

2.5 ซม.

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย) บทความวิชาการ (18 pt. หน้า)

ชื่อเรื่อง (ภาษาอังกฤษ) Academic article (18 pt. หน้า)

ผู้เขียน^{1*} และ ผู้เขียน² (16 pt. ปกติ)

Name Author^{1*} and Name Author² (16 pt. ปกติ)

บทคัดย่อ (16 pt. หน้า)

กล่าวถึงบริบทพอสังเขป ความสำคัญที่ศึกษา สรุปประเด็นเนื้อหาที่น่าสนใจ ที่กระชับ ชัดเจน
เข้าใจง่าย (16 pt. ปกติ ไม่เกิน 250 คำ).....

3 ซม.

2.5 ซม.

คำสำคัญ (16 pt. หน้า): ระบุ 3-5 คำ (16 pt. ปกติ เช่น อาหาร, วัฒนธรรม, ท้องถิ่น)

¹ ตำแหน่งทางวิชาการ หน่วยงานในสังกัด เช่น คณะ และมหาวิทยาลัย (ภาษาไทย) (14 pt. ปกติ)

¹ Academic Position, Department, Faculty, University (ภาษาอังกฤษ)

* ผู้ประสานงานนิพนธ์ e-mail : ระบุ e-mail ผู้ประสานงานนิพนธ์

2.5 ซม.

Abstract (16 pt. หน้า)

แปลให้ตรงกับบทความภาษาไทย (16 pt. ปกติ).....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Keywords: (16 pt. หน้า): ระบุ 3-5 คำ (16 pt. ปกติ)

1. บทนำ (16 pt. หน้า)

อธิบายถึงความสำคัญ สถานการณ์ปัจจุบัน รวมถึงการทบทวนวรรณกรรม (Literature Review) ที่เกี่ยวข้อง บอกความสำคัญหรือที่มาของปัญหาที่นำไปสู่การศึกษา ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (16 pt. ปกติ).....

.....
.....

2. วัตถุประสงค์ (16 pt. หน้า)

- 2.1 ศึกษา (16 pt. ปกติ)
- 2.2 ศึกษา.....
- 2.3 ศึกษา.....

3. เนื้อเรื่อง (16 pt. หน้า)

บริบทความเป็นมาประเด็นปัญหาที่สนใจ แนวคิด ทฤษฎี งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง สามารถเชื่อมโยงกันได้ เพื่อให้ได้เป็นเป็นแนวทางพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ ควรแบ่งเป็นหัวข้อใหญ่ หัวข้อย่อยให้เข้าใจได้ง่าย มีภาพ กราฟ แผนภูมิ มาประกอบพร้อมคำอธิบาย (16 pt. ปกติ)

.....
.....

.....กรณีที่มีหัวข้อย่อยและหัวข้อย่อย ให้ใช้เลขไม่เกิน 3 หลัก เช่น

1.1 หัวข้อรอง

1.1.1 หัวข้อย่อย.....

1.1.2 หัวข้อย่อย.....

1.2 หัวข้อรอง

1.2.1 หัวข้อย่อย.....

1.2.2 หัวข้อย่อย.....

ตัวอย่างการเขียนตาราง เขียนคำว่า ตารางที่ 1 (16 pt. หนา) ชื่อตาราง (16 pt. ปกติ) เลขที่ตารางใส่ตามลำดับที่ปรากฏในบทความโดยเรียงลำดับ หากมีการอ้างอิงตารางต้องเขียนอ้างอิงที่มาของตารางด้วยในรูปแบบดังนี้

ตารางที่ 1 ปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกซื้อผลิตภัณฑ์.....

ปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกซื้อ	\bar{X}	S.D.	แปลความ
1. ด้านผลิตภัณฑ์ (product)	4.29	0.51	มากที่สุด
2. ด้านราคา (price)	4.29	0.67	มากที่สุด
3. ด้านช่องทางการจัดจำหน่าย (place)	4.26	0.51	มากที่สุด
4. ด้านการส่งเสริมการตลาด (promotion)	4.19	0.61	มาก
รวม	4.26	0.47	มากที่สุด

ที่มา : ผู้แต่ง (พ.ศ.)

ตัวอย่างการเขียนภาพประกอบ เขียนคำว่า ภาพที่ 1 (16 pt. หนา) ชื่อภาพ (16 pt. ปกติ) กึ่งกลางภาพ เลขที่ภาพใส่ตามลำดับที่ปรากฏในบทความโดยเรียงลำดับ หากมีการอ้างอิงภาพต้องเขียนอ้างอิงที่มาของภาพด้วย เช่น ที่มา : ผู้แต่ง (ปีพ.ศ.) กึ่งกลางภาพ เช่นเดียวกับการเขียน แผนภูมิและแผนภาพ



ภาพที่ 1 ชื่อภาพ

ที่มา : ผู้แต่ง (ปี พ.ศ.)

4. องค์ความรู้ใหม่ (16 pt. หนา)

เป็นการสังเคราะห์องค์ความรู้ที่ได้มาเป็นแนวทางที่ก่อให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านแนวทางการปฏิบัติ การส่งเสริมและการพัฒนาในทางที่ดีขึ้น อาจนำเสนอในรูปแบบแผนภาพหรือโมเดลพร้อมคำอธิบาย (16 pt. ปกติ)

5. สรุป (16 pt. หนา)

สรุปสาระสำคัญที่ได้ให้ครอบคลุม กระชับ ชัดเจน เข้าใจง่าย (16 pt. ปกติ).....

6. ข้อเสนอแนะ (16 pt. หนา)

ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ที่ได้จากสาระสำคัญของบทความและอาจนำเสนอแนวทางการนำไปใช้ประโยชน์ (16 pt. ปกติ)

7. กิตติกรรมประกาศ (ถ้ามี) (16 pt. หนา)

ระบุสั้น ๆ ว่าได้รับการสนับสนุนทุนและความช่วยเหลือจากแหล่งใดบ้าง (16 pt. ปกติ)

8. เอกสารอ้างอิง (16 pt. หนา)

เป็นการระบุแหล่งที่มาของข้อมูลที่คุณนิพนธ์ได้ใช้อ้างอิงในบทความที่เขียน โดยใช้ตามแบบ APA 7th (16 pt. ปกติ)

ตัวอย่างการเขียนเอกสารอ้างอิงในเนื้อหา

1. ผู้แต่ง 1 คน

อ้างอิงหน้าข้อความ ชื่อ/สกุล/(ปี)

อ้างอิงท้ายข้อความ (ชื่อ/สกุล,/ปี)

ชาย โพธิ์สิตา (2562).....

.....(ชาย โพธิ์สิตา 2562)

2. ผู้แต่ง 2 คน

อ้างอิงหน้าข้อความ ชื่อ/สกุล/และชื่อ/สกุล/(ปี)

อ้างอิงท้ายข้อความ (ชื่อ/สกุล/และชื่อ/สกุล,/ปี)

อรญา บำรุงศิลป์ และเบญจรัตน์ นิสัยกล้า (2564).....

.....(อรญา บำรุงศิลป์ และเบญจรัตน์ นิสัยกล้า, 2564)

3. ผู้แต่ง 3 คนขึ้นไป

อ้างอิงหน้าข้อความ ชื่อ/สกุล/และคณะ/(ปี)

อ้างอิงท้ายข้อความ (ชื่อ/สกุล/และคณะ,/ปี)

วิจิตรา ปล้องบรรจง และคณะ (2565).....

.....(วิจิตรา ปล้องบรรจง และคณะ, 2565)

4. การอ้างอิงจากสัมภาษณ์

การเขียนอ้างอิงจากบทสัมภาษณ์ กรณีไม่มีการเผยแพร่เป็นสาธารณะ ให้เขียนอ้างอิงในเนื้อหาเท่านั้น โดยไม่ต้องใส่เป็นรายการอ้างอิงท้ายเล่ม

อ้างอิงหน้าข้อความ ชื่อผู้ถูกสัมภาษณ์/สกุลผู้ถูกสัมภาษณ์/(การสื่อสารส่วนบุคคล,/วัน/เดือน/ปี)

อ้างอิงท้ายข้อความ (ชื่อผู้ถูกสัมภาษณ์/สกุลผู้ถูกสัมภาษณ์,/การสื่อสารส่วนบุคคล,/วัน/เดือน/ปี)

สุชีรา ผ่องใส (การสื่อสารส่วนบุคคล, 15 กันยายน 2564).....

.....(สุชีรา ผ่องใส, การสื่อสารส่วนบุคคล, 15 กันยายน 2564)

ตัวอย่างการเขียนเอกสารอ้างอิง

1. การอ้างอิงจากหนังสือ (ชื่อหนังสือพิมพ์ตัวเอง)

ผู้แต่ง./ปีที่พิมพ์./ชื่อเรื่อง/(ครั้งที่พิมพ์มากกว่า 1 ครั้ง)/สำนักพิมพ์.

ชาย โพธิ์ลีตา. (2562). *ศาสตร์และศิลป์การวิจัยเชิงคุณภาพ* (พิมพ์ครั้งที่ 8). อมรินทร์พริ้นติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง

2. การอ้างอิงจากวารสาร (ชื่อวารสารพิมพ์ตัวเอง)

ผู้เขียนบทความ./ปีที่พิมพ์./ชื่อบทความ./ชื่อวารสาร,/ปีที่(ฉบับที่),/หน้าแรก-หน้าสุดท้ายของบทความ

วลัยลักษณ์ รัตนวงศ์, ณัฐธิดา สุวรรณโน, และอนุ เจริญวงศ์ระยับ. (2555) ปัจจัยที่ส่งผลต่อนวัตกรรมการบริการสำหรับธุรกิจท่องเที่ยวของประเทศไทย. *วารสารสหวิทยาการวิจัย: ฉบับบัณฑิตศึกษา*, 1(1), 61-68.

3. การอ้างอิงจากวิทยานิพนธ์

ผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์)./ชื่อวิทยานิพนธ์/[ระดับวิทยานิพนธ์]./ชื่อมหาวิทยาลัย

วิวัฒน์ หวังเจริญ. (2561). สถิติและการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร.

[วิทยานิพนธ์ปริญญาโท]. มหาวิทยาลัยแม่โจ้.

4. การอ้างอิงจากเอกสารการประชุมทางวิชาการ / รายงานการประชุม (บทความหรือชื่อเรื่องของบท พิมพ์ตัวเอง)

ผู้แต่ง./ (ปีที่พิมพ์, /วันที่/เดือน)./ชื่อบทความหรือชื่อเรื่องของบท/[การนำเสนอ]./ชื่อการประชุม./เมืองที่
/////////ประชุม

วิจิตรา ปล้องบรรจง, จารุพัฒน์ กาญจนรงค์, และณัชฌา พันธวงษ์. (2565, 18-20 พฤษภาคม). การพัฒนา
ขนมปังอบกรอบจากแป้งถั่วดาวอินคา [เอกสารนำเสนอ]. การประชุมวิชาการระดับชาติ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 12, ชลบุรี, ประเทศไทย.

5. การอ้างอิงจากเว็บไซต์ (ชื่อบทความพิมพ์ตัวเอง)

ผู้แต่ง./ (ปี, /วัน/เดือนที่เผยแพร่)./ชื่อบทความ./ชื่อเว็บไซต์./URL

เสาวลักษณ์ เชื้อคำ. (2562, 15 ธันวาคม). ข้าวตัง ข้าวตาก ข้าวแต่น จากข้าวเหลือสู่ของว่างโอชะ.krua.co.

https://krua.co/food_story/ข้าวตัง-ข้าวตาก-ข้าวแต่น/