำริเพื่ออนุรักษ์และพัฒนาผลิตภัณฑ์และใช้ประโยชน์จากพันธุ์กรรมพืช ประจำปี 2563 คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ โดยงานศิลปวัฒนธรรม ฝ่ายกิจการนักศึกษา จัดโครงการ “ตามรอยพระราชดำริเพื่ออนุรักษ์และพัฒนาผลิตภัณฑ์และใช้ประโยชน์จากพันธุ์กรรมพืช ประจำปี 2563” เพื่อพัฒนาและแปรรูปให้เป็นผลิตภัณฑ์ที่อุปโภค บริโภค และส่งเสริมการอนุรักษ์การใช้ประโยชน์จากพันธุ์กรรมพืช ให้กว้างขวางขึ้น โดยแบ่งกิจกรรมเป็น 3 กิจกรรม ได้แก่ • กิจกรรมที่ 1 การอบรม และฟังบรรยาย เรื่อง การดำเนินงานของโครงการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) และการใช้ประโยชน์จากพันธุ์กรรมพืช การทำสบู่ และเจลล้างมือ จากวิทยากร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรพรรณ สิริมนต์ อาจารย์จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า(ราชบุรี) และนายสุเทพ ไกรเทพ หัวหน้างานอุทยานธรรมชาติวิทยา ณ อุทยานธรรมชาติวิทยา อำเภอสวนผึ้ง จังหวัดราชบุรี • กิจกรรมที่ 2 ฝึกปฏิบัติการพัฒนาผลิตภัณฑ์และการใช้ประโยชน์จากพืชสู่งานคหกรรมศาสตร์ หัวข้อ “น้ำข้าวโพดผสมธัญพืช” โดยอาจารย์จิราภัทร โอทอง และอาจารย์สัตตาวลัย กลิ่นมาลัย อาจารย์ประจำสาขาวิชาอาหารและโภชนาการ เป็นวิทยากร และหัวข้อ “การจัดสวนถาด” โดยอาจารย์อนุสรณ์ ใจทน และอาจารย์ขจร อิศราสุชีพ อาจารย์ประจำสาขาวิชาการบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์ เป็นวิทยากร • กิจกรรมที่ 3 นำเสนอผลงานการบูรณาการศึกษาดูงานจากแหล่งศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นมาประยุกต์และพัฒนาผลิตภัณฑ์และการใช้งานประโยชน์จากพืชสู่งานคหกรรมศาสตร์

จากภาพที่ 4-39 สามารถอธิบายเพิ่มเติมโครงการที่ไม่ถูกต้อง ได้ดังนี้

- ไม่ระบุสถานที่จัดโครงการ
- ไม่ระบุวันที่ดำเนินโครงการ
- ไม่ระบุงบประมาณโครงการ

4.7 เผยแพร่รายงานประจำปี คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

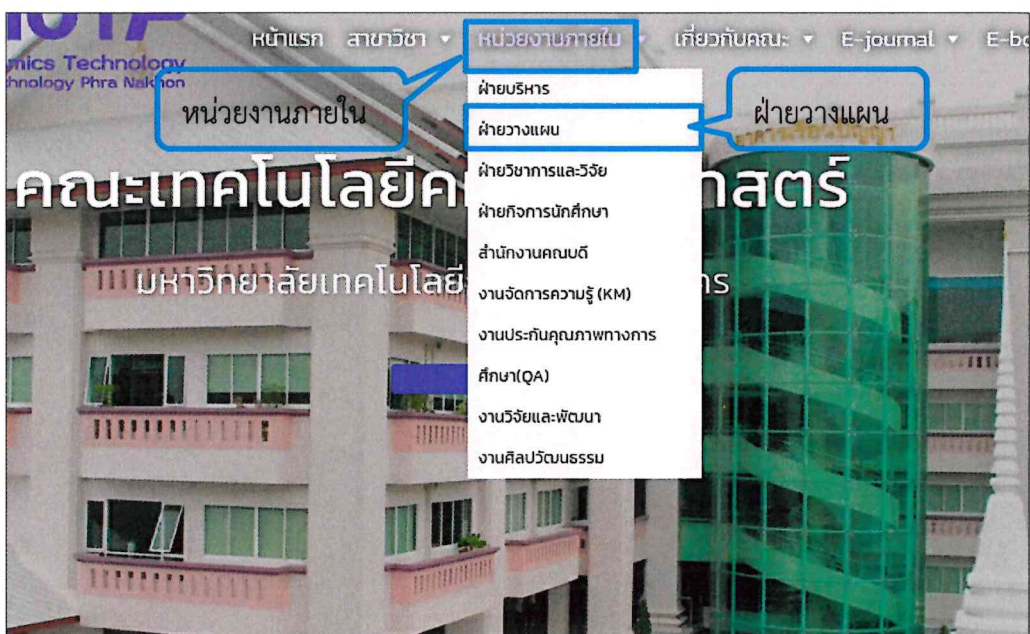
การเผยแพร่รายงานประจำปีฉบับสมบูรณ์ผ่านทางเว็บไซต์คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ดังนี้

ภาพที่ 4-40 ตัวอย่างการสืบค้นทางหน้าเว็บไซต์คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

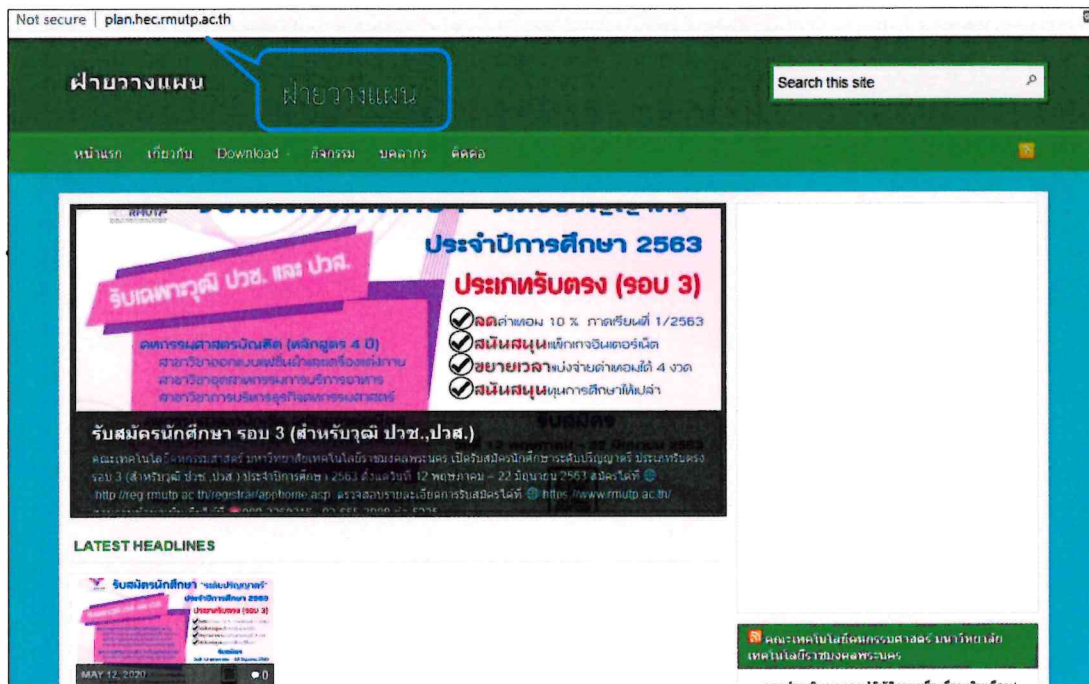
<http://www.hec.rmup.ac.th>



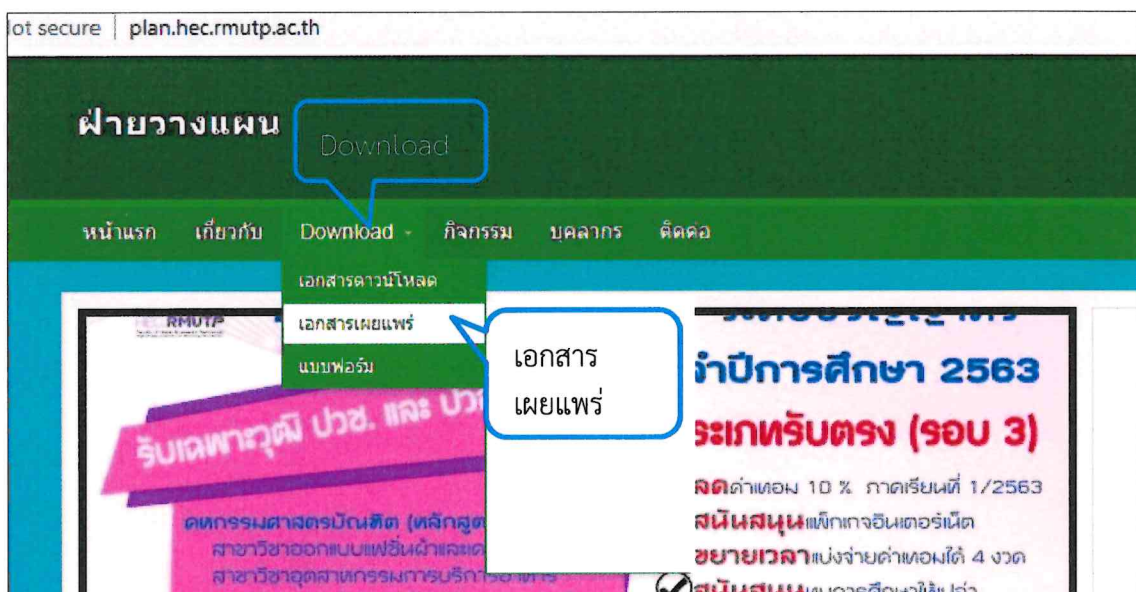
ภาพที่ 4-41 เลือกหน่วยงานภายใน เลือก ฝ่ายวางแผน



ภาพที่ 4-42 หน้าเว็บไซต์ฝ่ายวางแผน



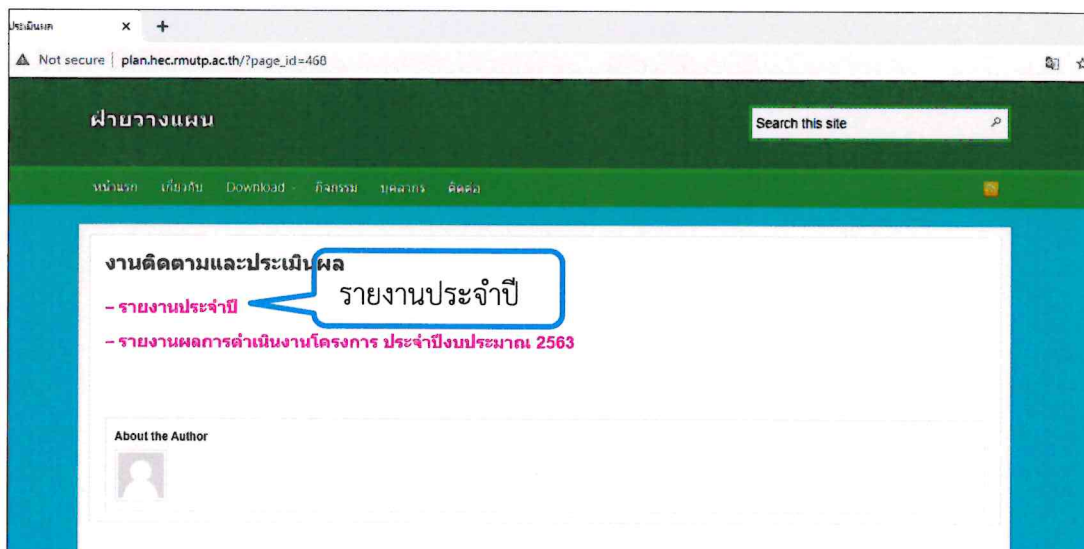
ภาพที่ 4-43 เลือก Download เลือก เอกสารเผยแพร่



ภาพที่ 4-44 เลือกรงานติดตามประเมินผล



ภาพที่ 4-45 เลือกรายงานประจำปี



4.3 การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน

เมื่อได้จัดทำเล่มรายงานประจำปีแล้วเสร็จสามารถติดตามสรุปผลการดำเนินงาน และติดตามผลการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมหลังจากดำเนินโครงการแล้วเสร็จจากเล่มรายงานผลการดำเนินโครงการเพื่อเก็บรวบรวมและสรุปเพื่อจัดทำเล่มรายงานประจำปี คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

บทที่ 5

ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดทำรายงานประจำปี คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
ผู้จัดทำได้รวบรวมปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโดยสรุปไว้ดังนี้

5.1 ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ตาราง 5-1 ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ขั้นตอนดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ รายงานประจำปี	สาขาและฝ่ายมีการส่งรายชื่อ ผู้รับผิดชอบล่าช้า	ประสานงานกับสาขาและฝ่ายเพื่อขอ ข้อมูลให้รวดเร็วยิ่งขึ้น
2. วางแผนการดำเนินงาน	ผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำติดภารกิจ จึงทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมประชุม วางแผนการดำเนินงานได้	ประสานงานผู้เข้าร่วมประชุมวางแผน การดำเนินงานในวัน เวลา ที่สะดวก ทุกฝ่าย
3. รวบรวมข้อมูล	มีการส่งข้อมูลที่ล่าช้าไม่เป็นไปตามที่ กำหนด ข้อมูลที่ได้รับมาไม่ครบถ้วน	มีการติดตามให้มีการรวบรวมข้อมูลให้ ส่งตามระยะเวลาที่กำหนด
4.(ร่าง) รายงานประจำปี คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	มีการปรับเปลี่ยนโครงร่างรายงาน ประจำปี	ปรับเปลี่ยนโครงร่างรายงานประจำปีให้ มีความเหมาะสม
5. เสนอคณะกรรมการบริหาร คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ พิจารณา	มีการแก้ไขข้อมูลบางส่วนที่ไม่ สมบูรณ์	แก้ไขข้อมูลให้มีความถูกต้อง ชัดเจน
6. จัดทำรายงานประจำปี คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	การจัดรูปภาพในข้อมูลโครงการ ผู้รับผิดชอบ ส่งไฟล์ที่ไม่ใช่ไฟล์ รูปภาพทำให้มีปัญหาในการจัดทำ รวมถึงไฟล์มีขนาดเล็กไปทำให้ รูปภาพที่นำมาใช้ไม่มีความสมบูรณ์	ประสานงานผู้รับผิดชอบให้จัดส่งไฟล์ที่ เป็นไฟล์รูปภาพและขนาดที่เหมาะสม เพื่อนำไปใช้ในการจัดทำเล่มได้อย่าง สวยงาม
7. เผยแพร่รายงานประจำปี คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	มีช่องทางการเผยแพร่รายงาน ประจำปีผ่านทางเว็บไซต์ของคณะ เพียงช่องทางเดียว	ติดต่อประสานงานหน่วยงานภายนอก เพื่อประชาสัมพันธ์และเข้าถึงรายงาน ประจำปีของคณะ

2. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

1. การกำหนดโครงสร้างการจัดทำรายงานประจำปี ควรมีเนื้อหากระชับ ชัดเจน ถูกต้อง อ่านเข้าใจง่าย มีความทันสมัย และมีรูปแบบที่สวยงาม
2. ควรส่งเสริมให้บุคลากรระดับผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำรายงานประจำปี ได้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบหรืองานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจะได้นำความรู้ไปปรับใช้เพื่อการพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
3. ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ชี้แจงทำความเข้าใจแก่ผู้ปฏิบัติงานให้ได้รับความรู้ แนวปฏิบัติในที่เกี่ยวข้องและถูกต้อง อย่างสม่ำเสมอ
4. การจัดทำรูปแบบรายงานประจำปีสามารถลดทรัพยากรโดยการใช้วิธีรายงานผ่านแผ่นบันทึกข้อมูลหรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์

บรรณานุกรม

- “กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2561” ราชกิจจานุเบกษาฉบับกฤษฎีกา เล่ม 135 ตอนที่ 11 ก หน้า 3 – 4
- นางสาวสตีไล พิมพ์ทองงาม. (2557). คู่มือการปฏิบัติงานการจัดทำรายงานประจำปี มหาวิทยาลัยขอนแก่น. ขอนแก่น : กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- “พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546” (2546, 9 ตุลาคม) ราชกิจจานุเบกษาฉบับกฤษฎีกา เล่ม 120 ตอนที่ 100 ก หน้า 3, 5-6
- “พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553” (2542, 19 สิงหาคม) ราชกิจจานุเบกษาฉบับกฤษฎีกา เล่ม 116 ตอนที่ 74 ก
- “พระราชบัญญัติวินัยการคลังของรัฐ พ.ศ.2561” (2561, 16 ตุลาคม) ราชกิจจานุเบกษาฉบับกฤษฎีกา เล่ม 135 ตอนที่ 27 ก หน้า 18 – 19
- Siripat Prasomthong. (2560). รายงานประจำปี. (ออนไลน์) เข้าถึงได้จาก <https://prezi.com/p/jhfxzhro8swn/presentation/>

ภาคผนวก ก

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542

พระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ

พ.ศ. 2542

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2542

เป็นปีที่ 54 ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้

ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรให้มีกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ พระราชบัญญัตินี้มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่ง มาตรา 29 ประกอบกับมาตรา 50 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัย อำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ รัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา 1 พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542”

มาตรา 2 [๑] พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา 3 บรรดาบทกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งอื่นในส่วนที่ได้ บัญญัติไว้แล้วในพระราชบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับบทแห่งพระราชบัญญัตินี้ ให้ใช้พระราชบัญญัตินี้แทน

มาตรา 4 ในพระราชบัญญัตินี้

“การศึกษา” หมายความว่า กระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญงอกงามของบุคคลและสังคม โดยการถ่ายทอดความรู้ การฝึก การอบรม การสืบสานทางวัฒนธรรม การสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ การสร้างองค์ความรู้อันเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อม สังคม การเรียนรู้และปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคคลเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

“การศึกษาขั้นพื้นฐาน” หมายความว่า การศึกษาก่อนระดับอุดมศึกษา

“การศึกษาตลอดชีวิต” หมายความว่า การศึกษาที่เกิดจากการผสมผสานระหว่างการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อให้สามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

หมวด 6

มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา

มาตรา 47 ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐาน การศึกษา ทุกระดับ ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายใน และระบบการประกันคุณภาพภายนอก ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา ให้เป็นไปตามที่กำหนดใน กฎกระทรวง

มาตรา 48 ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษาและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อ รองรับการประกันคุณภาพภายนอก

มาตรา 49 ให้มีสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา มีฐานะเป็น องค์กร มหาชนทำหน้าที่พัฒนาเกณฑ์ วิธีการประเมินคุณภาพภายนอก และทำการประเมินผลการจัด การศึกษาเพื่อให้มีการตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษา โดยคำนึงถึงความมุ่งหมายและหลักการและ แนวทาง จัดการศึกษาในแต่ละระดับตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้ ให้มีการประเมินคุณภาพ ภายนอกของสถานศึกษาทุกแห่งอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกห้าปี นับตั้งแต่การประเมินครั้งสุดท้าย และ เสนอผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน

ภาคผนวก ข

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.2561

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูร



พระราชบัญญัติ
วินัยการเงินการคลังของรัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๑

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑
เป็นปีที่ ๓ ในรัชกาลปัจจุบัน

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ
สภานิติบัญญัติแห่งชาติทำหน้าที่รัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ การปฏิบัติการเกี่ยวกับการเงินการคลังของรัฐตามกฎหมายต่าง ๆ ถ้าเป็นกรณี
ที่บัญญัติไว้แล้วตามพระราชบัญญัตินี้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า

(๑) ส่วนราชการ

ในปีงบประมาณนั้น โดยให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๖๗ การก่องหน้ององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามอำนาจที่มีอยู่ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ถ้าเป็นการกู้เงินหรือการออกพันธบัตร ให้อยู่ภายใต้บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องที่ได้กำหนดขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารหนี้สาธารณะด้วย

การกู้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นการกู้เงินจากต่างประเทศหรือกู้เป็นเงินตราต่างประเทศ ต้องได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรีและคณะรัฐมนตรีก่อนด้วย

หมวด ๔

การบัญชี การรายงาน และการตรวจสอบ

มาตรา ๖๘ ให้กระทรวงการคลังกำหนดมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐให้หน่วยงานของรัฐที่มีใช้รัฐวิสาหกิจและทุนหมุนเวียนจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามวรรคหนึ่ง

ในกรณีหน่วยงานของรัฐที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ให้จัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป

ในกรณีหน่วยงานของรัฐที่เป็นทุนหมุนเวียน ให้จัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามที่กฎหมายว่าด้วยการบริหารทุนหมุนเวียนกำหนด

มาตรา ๖๙ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ทำบัญชีตามหลักเกณฑ์และคุณสมบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๗๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินและงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินทั้งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินอื่นใด รวมถึงการก่องหน้อง ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

ในกรณีที่มีความจำเป็น หน่วยงานของรัฐจะขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังจัดทำรายงานการเงินประจำปีซึ่งมิใช่ปีงบประมาณก็ได้ และกระทรวงการคลังจะกำหนดเงื่อนไขให้หน่วยงานของรัฐนั้นปฏิบัติตามด้วยก็ได้

ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณหรือตามที่ได้ตกลงกับกระทรวงการคลังตามวรรคสอง ให้หน่วยงานของรัฐนำส่งรายงานตามวรรคหนึ่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเพื่อตรวจสอบ และนำส่งกระทรวงการคลังด้วย

มาตรา ๗๑ ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือผู้สอบบัญชีที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเห็นชอบตรวจสอบรายงานการเงินที่หน่วยงานของรัฐส่งให้ตามมาตรา ๗๐ ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณหรือตามที่ได้ตกลงกับกระทรวงการคลัง โดยให้ตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบตามนโยบาย หลักเกณฑ์และมาตรฐานที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด

มาตรา ๗๒ ให้หน่วยงานของรัฐนำส่งรายงานการเงินประจำปีพร้อมกับรายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินให้กระทรวงการคลัง สำนักงานงบประมาณ และกระทรวงเจ้าสังกัด เว้นแต่กรณีหน่วยงานของรัฐที่เป็นหน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ และองค์การอัยการให้นำส่งให้คณะรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง และสำนักงานงบประมาณ และเปิดเผยให้สาธารณชนทราบ รวมทั้งเผยแพร่ผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วย ทั้งนี้ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับรายงานผลการตรวจสอบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

มาตรา ๗๓ ให้กระทรวงการคลังจัดทำบัญชีการเงินแผ่นดินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ

มาตรา ๗๔ ให้กระทรวงการคลังจัดทำรายงานการรับจ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณที่สิ้นสุด เสนอต่อรัฐมนตรีภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณนั้น

ภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ให้รัฐมนตรีเสนอรายงานตามวรรคหนึ่งต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อเสนอต่อรัฐสภาภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

มาตรา ๗๕ ให้กระทรวงการคลังจัดทำรายงานการเงินแผ่นดินประจำปีงบประมาณ ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ งบกระแสเงินสด และรายงานการรับจ่ายเงินประจำปีงบประมาณ และจัดส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ภาคผนวก ค

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546



พระราชกฤษฎีกา

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

พ.ศ. ๒๕๕๖

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

เป็นปีที่ ๕๘ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒๑ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ประกอบกับ มาตรา ๓/๑ และมาตรา ๗๑/๑๐ (๕) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ การปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกานี้ในเรื่องใดสมควรที่ส่วนราชการใดจะปฏิบัติเมื่อใด และจะต้องมีเงื่อนไขอย่างไร ให้เป็นไปตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนดตามข้อเสนอแนะของ ก.พ.ร.

มาตรา ๔ ในพระราชกฤษฎีกานี้

(๑) การกำหนดภารกิจของรัฐและส่วนราชการต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ และสอดคล้องกับแนวนโยบายแห่งรัฐและนโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา

(๒) การปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการต้องเป็นไปโดยซื่อสัตย์สุจริต สามารถตรวจสอบได้ และมุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนทั้งในระดับประเทศและท้องถิ่น

(๓) ก่อนเริ่มดำเนินการ ส่วนราชการต้องจัดให้มีการศึกษาวิเคราะห์ผลดีและผลเสียให้ครบถ้วน ทุกด้าน กำหนดขั้นตอนการดำเนินการที่โปร่งใส มีกลไกตรวจสอบการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน ในกรณีที่ภารกิจใดจะมีผลกระทบต่อประชาชน ส่วนราชการต้องดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนหรือชี้แจงทำความเข้าใจเพื่อให้ประชาชนได้ตระหนักถึงประโยชน์ที่ส่วนรวมจะได้รับจาก ภารกิจนั้น

(๔) ให้เป็นหน้าที่ของข้าราชการที่จะต้องคอยรับฟังความคิดเห็นและความพึงพอใจของสังคม โดยรวมและประชาชนผู้รับบริการ เพื่อปรับปรุงหรือเสนอแนะต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อให้มีการปรับปรุง วิธีปฏิบัติราชการให้เหมาะสม

(๕) ในกรณีที่เกิดปัญหาและอุปสรรคจากการดำเนินการ ให้ส่วนราชการดำเนินการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคนั้นโดยเร็ว ในกรณีที่ปัญหาหรืออุปสรรคนั้นเกิดขึ้นจากส่วนราชการอื่นหรือระเบียบ ข้อบังคับที่ออกโดยส่วนราชการอื่น ให้ส่วนราชการแจ้งให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงโดยเร็วต่อไป และให้แจ้ง ก.พ.ร. ทราบด้วย

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้ส่วนราชการกำหนดวิธีปฏิบัติให้เหมาะสมกับภารกิจแต่ละเรื่อง ทั้งนี้ ก.พ.ร. จะกำหนดแนวทางการดำเนินการทั่วไปให้ส่วนราชการปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรานี้ด้วย ก็ได้

หมวด ๓

การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ

มาตรา ๕ การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ให้ส่วนราชการปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) ก่อนจะดำเนินการตามภารกิจใด ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการไว้เป็นการล่วงหน้า

(๒) การกำหนดแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการตาม (๑) ต้องมีรายละเอียดของขั้นตอน ระยะเวลาและงบประมาณที่จะต้องใช้ในการดำเนินการของแต่ละขั้นตอน เป้าหมายของภารกิจ ผลสัมฤทธิ์ ของภารกิจ และตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจ

(๓) ส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานที่ ก.พ.ร. กำหนด

(๔) ในกรณีที่การปฏิบัติภารกิจ หรือการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการเกิดผลกระทบต่อประชาชน ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการที่จะต้องดำเนินการแก้ไขหรือบรรเทาผลกระทบนั้น หรือเปลี่ยนแผนปฏิบัติราชการให้เหมาะสม

มาตรา ๑๐ ในกรณีที่ภารกิจใดมีความเกี่ยวข้องกับหลายส่วนราชการหรือเป็นภารกิจที่ใกล้เคียงหรือต่อเนื่องกัน ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องนั้นกำหนดแนวทางการปฏิบัติราชการเพื่อให้เกิดการบริหารราชการแบบบูรณาการร่วมกัน โดยมุ่งให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ

ให้ส่วนราชการมีหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติราชการของผู้ว่าราชการจังหวัดหรือหัวหน้าคณะผู้แทนในต่างประเทศ เพื่อให้การบริหารราชการแบบบูรณาการในจังหวัดหรือในต่างประเทศ แล้วแต่กรณี สามารถใช้อำนาจตามกฎหมายได้ครบถ้วนตามความจำเป็นและบริหารราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรา ๑๑ ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามพระราชกฤษฎีกานี้

มาตรา ๑๒ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ก.พ.ร. อาจเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อกำหนดมาตรการกำกับการปฏิบัติราชการ โดยวิธีการจัดทำความตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรหรือโดยวิธีการอื่นใด เพื่อแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ

มาตรา ๑๓ ให้คณะรัฐมนตรีจัดให้มีแผนการบริหารราชการแผ่นดินตลอดระยะเวลาการบริหารราชการของคณะรัฐมนตรี

เมื่อคณะรัฐมนตรีได้แถลงนโยบายต่อรัฐสภาแล้ว ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสำนักงานปรมาณร่วมกันจัดทำแผนการบริหารราชการแผ่นดิน เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่คณะรัฐมนตรีแถลงนโยบายต่อรัฐสภา

เมื่อคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบในแผนการบริหารราชการแผ่นดินตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้มีผลผูกพันคณะรัฐมนตรี รัฐมนตรี และส่วนราชการ ที่จะต้องดำเนินการจัดทำภารกิจให้เป็นไปตามแผนการบริหารราชการแผ่นดินนั้น

ภาคผนวก ง

กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2561



กฎกระทรวง
การประกันคุณภาพการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ มาตรา ๔๗ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๒ ในกฎกระทรวงนี้

“การประกันคุณภาพการศึกษา” หมายความว่า การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบ คุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษา โดยมีกลไกในการควบคุม ตรวจสอบระบบการบริหารคุณภาพการศึกษาที่สถานศึกษาจัดขึ้น เพื่อให้เกิดการพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่น ให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชนว่าสถานศึกษานั้นสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษา และบรรลุเป้าประสงค์ของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

ข้อ ๓ ให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและ ประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนา การจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการ เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเอง ให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาตามวรรคหนึ่งเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้นำเสนอแนะให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษามีหน้าที่ในการให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ และแนะนำสถานศึกษา เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๔ เมื่อได้รับรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาตามข้อ ๓ แล้ว ให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาจัดส่งรายงานดังกล่าวพร้อมกับประเด็นต่าง ๆ ที่ต้องการให้มีการประเมินผลและการติดตามตรวจสอบซึ่งรวบรวมได้จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือจาก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับสถานศึกษาแห่งนั้นให้แก่สำนักงานเพื่อใช้เป็นข้อมูลและแนวทางในการประเมินคุณภาพภายนอก

ให้สำนักงานดำเนินการประเมินผลและติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินและการติดตามตรวจสอบดังกล่าว พร้อมข้อเสนอแนะให้แก่สถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษานั้น ๆ เพื่อให้สถานศึกษาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป

ในการดำเนินการตามวรรคสอง สำนักงานอาจจัดให้บุคคลหรือหน่วยงานที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานดำเนินการประเมินผลและติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาได้

ให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษานั้นติดตามผลการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามวรรคสอง เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ข้อ ๕ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาอันเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎกระทรวงนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่แนวทางในการดำเนินการตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ไม่สอดคล้องกับหลักการประกันคุณภาพการศึกษาที่แท้จริง จึงส่งผลให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกไม่สัมพันธ์กัน เกิดความซ้ำซ้อนและคลาดเคลื่อนจากการปฏิบัติ ทำให้ไม่สะท้อนความเป็นจริงและเป็นการสร้างภาระแก่สถานศึกษาและบุคลากรในสถานศึกษา ตลอดจนหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่กำกับดูแล และหน่วยงานภายนอกเกินความจำเป็น สมควรปรับปรุงระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้มีกลไกการปฏิบัติที่เอื้อต่อการดำเนินการตามมาตรฐานการศึกษาของแต่ละระดับ และเกิดประสิทธิภาพในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

ภาคผนวก จ

แบบฟอร์มการขอข้อมูลจัดทำรายงานประจำปี

1. ด้านการจัดการศึกษา

1.1 การจัดหลักสูตรการเรียนการสอน

.....

.....

.....

1.2 จำนวนนักศึกษา ปีการศึกษา 2563

.....

.....

.....

1.3 นักศึกษาที่ได้รับรางวัล

(เขียนบรรยาย : ได้รับรางวัลอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ อย่างไร จากใครหรือจากหน่วยงาน
อะไร ใครเป็นผู้จัด)

.....

.....

.....

หมายเหตุ : ขอรูปภาพประกอบ 1-2 รูป ในแต่ละรางวัล (สะดวกเป็นรูปภาพหรือเป็นไฟล์รูปก็ได้)

1.4 นักศึกษาที่ได้รับทุนจากหน่วยงานต่าง ๆ

.....

.....

.....

1.5 กิจกรรมนักศึกษา

(เขียนบรรยาย เช่น ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ อย่างไร หน่วยงานอะไรเป็นผู้จัด ฯลฯ)

.....

.....

.....

หมายเหตุ : ขอรูปภาพประกอบ 2-3 รูป ในแต่ละกิจกรรม (สะดวกเป็นรูปภาพหรือเป็นไฟล์รูปก็ได้)

- การประกันคุณภาพ (เขียนบรรยายการดำเนินงาน)

.....

.....

.....

หมายเหตุ : ขอรูปภาพประกอบ 2-3 รูป (สะดวกเป็นรูปภาพหรือเป็นไฟล์รูปก็ได้)

1.6 การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- อัตรากำลัง

.....

.....

.....

- บุคลากรดีเด่น (เขียนบรรยาย เช่น ได้รับรางวัลอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ อย่างไร จากใครหรือจากหน่วยงานอะไร ใครเป็นผู้จัด)

.....

.....

.....

หมายเหตุ : ขอรูปภาพประกอบ 1-2 รูป ของแต่ละรางวัล (สะดวกเป็นรูปภาพหรือเป็นไฟล์รูปก็ได้)

- การศึกษาต่อ

.....

.....

.....

- การฝึกอบรมทั้งในและต่างประเทศ (เขียนบรรยาย เช่น ฝึกอบรมอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ อย่างไร หน่วยงานอะไรเป็นผู้จัด ฯลฯ)

.....

.....

.....

หมายเหตุ : ขอรูปภาพประกอบ 2-3 รูป ในแต่ละกิจกรรม (สะดวกเป็นรูปภาพหรือเป็นไฟล์รูปก็ได้)

- การสัมมนา ศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ (เขียนบรรยาย เช่น สัมมนา ศึกษาดูงานที่ไหน เมื่อไหร่ อย่างไร หน่วยงานอะไรเป็นผู้จัด ฯลฯ)

.....
.....
.....

หมายเหตุ : ขอรูปภาพประกอบ 2-3 รูป ในแต่ละกิจกรรม (สะดวกเป็นรูปภาพหรือเป็นไฟล์รูปก็ได้)

- การเผยแพร่ผลงานทั้งในและต่างประเทศ (เขียนบรรยาย เช่น เผยแพร่ผลงานที่ไหน เมื่อไหร่ อย่างไร หน่วยงานอะไรเป็นผู้จัด ฯลฯ)

.....
.....
.....

หมายเหตุ : ขอรูปภาพประกอบ 2-3 รูป ในแต่ละกิจกรรม (สะดวกเป็นรูปภาพหรือเป็นไฟล์รูปก็ได้)

2. ด้านการวิจัย

เขียนบรรยาย/พรรณนา เกริ่นนำหัวข้อด้านการวิจัย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.1 โครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณเงินรายได้ และงบประมาณ
จากหน่วยงานภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ที่	ชื่อโครงการวิจัย	ผู้ทำการวิจัย	งบประมาณ (บาท)	แหล่งทุน

หมายเหตุ : ขอรูปภาพประกอบ 3-4 รูป ในแต่ละโครงการ (สะดวกเป็นรูปภาพหรือเป็นไฟล์รูปก็ได้)

2.2 โครงการส่งเสริมสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมเพื่อคนรุ่นใหม่

ที่	ชื่อโครงการวิจัย	ผู้ทำการวิจัย	งบประมาณ (บาท)

หมายเหตุ : ขอรูปภาพประกอบ 3-4 รูป ในแต่ละโครงการ (สะดวกเป็นรูปภาพหรือเป็นไฟล์รูปก็ได้)

2.3 การถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเผยแพร่ผลงานวิจัย

2.3.1 การถ่ายทอดเทคโนโลยีผลงานวิจัย

(เขียนบรรยาย เช่น ถ่ายทอดเรื่องอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ อย่างไร ฯลฯ)

.....

.....

.....

หมายเหตุ : ขอรูปภาพประกอบ 3-4 รูป ในแต่ละกิจกรรม (สะดวกเป็นรูปภาพหรือเป็นไฟล์รูปก็ได้)

2.3.2 การเผยแพร่ผลงานวิจัย

(เขียนบรรยาย เช่น เผยแพร่ผลงานอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ อย่างไร ฯลฯ)

.....

.....

.....

หมายเหตุ : ขอรูปภาพประกอบ 3-4 รูป ในแต่ละกิจกรรม (สะดวกเป็นรูปภาพหรือเป็นไฟล์รูปก็ได้)

2.4 ผลงานวิจัยที่ได้รับรางวัล

(เขียนบรรยาย เช่น ใครได้รับรางวัล รับที่ไหน เมื่อไหร่ รางวัลอะไร หน่วยงานอะไรเป็นผู้จัด ฯลฯ)

.....

.....

.....

หมายเหตุ : ขอรูปภาพประกอบ 3-4 รูป ในแต่ละกิจกรรม (สะดวกเป็นรูปภาพหรือเป็นไฟล์รูปก็ได้)

3. ด้านการบริการวิชาการ

เขียนบรรยาย/พรรณนา เกริ่นนำหัวข้อด้านการบริการวิชาการ

.....
.....
.....
.....

3.1 โครงการบริการวิชาการที่ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณเงินผลประโยชน์ และงบประมาณจากหน่วยงานภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน

หมายเหตุ : ขอรูปภาพประกอบ 2-3 รูป ในแต่ละโครงการ (สะดวกเป็นรูปภาพหรือเป็นไฟล์รูปก็ได้)

3.2 กิจกรรมการบริการวิชาการ

(เขียนบรรยาย เช่น ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ อย่างไร หน่วยงานอะไรเป็นผู้จัด ฯลฯ)

.....
.....
.....

หมายเหตุ : ขอรูปภาพประกอบ 2-3 รูป ในแต่ละกิจกรรม (สะดวกเป็นรูปภาพหรือเป็นไฟล์รูปก็ได้)

4. ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

เขียนบรรยาย/พรรณนา เกริ่นนำหัวข้อด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

.....

.....

.....

.....

4.1 โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ได้รับงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน

หมายเหตุ : ขอรูปร่างประกอบ 2-3 รูป ในแต่ละโครงการ (สะดวกเป็นรูปภาพหรือเป็นไฟล์รูปก็ได้)

4.2 กิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

(เขียนบรรยาย เช่น ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ อย่างไร หน่วยงานอะไรเป็นผู้จัด ฯลฯ)

.....

.....

.....

หมายเหตุ : ขอรูปร่างประกอบ 2-3 รูป ในแต่ละกิจกรรม (สะดวกเป็นรูปภาพหรือเป็นไฟล์รูปก็ได้)

5. ด้านงบประมาณ และรายงานทางการเงิน

5.1 งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี

.....
.....
.....

งบประมาณเงินรายได้ประจำปี

.....
.....
.....

5.2 รายงานทางการเงิน

งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี

.....
.....
.....

งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินงบประมาณเงินรายได้ประจำปี

.....
.....
.....

ประวัติผู้เขียน



ชื่อ - สกุล นางสาวนฤมล ดิละม้าย

วันเดือนปี เกิด 12 ธันวาคม 2527

สถานที่เกิด จังหวัดกรุงเทพมหานคร

ที่อยู่ปัจจุบัน 1560 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2549	ปริญญาตรี	การบัญชี บริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร
พ.ศ. 2546	ประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง	การบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร
พ.ศ. 2544	ประกาศนียบัตร วิชาชีพ	พณิชยการราชดำเนินธนบุรี
พ.ศ. 2541	มัธยมศึกษาตอนต้น	โรงเรียนราชวินิต มัธยม

ประวัติการทำงาน

พ.ศ. 2554 - ปัจจุบัน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
สังกัดคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

